

# OBVESTILA

SKUPŠČINSKA PRILOGA



PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

## **Vabilo in gradivo za Skupščino PZS**

Ajdovščina,

22. april 2017, ob 11. uri

Vsebinsko poročilo za leto 2016 je v celotnem obsegu v elektronski oblik objavljeno na spletni strani PZS, v skrajšani in tiskani obliki pa bo objavljeno tudi v Letopisu PZS 2016, ki ga bomo poslali tudi na vsa društva, klube in ostale organizacije članice PZS. Izid Letopisa PZS predvidevamo nekaj dni pred Skupščino PZS.

# VSEBINA

Sklic skupščine	4
Predlogi sklepov Skupščine PZS 2017	6
Poslovník o delu skupščine Planinske zveze Slovenije	7
Računovodsko poročilo 2016 s pojasnili k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida	12
Okvirni program dela Planinske zveze Slovenije za leto 2018	40
Predlog okvirnega finančnega načrta Planinske zveze Slovenije za leto 2018	55
Volitve članov in namestnikov članov volilne komisije PZS	58
Prodaja poslovnih prostorov PZS na Dvorakovi 9 v Ljubljani	59
Pogodba o priznanju lastninske pravice na nepremičninah	68

# PRILOGE

Pooblastilo delegatu za ugotovitev sklepčnosti in za prevzem glasovnice	70
Navodilo za glasovanje	72
Prijava k razpravi	73

Izdajatelj Planinska zveza Slovenije, Dvorakova ulica 9 (p. p. 214), 1001 Ljubljana, urednik Matej Ogorevc, obvestila@pzs.si, oblikovanje in prelom Media Center, Marko Gorjup s.p., tisk Fotolito Dolenc d.o.o., naklada 500 izvodov, marec 2017.  
Spletna stran [www.pzs.si](http://www.pzs.si), Facebook: <http://www.facebook.com/PlaninskaZvezaSlovenije>  
Twitter: @planinskazveza  
Za Planinsko zvezo Slovenije: Bojan Rotovnik

Program informiranja o planinski dejavnosti sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS in Fundacija za šport.



**Strokovna služba PZS** (faks: 01 43 45 691, [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si))  
Uradne ure Strokovne službe PZS (tudi Planinske založbe):  
ponedeljek in četrtek: od 9. do 15. ure,  
sreda: od 9. do 17. ure,  
petek: od 9. do 13. ure.  
Odmor za malico: od 10.30 do 11.00 ure.

Generalni sekretar: 01 43 45 680  
[generalni.sekretar@pzs.si](mailto:generalni.sekretar@pzs.si)

Tajništvo: 01 43 45 680  
[info@pzs.si](mailto:info@pzs.si)

Planinska založba: 01 43 45 684  
[planinska.zalozba@pzs.si](mailto:planinska.zalozba@pzs.si)

Koledar PZS: 01 43 45 690  
[koledar@pzs.si](mailto:koledar@pzs.si)

Računovodstvo: 01 43 45 687  
[ursa.mali@pzs.si](mailto:ursa.mali@pzs.si)

Planinski vestnik: 01 43 45 690  
[pv@pzs.si](mailto:pv@pzs.si)

MK, VK: 01 43 45 689  
[mladinska.komisija@pzs.si](mailto:mladinska.komisija@pzs.si),  
[vodniska.komisija@pzs.si](mailto:vodniska.komisija@pzs.si)

KA, OUP, KTK: 01 43 45 686  
[alpinizem@pzs.si](mailto:alpinizem@pzs.si),  
[usposabljanje.preventiva@pzs.si](mailto:usposabljanje.preventiva@pzs.si),  
[turno.kolesarstvo@pzs.si](mailto:turno.kolesarstvo@pzs.si)

KŠP, KGŠ: 041 643 945  
[sportno.plezanje@pzs.si](mailto:sportno.plezanje@pzs.si),  
[gorski.sporti@pzs.si](mailto:gorski.sporti@pzs.si)

GK, KVG: 01 43 45 683  
[gospodarska.komisija@pzs.si](mailto:gospodarska.komisija@pzs.si),  
[varstvo.narave@pzs.si](mailto:varstvo.narave@pzs.si)

KPP: 01 32 09 461  
[pota@pzs.si](mailto:pota@pzs.si)

Odbor za članstvo, Odbor za pravne zadeve:  
01 43 45 692, [damjan.omerzu@pzs.si](mailto:damjan.omerzu@pzs.si)

Spletna stran PZS, E-novice PZS:  
[spletne.strani@pzs.si](http://spletne.strani@pzs.si), [enovice@pzs.si](mailto:enovice@pzs.si)

Predstavnica PZS za odnose z javnostmi:  
Manca Čujež, 040 352 665, [pr@pzs.si](mailto:pr@pzs.si)

Članarina: 01 43 45 688  
[clanarina@pzs.si](mailto:clanarina@pzs.si),  
[znamkice@pzs.si](mailto:znamkice@pzs.si)

# Uvodnik

V začetku leta je bil objavljen razpis za Volilno komisijo PZS za naslednje štiriletno obdobje. Volilna komisija je novost med organi Planinske zveze Slovenije, ki jo je prinesla lanska sprememba Statuta PZS na skupščini aprila 2016. Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. Volilna komisija je pri svojem delu samostojna, deluje na podlagi statuta in poslovnika skupščine PZS. Odgovarja neposredno skupščini PZS, o svojem delu pa redno obvešča Upravni odbor PZS.

Razpis Volilne komisije PZS tako oznanja začetek konca. Konca štiriletnega obdobja aktualne sestave Upravnega odbora Planinske zveze Slovenije ter ostalih organov, vezanih na prvega. Po spremembah statuta, ki so določile tudi največ dva zaporedna mandata predsednika Planinske zveze Slovenije, bo hkrati prišel tudi čas menjave predsednika naše organizacije.

Posledično vas lahko že povabimo k aktivnejšemu sooblikovanju politike slovenske planinske organizacije. Kandidacijski postopki za izvedbo volitev v organe PZS morajo začeti teči 6 mesecev pred iztekom mandata, ki se zaključijo s Skupščino PZS 2018. Prihaja torej čas razmisleka o morebitnih kandidaturah za mesta predsednika, podpredsednikov ter članov nadzornega in upravnega odbora Planinske zveze Slovenije. Seveda enako vabljeni k sodelovanju tudi dame.

Pred vami je Sklic Skupščine PZS v letu 2017. Letošnja sicer ne bo izstopala s svojim programom, ni pa zato nič manj pomembna kot preostale. Zato si le oglejte gradivo, katerega del najdete tudi na spletni strani [www.pzs.si](http://www.pzs.si), saj so poročila o delu zveze in njenih komisij in odborov preprosto preobsežna za tiskano objavo.

Na snidenje 22. v Ajdovščini!

PS: Ob odhodu na skupščino ne pozabite gozdarjev ali plezalk. Okolica ponuja pestro izbiro krajših izletov in plezalnih tur.

*Matej Ogorevc,  
urednik Obvestil PZS*



**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE**  
ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

## Svečani in množični dogodki PZS v letu 2017

- 22. april: Skupščina PZS (Ajdovščina)
- 17. junij: Dan slovenskih planinskih doživetij 2017 (Dom pod Storžičem)
- 2. december: Svečana podelitev najvišjih priznanj PZS (Mislinja)

### Datumi zborov komisij PZS v letu 2017

- 25. februar 2017: Zbor odsekov za varstvo gorske narave
- 9. marec 2017: Zbor turnih kolesarjev
- 18. november 2017: Zbor Mladinskih odsekov
- 25. november 2017: Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD

## OBVESTILA PZS v elektronski obliki

Vse prejemnike Obvestil PZS obveščamo, da bodo Obvestila PZS zaradi racionalizacije v prihodnje izhajala le nekajkrat letno. Vabimo vas, da tudi vi, prejemniki, sodelujete pri zmanjšanju stroškov: in sicer vas vabimo k prejetju Obvestil PZS le v elektronski obliki.

**Če se odločite, da jih želite v prihodnje prejemati samo v e-obliki**, potem nam na e-naslov [obvestila@pzs.si](mailto:obvestila@pzs.si) posredujte e-sporočilo, v katerem boste navedli:

- ime in priimek,
- e-naslov, na katerega želite prejemati e-obliko Obvestil PZS,
- domači naslov, na katerega ste Obvestila PZS prejeli do sedaj, da bomo lahko v seznamu prejemnikov Obvestil PZS ustrezno označili prejetje samo e-oblike.

Hvala za vaše razumevanje in sodelovanje še vnaprej.

*Bojan Rotonik,  
predsednik PZS*



**V skladu z 28. in 43. členom Statuta Planinske zveze Slovenije in  
v skladu s sklepi 10. in 14. seje Upravnega odbora PZS**

**sklicujem**

**SKUPŠČINO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,**

**ki bo v soboto, 22. aprila 2017, ob 11. uri,**

**v Dvorani prve slovenske vlade, Trg 1. slovenske vlade 1, Ajdovščina.**

**Predlog dnevnega reda Skupščine PZS:**

1. Izvolitev delovnega predsedstva, volilno-verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS
2. Sprememba poslovnika o delu skupščine PZS
3. Vsebinsko in finančno poročilo organov PZS za leto 2016
4. Poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2016
5. Razprava in potrditev poročil PZS za leto 2016
6. Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2018
7. Volitve volilne komisije PZS za mandatno obdobje 2017 - 2021
8. Prodaja poslovnih prostorov PZS na Dvorakovi 9 v Ljubljani
9. Prenos nepremičnega premoženja s PZS na Društvo Postaja GRS Celje
10. Svečani sprejem novih društev v PZS
11. Razno

Pred skupščino bo z začetkom ob **9:00** potekala delavnica: **Izvedbene aktivnosti Zakona o planinskih poteh**, kjer bo podrobneje predstavljena skrbniška pogodba za planinske poti, vključno z merili za sofinanciranje in enotno zavarovanje skrbnikov planinskih poti ter predvideni nadaljnji postopki za zaključitev aktivnosti, predvidenih z Zakonom o planinskih poteh.

Kulturni program pred začetkom skupščine bo organiziralo Planinsko društvo Ajdovščina. Na njem bo sodeloval priznan solo pevec, trio harmonikašev in Društvo gospodinj s Planine. V predprostoru dvorane bo na ogled razstava MDO PD Posočja.

Po skupščini bo za vse zainteresirane na voljo voden ogled Ajdovščine z zborom pred stavbo. Zaradi lažje organizacije vas prosimo za informativne prijave na [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si) do srede, 19. 4. 2017.

*Predsednik Planinske zveze Slovenije  
Bojan Rotovnik*

Vabljeni:

- delegati društev, članov PZS,
- člani Upravnega odbora PZS,
- člani Nadzornega odbora PZS,
- načelniki komisij PZS oz. njihovi namestniki,
- vodje odborov PZS oz. njihovi namestniki,
- župan občine Ajdovščina, g. Tadej Beočanin,
- generalni direktor Direktorata za šport, dr. Boro Štrumbelj,
- generalni direktor Uprave RS za zaščito in reševanje, g. Darko But,
- generalni direktor Policije, g. Marjan Fank,
- organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS:
  - o Slovenija: Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez,
  - o tujina: Mednarodno združenje planinskih organizacij (UIAA), Združenje planinskih organizacij alpskega loka (CAA), Združenje planinskih organizacij Balkana (BMU), Evropska popotniška zveza (ERA), Mednarodna zveza za športno plezanje (IFSC), Mednarodno turnosmučarska zveza (ISMF) in Mednarodna komisija za reševanje v gorah (ICAR),
- organizacije, s katerimi ima PZS podpisan dogovor o sodelovanju: Gorska reševalna zveza Slovenije, Združenje gorskih vodnikov Slovenije, Slovenski gorniški klub Skala in Rdeči križ Slovenije,
- organizacije, podpisnice dogovora o sodelovanju na področju trajnostnega razvoja in pri skupnih prizadevanjih varovanja in ohranjanja biotske raznovrstnosti: Ribiška zveza Slovenije, Lovska zveza Slovenije, Turistična zveza Slovenije, Čebelarstva zveza Slovenije in Kinološka zveza Slovenije,
- organizacije, s katerimi PZS sodeluje: Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, Triglavski narodni park, Zveza tabornikov Slovenije, CIPRA Slovenije, Združenje vojaških gornikov, Komisija za evropske pešpoti in Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite,
- Hrvaška planinska zveza (HPS), Planinska zveza Avstrije (OeAV) in Planinska zveza Italije (CAI).

## Kako do Dvorane prve slovenske vlade?



Hitro cesto Razdrto-Vrtojba zapustite na izvozu Ajdovščina ter se usmerite proti mestu. Tik pred krožiščem zavijete levo na velik parkirni prostor. Od parkirnega prostora se peš odpravite do krožišče. Previdno prečkajte cesto ter nadaljujte mimo policijske postaje do ostankov nekdanjega mestnega obzidja, kjer se nahaja tudi Dvorana prve slovenske vlade.

# Predlogi sklepov Skupščine PZS 2017

Predlog sklepa št.1/2017: Skupščina PZS potrjuje z vabilom predlagani dnevni red skupščine 2017.

Ad.1)

Predlog sklepa št. 2/2017: Skupščina PZS na predlog Upravnega odbora PZS za predsednico delovnega predsedstva skupščine PZS 2017 izvoli Mileno Brešan (predsednica PD Tolmin in voljena članica UO PZS).

*Imena ostalih kandidatov za organe skupščine bodo podani na skupščini.*

Ad.2)

Predlog sklepa št. 3/2017: Skupščina PZS na predlog upravnega odbora PZS sprejema spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu skupščine PZS.

Ad.5)

Predlog sklepa št. 4/2017: Skupščina PZS potrjuje vsebinsko in finančno poročilo PZS za leto 2016.

Predlog sklepa št. 5/2017: Skupščina PZS potrjuje poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2016.

Ad.6)

Predlog sklepa št. 6/2017: Skupščina PZS potrjuje okvirni finančni načrt za leto 2018 in pooblašča upravni odbor PZS, da sprejme podrobni finančni načrt za leto 2018 po posameznih dejavnostih oz. po stroškovnih mestih. Skupščina PZS pooblašča upravni odbor PZS, da finančni načrt za leto 2018 spremlja in ga na podlagi rebalansa uskladi z dejanskimi prihodki in odhodki.

Predlog sklepa št. 7/2017: Skupščina PZS sprejema okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2018 in pooblašča, da na podlagi okvirnih programov:

- komisije z zbori dejavnosti in MDO PD sprejmejo podroben program dela posamezne dejavnosti za leto 2018, soglasje k programu mora podati upravni odbor PZS,
- upravni odbor PZS, na predlog organov PZS brez zborov dejavnosti, sprejme podrobne programe dela PZS na posameznih področjih za leto 2018.

Pri sprejemanju podrobnega vsebinskega programa dela za leto 2018 morajo organi upoštevati finančni načrt za leto 2018.

Ad.8)

Predlog sklepa št. 8/2017: Skupščina PZS na predlog upravnega odbora PZS, na podlagi točke g) prvega odstavka 27. člena Statuta PZS, potrjuje pogodbo o prodaji poslovnih prostorov PZS na parc. št. 2333 in 2334 k.o. Ajdovščina, na Dvorakovi 9 v Ljubljani in pooblašča predsednika PZS za podpis pogodbe.

Predlog sklepa št. 9/2017: Skupščina PZS na predlog upravnega odbora PZS določa, da se pridobljena sredstva s prodajo poslovnih prostorov PZS na Dvorakovi 9 v Ljubljani vodijo na posebnem stroškovnem mestu in se morajo porabiti izključno za nakup novih prostorov in nakup potrebne opreme za nemoteno poslovanje PZS.

Ad.9)

Predlog sklepa št. 10/2017: Skupščina PZS soglaša s neodplačnim prenosom 9/10 lastnine na zavetišču GRS na Golteh, parc. št. 912/41 k.o. Radegunda, na Gorsko reševalno službo postaja Celje – društvo in pooblašča predsednika PZS za podpis pogodbe.

**OBRAZLOŽITEV:**

Predlagana dopolnitev Poslovnika o delu skupščine PZS se nanaša predvsem na opredelitev volilne komisije PZS in njenih pristojnosti. Glavnina dopolnitev je zajeta v 38. členu poslovnika. Statut PZS, ki je bil dopolnjen na skupščini 2016, predvideva ustanovitev volilne komisije PZS, ki je izvoljena na skupščini za mandat 4 let. Menjava mandata se izvede praviloma eno leto pred rednimi volitvami PZS. Volilno komisijo sestavljajo trije člani, poleg tega pa skupščina izvoli tudi tri nadomestne člane, ki nadomestijo člane volilne komisije po vrstnem redu, v primeru da jim predčasno preneha mandat. Volilna komisija izvede tako kandidacijske postopke, kot same volitve na skupščini PZS. Poslovnik v predlaganih spremembah predvideva tudi preoblikovanje funkcije varuha pravic gora, ki s spremembami statuta ni voljen s strani skupščine, zato se tudi brišejo določbe iz poslovnika, ki urejajo ta organ.

**BESEDILO:**

Na podlagi b) točke 1. odstavka 27. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je Skupščina Planinske zveze Slovenije na zasedanju, dne 12. 1. 2013, v Trziču, sprejela poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije. Dopolnitve in spremembe poslovnika so bile sprejete na skupščini v Sevnici, dne 11. 4. 2015 in na skupščini v \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

# POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem Poslovníkom Skupščina Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju skupščina) določa način svojega dela zlasti:

- javnost dela,
- priprave na skupščino,
- potek dela na skupščini,
- odločanje,
- vodenje zapisnika.

**II. JAVNOST DELA****2. člen**

Delo skupščine je javno. Javnost zagotavljamo z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa skupščine in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč v Obvestilih Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS). Obvestilo o času in kraju sklica skupščine mora biti objavljeno na spletni strani PZS. Javnost dela je zagotovljena s tem, da je skupščina dostopna vsem članom PZS in občanom, ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči skupščine. Gradiva so članom PD in občanom na razpolago na spletnih straneh PZS, v strokovni službi PZS, pri meddruštvenih odborih planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD) in društvih, ki so člani PZS.

**3. člen**

PZS obvešča javnost o delu skupščine prek Obvestil PZS in spletnih strani PZS.

**4. člen**

Za zagotavljanje javnosti dela skupščine so odgovorni:

- predsednik PZS,
- predsedstvo PZS,
- generalni sekretar PZS.

**III. PRIPRAVE NA SKUPŠČINO****5. člen**

Predsednik PZS in generalni sekretar PZS sta odgovorna za priprave na Skupščino PZS.

**6. člen**

V priprave za skupščino spada zlasti:

- priprava gradiv za skupščino,
- oblikovanje predloga dnevnega reda, ki ga potrdi Upravni odbor PZS (v nadaljevanju UO PZS),
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- druge organizacijske priprave.

**7. člen**

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj za skupščino določi UO PZS.

UO PZS določi datum skupščine vsaj 120 dni pred skupščino, kar ne velja za izredne skupščine in hkrati objavi javni poziv za predlaganja tem, ki naj jih skupščina obravnava.

Društva podajo predloge tem za obravnavo na seji skupščine najkasneje 60 dni pred skupščino. Predlog za obravnavanje na skupščini mora predlagatelj nasloviti na predsednika PZS.

Do predlogov tem za obravnavo na skupščini se opredeli predsedstvo PZS, o njihovi uvrstitvi na dnevni red pa odloča UO PZS.

Predsednik PZS skliče skupščino in obvesti društva najkasneje 30 dni pred datumom skupščine. Skupaj s sklicem objavi dnevni red, gradivo in predloge sklepov.

Pisna dopolnila na predloge sklepov društva vlagajo najkasneje 10 dni pred skupščino. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in na spletni strani objavi dopolnila in stališča najkasneje 5 dni pred skupščino.

#### **8. člen**

Predlog za obravnavo na skupščini mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo. Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve. Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni. Predlogi morajo biti pripravljene tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve. Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen še kratek izvleček.

#### **9. člen**

Ko prejme predsednik PZS predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na skupščini, ugotovi ali spada to v pristojnost skupščine in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik. Če ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran, ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu vrne predlog.

#### **10. člen**

Vabilo za skupščino z vsem potrebnim gradivom se pošlje članom PZS, da določijo delegata oziroma da gradivo obravnavajo ter do njega zavzamejo stališče.

#### **11. člen**

Vabila za skupščino se pošljejo članom UO PZS in Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju NO PZS). Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

#### **12. člen**

Na skupščino je treba povabiti tudi organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS. Predsednik PZS tudi določi, koga je, poleg s tem poslovníkom določenih udeležencev, še potrebno povabiti na skupščino.

### **IV. POTEK DELA NA SKUPŠČINI**

#### **13. člen**

Skupščino prične predsednik PZS. Če je predsednik PZS zadržan, začne skupščino podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik.

#### **14. člen**

Ko se začne skupščina, lahko predsednik PZS pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zasedanjem skupščine in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsednik PZS obvesti skupščino tudi o tem, kdo se jo udeležuje poleg delegatov in organov PZS.

#### **15. člen**

Skupščina je sklepčna, če so prisotni delegati vsaj tretjine društev, ki so člani PZS.

#### **16. člen**

Pooblastila delegati oddajo pri vhodu v dvorano. Evidenco o prisotnosti drugih vabljenih na skupščini vodi generalni sekretar PZS.

#### **17. člen**

Skupščino prične predsednik PZS in predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik DP) in štirje člani.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi skupščino predsednik delovnega predsedstva. Predsednik DP predlaga skupščini sprejem dnevnega reda.

#### **18. člen**

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj pričeti z delom in obvestiti skupščino o tem, ali je sklepčna. Če skupščina ni sklepčna, ne more nadaljevati z delom.

#### **19. člen**

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP. Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu. Med skupščino se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če skupščina tako sklene.

#### **20. člen**

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Skupščina pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano delegatom, v tem primeru predlaga sklep DP.

#### **21. člen**

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavili za razpravo.



## 22. člen

Delegat ali drug vabljeni udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi. Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

## 23. člen

Delegati se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka. Prijavo k besedi se praviloma poda pisno predsedniku DP, z navedbo imena delegata in koga predstavlja. Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev. Predsednik DP da takoj besedo delegatu, ki želi govoriti o proceduralni kršitvi statuta, poslovnika ali dnevnega reda. Če je delegat zahteval besedo zaradi proceduralnih kršitev, mu predsednik DP da pojasnilo takoj. Če se delegat s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju skupščina. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila iznesena v razpravi. Razpravljavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

## 24. člen

Skupščina lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega delegata:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljavci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

## 25. člen

Predsednik DP lahko skupščino prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala. Predsednik DP prekine skupščino, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker skupščina ni več sklepčna, zaradi potrebnega odmora, zato da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar skupščina tako sklene.

## 26. člen

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov.

## 27. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi skupščino.

## V. VZDRŽEVANJE REDA NA SKUPŠČINI

### 28. člen

Predsednik DP skrbi za red na skupščini. Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče delegatu ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljavcem ali s podobnim ravnanjem krši red in določbe tega poslovnika. Odvzem besede se izreče delegatu ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Delegat, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje. O tem ukrepu obvesti PZS društvo, organizacijo oziroma organ, ki ga je predstavljal.

### 29. člen

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na skupščini, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitiv. Če tudi v nadaljevanju skupščine ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva skupščino zaključi.

## VI. ODLOČANJE

### 30. člen

Skupščina odloča z večino glasov vseh navzočih delegatov, razen če je z zakonom ali Statutom PZS določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina ali soglasje vseh delegatov.

### 31. člen

Delegat ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

### 32. člen

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa. Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov, skupščina najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

### 33. člen

Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu. Glasovanje je praviloma javno.

Predsednik DP pozove delegate, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu. Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega delegata se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni delegat se izjavi z »za« ali »proti«. Glasovanje se opravi z dvigom kartončka.

#### **34. člen**

Če je število glasov »za« in število glasov »proti« enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog ni sprejet. Ponovno se zadevo obravnava na eni od naslednjih skupščin. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora skupščina sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

#### **35. člen**

Delegati odločajo s tajnim glasovanjem, če je skupščina tako določila. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed »za« ali »proti« oz. z opredelitvijo za vnaprej znane predloge.

Rezultat glasovanja ugotovi verifikacijska komisija. Po končanem glasovanju obvesti predsednik verifikacijske komisije skupščino o izidu glasovanja.

#### **36. člen**

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

### **VII. VOLITVE**

#### **37. člen**

Volitve predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS, skupščina opravi na podlagi potrditve kandidatnih list, ki jih je predložila volilna komisija PZS.

#### **38. člen**

*Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. V okviru volitev članov UO PZS, volilna komisija izvede tudi enotni kandidacijski postopek tudi za volitve predsednikov MDO PD.*

*Volilne postopke začne, ko so za to podani razlogi. Poziv za izvedbo nadomestnih volitev lahko poda UO PZS ali predsednik PZS, če ugotovi, da so za to podani pogoji.*

*Ko volilna komisija sprejme odločitev o začetku volilnega postopka, o tem obvesti predsednika PZS, kot sklicatelja skupščine PZS.*

*Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta.*

*Člani volilne komisije si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov. Kandidate za člane volilne komisije predlagajo društva izmed svojih članov.*

*Izmed predlogov za člane volilne komisije delegati izvolijo tri člane in tri nadomestne člane volilne komisije. Izbira članov se opravi s tajnim glasovanjem na glasovnici. Vsak delegat lahko voli največ tri kandidate za člane volilne komisije.*

*Prvi trije, ki prejmejo največ glasov, so izvoljeni za člane volilne komisije. Četrty postane prvi nadomestni član, peti drugi nadomestni član in šesti kandidat po številu prejeti glasov postane tretji nadomestni član.*

*V primeru, da dobi več kandidatov enako število glasov in zato na podlagi glasovanja ni mogoče določiti kdo je izvoljen za člana oz. namestnika člana, se opravi žreb izmed kandidatov, ki so prejeli enako število glasov. Žreb opravi volilna komisija, ki vodi postopek.*

*Izvoljeni člani volilne komisije izmed sebe izberejo predsednika volilne komisije. Sklic ustanovne seje izvede generalni sekretar PZS v roku 2 mesecev od skupščine. Strokovno in administrativno podporo volilni komisiji zagotavlja strokovna služba PZS,*

#### **39. člen**

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste, o kateri se glasuje tajno.

Ostale volitve organov PZS so lahko javne, če tako pred glasovanjem odloči skupščina.

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravi tako, da se obkroži zaporedna številka pred enotno listo, če pa je lista samo ena, se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajne volitve ostalih organov (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS) se opravijo z obkrožanjem zaporedne številke pred imenom kandidata.

Javne volitve se izvedejo z dvigovanjem kartončkov.

#### **40. člen**

Če je za volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS več list oz. če je za funkcije predsednika in članov NO PZS več kandidatov in nobena lista oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo s tistima dvema kandidatom oz. listama, ki sta dobili največ glasov. Volitve se ponovijo tudi, če so liste oz. kandidati dobili enako število glasov.

Izvoljeni so tisti kandidati za člane UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebno število glasov.

#### **41. člen**

Če se na skupščini opravijo le javne volitve (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS), rezultat volitev razglasi predsednik DP.

#### **42. člen**

Izredna skupščina PZS se mora sklicati pred potekom šestih mesecev od dneva, ko na redni skupščini PZS ni bil izvoljen predsednik PZS. Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za predsednika PZS, se podaljša mandat vseh organov PZS najdlje za 6 mesecev.

## VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA SKUPŠČINI

### 43. člen

O delu na skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Potek seje se elektronsko snema. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja zapisnika in zapisnikar.

### 44. člen

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja skupščine,
- ime in priimek predsednika delovnega predsedstva oz. predsedujočega, ki je vodil skupščino ter članov delovnega predsedstva, imena in priimke navzočih delegatov ter opravičeno in neopravičeno odsotnost delegatov ter članice PZS, iz katere so,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se skupščine udeležili,
- ugotovitev, da je skupščina sklepčna,
- dnevni red skupščine,
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oziroma zaključka skupščine,
- podpis predsednika delovnega predsedstva, dveh overovateljev zapisnika in zapisnikarja ter žig.

### 45. člen

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 20 dni po skupščini, overovatelja pa ga morata overoviti v petih dneh po prejemu. Zapisnik se objavi v Obvestilih PZS. Obravnavati ga mora Upravni odbor PZS ter pristopiti k izvršitvi sklepov.

### 46. člen

Delegat članice PZS lahko zahteva, da se povzetek njegovega govora, razprave oziroma izjave na skupščini vpiše v zapisnik. Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

### 47. člen

Vsak delegat ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik skupščine, objavljenem v Obvestilih PZS, v roku 15 dni, ki jih pošlje Upravnemu odboru PZS. UO PZS obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

### 48. člen

Izvirni zapisnik in elektronski posnetek s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi generalni sekretar PZS.

## VIX. KONČNE DOLOČBE

### 49. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina in velja tudi za bodoče skupščine.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo društva, ki so člani PZS, in morajo biti vročeni najmanj 60 dni pred skupščino. Predlogi sprememb in dopolnitev morajo biti podani v obliki amandmajev.

Do predlaganih sprememb in dopolnitev se opredelita predsedstvo PZS in UO PZS, ki hkrati obravnavo poslovnika uvrsti na predlog dnevnega reda skupščine. UO PZS lahko tudi sam predlaga spremembe in dopolnitve poslovnika.

*Bojan Rotovnik,  
predsednik PZS*

## NOVO V PLANINSKI TRGOVINI PZS

### Vodnik Julijske Alpe: južni del, Andraž Poljanec

Tretji zvezek klasičnega vodnika po osrednjem slovenskem pogorju – na popolnoma prenovljen način!

Knjiga opisuje južni rob Julijskih Alp - od gozdnate Jelovice prek sredogorskega Ratitovca, mimo vrhov nad Soriško planino, čez dolgi greben Spodnjih Bohinjskih gora oz. Peči do razčlenjene Krnove skupine in njenega skrajnega zaključka Polovnika. Tod kraljujejo strme trave, ruševnata prostranstva, kraški podi, spomini na prvo svetovno vojno in razgledni grebeni. Vodnik prekaljenega pisca Andraža Poljanca enako vestno in sistematično opisuje označene in neoznačene poti, za najvnetejše raziskovalce pa je v njem še nekaj zahtevnejših sladkorčkov.

O Julijskih Alpah se lahko podučite ali se zanje navdušite v dodatnem uvodnem delu, ki je brezplačno objavljen na spletu: <http://julijci.pzs.si/>.

Format: 130 mm x 210 mm; 226 strani, integralna šivana vezava, polokrogel hrbet

**Cena: 29,90 €**



# RAČUNOVODSKO POROČILO 2016 S POJASNILI K BILANCI STANJA IN IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Planinska zveza Slovenije je v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS 64/11) zavezana k reviziji računovodskih izkazov. Za vrednotenje računovodskih postavk uporablja splošne Slovenske računovodske standarde 2016 (v nadaljevanju SRS), v nekaterih določilih pa tudi SRS 33 – Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Za merjenje in vrednotenje posameznih računovodskih postavk Planinska zveza Slovenije uporablja splošne SRS 2016, pri pripravi letnega poročila, vodenju poslovnih knjig, uporabi kontnega načrta, knjigovodskih listinah in drugi podporni dokumentaciji pa določila SRS 33.

Na zasedanju Skupščine PZS 16. aprila 2016 v Črni na Koroškem je bil sprejet Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanje PZS, na 11. seji UO PZS pa je bil potrjen še Pravilnik o računovodstvu. Oba akta se začeta uporabljati 1. 1. 2017.

Računovodski izkazi za leto 2016 so v celoti skladni s SRS. Hkrati vodstvo Planinske zveze izjavlja, da ob sestavitvi računovodskih izkazov ne obstajajo pomembne negotovosti, ki bi utegnile povzročiti dvom o sposobnosti organizacije za nadaljnje poslovanje.

Od konca poslovnega leta in do datuma sprejetja računovodskih izkazov v organizaciji ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembneje vplivali na finančni položaj organizacije.

Poslovne knjige, ki zajemajo glavno knjigo in dnevnik glavne knjige, vodimo po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Poslovne knjige se vodijo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

## VODENJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodke in odhodke zajemamo po načelu nastanka poslovnega dogodka. V poslovnih knjigah se stroški vodijo po naravnih vrstah, prihodke in odhodke pa zajemamo tudi po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju. V skladu z Zakonom o društvih in internimi akti ločeno vodimo prihodke in odhodke za pridobitno (tržno) in nepridobitno dejavnost.

Pridobitno dejavnost vodimo po kontih ločeno v prihodkovni strani, odhodke pa ugotavljamo po dveh kriterijih:

- Kjer je to mogoče z zajemanjem na ustrezni stroškovni nosilec neposredno ob zajemanju poslovnega dogodka (v celoti pridobitni - stroškovni nosilec 5. Planinski vestnik in 6. Planinska trgovina)
- ostala stroškovna mesta na osnovi prej določenega ključa, ki smo ga določili kot razmerje med preostalimi pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki.

V obračunu davka od dohodkov pravnih oseb vodimo pridobitno dejavnost v skladu z zakonom. Pridobitne prihodke zajemamo na ustrezne konte sproti, ob nastanku poslovnega dogodka. Pridobitne odhodke pa določimo glede na delež pridobitnih prihodkov v vseh prihodkih v skladu z zakonom.. Za leto 2016 je izračunana obveznost po obrazcu davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 0 € (pri izračunu so bile delno porabljene investicijske olajšave).

## OSTALA RAZKRITJA

Povprečno število zaposlenih v letu 2016 je 11,70. Od tega povprečno zaposlenih za nedoločen čas 9,75, za določen čas 1,52 in preko javnih del 0,44.

## POPIS

Redni letni popis je bil izveden po stanju na dan 31. 12. 2016. Komisija je popisala osnovna sredstva, nepremičnine, drobni inventar, edicije, trgovsko blago in material, denarna sredstva, terjatve in obveznosti Planinske zveze Slovenije.

Pri popisu osnovnih sredstev so bile ugotovljene razlike:

- odpis neuporabnih, uničenih osnovnih sredstev v višini nabavne vrednosti 1.756,40 €. Vsa omenjena sredstva so bila v celoti amortizirana in se je v istem znesku razknjižil tudi popravek vrednosti teh sredstev. Vpliv na rezultat iz tega naslova je 0
- odpis drobnega inventarja izločenega iz uporabe v letu 2016 v vrednosti 0 €

Pri popisu zalog so bile ugotovljene spodnje razlike:

	viški (EUR)	manki (EUR)	kalo (EUR)	stanje 31.12.2016 (EUR)
material				
nedokončana proizvodnja				9.221,45
polizdelki				
gotovi izdelki	133,40	44,65		182.857,26
trgovsko blago		521,50		8.483,52
dano v komisijo				
prejeto iz komisije				36.069,74

Med manki so zajeti tudi odpisi nekurantnih zalog v skupni vrednosti 140,75 €.

Pri popisu denarnih sredstev in terjatev je bil ugotovljen primanjkljaj gotovine med knjigovodsko vrednostjo in dejanskim stanjem gotovine v blagajni v višini 21,50€. Primanjkljaj gotovine bremeni odgovornega delavca.

## 1. BILANCA STANJA

### PODATKI IZ BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2016

v evrih

		31.12.2016	31.12.2015	Koef. 2016/2015
	<b>SREDSTVA</b>	<b>1.191.462</b>	<b>1.195.678</b>	<b>1,00</b>
00-05	Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	686.450	706.027	<b>0,97</b>
6	Dolgoročne finančne naložbe	1.000	1.184	<b>0,84</b>
60,63,66	Zaloge	200.562	216.156	<b>0,93</b>
12,16	Kratkoročne poslovne terjatve	190.881	105.400	<b>1,81</b>
10,11	Denarna sredstva	91.299	148.765	<b>0,61</b>
19	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	21.270	18.146	<b>1,17</b>
99	Zunajbilančna sredstva	47.600	36.774	<b>1,29</b>
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>1.191.462</b>	<b>1.195.678</b>	<b>1,00</b>
92	Društveni sklad	280.929	279.902	<b>1,00</b>
97	Dolgoročne poslovne obveznosti	673	508	<b>1,32</b>
96	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	641.739	661.538	<b>0,97</b>
22-28	Kratkoročne poslovne obveznosti	235.587	220.851	<b>1,07</b>
29	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	32.534	32.879	<b>0,99</b>
99	Zunajbilančne obveznosti	47.600	36.774	<b>1,29</b>

## SREDSTVA

### OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Opredmetena osnovna sredstva in dolgoročna neopredmetena sredstva vodimo po modelu nabavne vrednosti v skladu s SRS 1 in 2.

Ob začetnem prepoznavanju se tako sredstvo ovrednoti po nabavni vrednosti, ki zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in druge nevračljive dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo. Pa začetnem pripoznavanju se sredstvo vrednosti po modelu nabavne vrednosti, pri čemer je knjigovodska vrednost opredmetenega osnovnega in dolgoročnega neopredmetenega sredstva razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Nabavna vrednost osnovnih sredstev se tako zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi letnih amortizacijskih stopenj.

Amortizacije se obračunava po metodi enakomerne časovne amortizacije, amortizacijske stopnje pa so:

- 0% Zemljišča
- 3% Zgradbe
- 6% Deli gradbenih objektov, vključno z deli naložbenih nepremičnin
- 20% Oprema
- 50% Programska oprema in računalniki

Vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je glede na leto 2016 zmanjšala za 3 % kot posledica i obračunane amortizacije, izločitev in novih nabav.

Za leto 2016 je bila obračunana amortizacija v vrednosti 44.075,12 €. Delno se je amortizacija osnovnih sredstev, nabavljenih pred 1. 1. 2007, krila iz dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev. Investicije v nabavo osnovnih sredstev v letu 2016 so bile naslednje:

- Nakup programa Kataster planinskih poti v višini 6.100,00 € (nakup je bil sofinanciran s strani Fundacije za šport)
- V letu 2016 se je tudi pričelo vlagati v ureditev vzorčnega planinskega tabornega prostora - skupaj je bilo vloženih sredstev v višini 6.209,75 € za ureditev prostora.
- Nakup opreme za delovne akcije KPP v skupni višini 9.044,80 € (fazni agregati, akum. Vrt. kladivo, pnevmatsko kladivo in prenosnik)

Z menjalno pogodbo (potrjena na 7. seji UO PZS 5. novembra 2015) se je v register vpisala parcela z inv. Št. 2262 v Logarski dolini, izločile pa so se parcele iste lokacije z inv. Št. 2130, 2131, 2132 in 2133).

Prav tako se je uredil v registru zapis nepremičnine na Smrekovcu. V preteklem obdobju je bila nepremičnina evidentirana kot enotna postavka, v letu 2016 pa se je izločilo inv. Št. 2054,2054/02 in 2055/01 z nabavno vrednostjo 73.608,00 €. V register pa se je nepremičnina zapisala pod dve novi inv. Št. 2263 objekt z nabavno vrednostjo 71.165,50 in 2263/01 zemljišče pod tem objektom z nabavno vrednostjo 2.442,00 €. Amortizacija nepremičnine se je poračunala tudi za leto 2015. Skupni znesek popravka amortizacije znaša 172,72 €. Popravek

je bil opravljen na zahtevo revizorjev in v skladu s SRS, ki predpisujejo ločeno vodenje za zemljišča in objekte. Omenjena nepremičnina pa je bila v registru aktivirana kot celota.

TABELA GIBANJA OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

	ZEMLJIŠČA	GRADBENI OBJEKTI	OPREMA IN DI KI SE AMORTIZIRA	OPREMA V PRIDOVANJU	SKUPAJ V EUR
<b>Nabavna vrednost znižana za slabitev</b>					
Stanje 1.1.2016	258.935,56	558.928,86	240.318,21	0,00	1.058.182,63
Povečanja	1,00		15.254,55	3.145,69	18.401,24
Odtujit., odpisi	4,00		1.756,40		1.760,40
Prekvalifikacija	2.442,00	-2.442,50			-0,50
Prevrednotenje					0,00
Stanje 31.12.2016	261.374,56	556.486,36	253.816,36	3.145,69	1.074.822,97
<b>Popravek vrednosti</b>					
Stanje 1.1.2016	0,00	159.088,35	209.757,13	0,00	368.845,48
Amortizacija		17.861,29	18.014,01		35.875,30
Odtujit., odpisi			1.756,40		1.756,40
Prevrednotenje					0,00
Prekvalifikacija		-127,72			-127,72
Stanje 31.12.2016	0,00	176.821,92	226.014,74		402.836,66
<b>Sedanja vrednost</b>	261.374,56	379.664,44	27.801,62	3.145,69	671.986,31
Stanje 31.12.2015	258.935,56	399.840,51	30.561,08	0,00	689.337,15
Stanje 31.12.2016	261.374,56	379.664,44	27.801,62	3.145,69	671.986,31

TABELA GIBANJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV

	OSTALA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA	SKUPAJ V EUR
<b>Nabavna vrednost</b>			
Stanje 1.1.2016	182.057,29		182.057,29
Povečanja	6.100,00		6.100,00
Odtujit., odpisi			0,00
Prekvalifikacija			0,00
<b>Prevrednotenje</b>			0,00
Stanje 31.12.2016	188.157,29		188.157,29
<b>Popravek vrednosti</b>			
Stanje 1.1.2016	165.366,85		165.366,85
Amortizacija	8.327,04		8.327,04
Odtujit., odpisi			0,00
Prevrednotenje			0,00
Prekvalifikacija			0,00
Stanje 31.12.2016	173.693,89		173.693,89
<b>Sedanja vrednost</b>	14.463,40		14.463,40
Stanje 31.12.2015	16.690,44		16.690,44
Stanje 31.12.2016	14.463,40		14.463,40

vir: interni podatki podjetja

Naložbenih nepremičnin društvo nima.

## DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe organizacija meri po nabavni vrednosti.

Sestavni del dolgoročnih sredstev je 1.000 € dolgoročnih finančnih naložb - ustanovni delež Ustanove Avgusta Delavca. Za obveznice Slovenskega državnega holdinga, d. d. za denacionalizirano zemljišče pri Štuhecovem domu, pa je v letu 2016 zapadel v plačilo zadnji obrok. Posledično so se dolgoročne finančne naložbe iz tega naslova v celoti zaprle, vrednotili pa smo jo po odplačni metodi. Glede na zadnji dan leta 2015 se stanje naložbe Ustanove Avgusta Delavca ni spremenilo. V primerjavi s preteklim letom so se finančne naložbe znižale za 16 %.

## ZALOGE

**Zaloga gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje se vrednotijo po metodi proizvajalnih stroškov. Zmanjševanje zalog se vrednoti s pomočjo drsečih povprečnih cen.**

Postavka zaloge vsebuje zaloge materiala in trgovskega blaga, edicije in »nedokončano proizvodnjo« (v planinski založbi). Prevrednotenje zalog na tržno vrednost se opravi s presojo vsake posamezne skupine zalog. V letu 2016 prevrednotenje ni bilo opravljeno, saj tržna vrednost zalog ni bila nižja od njihove knjigovodske vrednosti.

Vrednost vseh zalog na 31. 12. 2016 je 200.562,23 €, v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2015 se je zmanjšala za 7 %. Vrednost zaloge nedokončanih proizvodov pa se je povišala na 9.221,45 € (Vodnik Bovec in Vodnik Julijske Alpe južni del, Vodniški učbenik). Čista iztržljiva vrednost zalog na dan 31.12.2016 je 505.917,61 €.

## TERJATVE

**V poslovnih knjigah se terjatve izkazujejo kot kratkoročne in dolgoročne.** Poslovne terjatve se izkazujejo po vrednosti, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Društvo mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Postavke, ki se izvirno glasijo na tujo valuto, se preračunajo po tečaju ECB na dan 31. 12. 2016. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev v Sloveniji in tujini, terjatve za DDV, terjatve za refundacije plač, terjatve iz naslova zahtevkov za sofinanciranje, dane akontacije - skupaj v vrednosti 190.881,33 €. Glede na stanje konec leta 2015 gre za povečanje za 81 %. Najvišje povečanje je pri terjatvah iz naslova zahtevkov za sofinanciranje, ker vsi zahtevki še niso plačani (vrednost neplačanih zahtevkov Fundacije za šport je 102.616,00 €, Urada za mladino pa 7.459,25 €). Povišanje teh terjatev je 277 %.

	120 Terjatve v državi	121 Terjatve v tujini	125 Terjatve do članov	164 Druge kratkoročne terjatve
Nezapadlo	32.106,92	804,26	5.277,41	102.616,00
Zapadlo od 0-30 dni	12.063,35	528,58	4.248,26	792,31
Zapadlo 30-60 dni	8.065,22	0,00	0,00	7.459,25
Zapadlo 60-90 dni	87,47	0,00	0,00	0,00
Zapadlo 90-180 dni	45,90	0,00	0,00	0,00
Zapadlo nad 180 dni	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	52.368,86	1.332,84	9.525,67	110.867,56

Izpostavljenost tveganjem je nizka.

## DENARNA SREDSTVA

**Denarna sredstva se vrednotijo v skladu s SRS 7**, so gotovina v blagajni, denarna sredstva na vpogled na računu pri Abanki d. d. in sredstva na prehodnih računih v skupni vrednosti 91.299,28 €. V primerjavi s preteklim letom je stanje sredstev zadnji dan leta za 39 % nižje, kar je posledica neizplačanih zahtevkov za sofinanciranje s strani Fundacije za šport.

## KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

**Kratkoročne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11.** Nanašajo se na obdobje krajše od 12 mesecev. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene oz. vnaprej plačane stroške v vrednosti 21.269,76 € (zavarovanje, podaljšanje domene, članske nalepke za članarino 2017, izdelavo programov za usposabljanje, naročnino, gorivo za ogrevanje PUS Bavšica). Glede na leto 2015 so se kratkoročne aktivne časovne razmejitve povišale za 17 %.

## ZABILANČNA SREDSTVA IN OBVEZNOSTI

**Zunaj bilančna sredstva in obveznosti** zajemajo evidenčno knjiženo vrednosti komisijskega blaga na zalogi na 31.12.2016 v višini 36.069,747 €, 1.530 € predstavlja zastavitev 10 % deleža na nepremičnini Dom na Črni prsti po kreditni pogodbi PG-1022477 med Planinskim društvom Podbrdo in Novo KBM in 10.000 € za višino odobrenega limita plačilne kartice MC po pogodbi 068132/6.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### DRUŠTVENI SKLAD

**Društveni sklad** je lastni vir financiranja društva. Presežek prihodkov v bilanci stanja na dan 31. 12. 2016 povečuje društveni sklad, porablja pa se za delovanje društva.

V poslovnih knjigah se presežek prihodkov ali odhodkov evidentira po stroškovnih nosilcih komisij. Društveni sklad je sestavljen iz sklada od denacionalizacije (5.120,01 €), iz presežka prihodkov in odhodkov iz preteklih obdobj in presežka prihodkov iz tekočega obdobja. Zaradi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2016 se je glede na 2015 povečal za 1.026,70 € oz. za 0,37 %.

## REZERVACIJE IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

**Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 10.**

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve v povezavi z osnovnimi sredstvi, ki se v prihodke prenašajo sorazmerno z obračunano amortizacijo ustreznega sredstva, dolgoročno razmejene prihodke v povezavi s posameznimi projekti ter škodnimi premijami.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se sorazmerno zmanjšujejo za prenos v vrednosti amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena pred letom 2007, za porabo proizvodov, nabavljenih leta 2005 in prej in za porabljen sredstva projektov Life Sustainhuts. V 2016 so se povečale dolgoročne rezervacije za sredstva projekta Life Sustainhuts v višini 16.409,40 € in za projekt Erasmus+ v višini 14.302,00 €. Skupno zmanjšanje pa znaša 19.799,44 €. Sredstva Erasmus+ še niso bila koriščena v obračunskem letu. Skupna vrednost na zadnji dan leta 2016 znaša 641.739,04 €, glede na primerjano stanje je nižja za 3 %.

### GIBANJE DOLGOROČNIH REZERVACIJ IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

Dolgoročne rezervacije in PČR	31.12.2015	Oblikovanje	Zmanjšanje	31.12.2016
os.sredstva	585.584,20	0,00	14.767,15	570.817,05
material založbe	36.900,23	0,00	3.775,60	33.124,63
amort. PUS Bavšica	14.084,37	0,00	884,12	13.200,25
članstvo-škod.premije	17.400,93	0,00	8.500,00	8.900,93
amort. Plez. Stene	7.568,75	0,00	4.325,00	3.243,75
Life sustainhuts	0,00	16.409,40	3.956,97	12.452,43
Erasmus+	0,00	14.302,00	14.302,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>661.538,48</b>	<b>30.711,40</b>	<b>50.510,84</b>	<b>641.739,04</b>

## DOLGOVI

**Poslovne obveznosti se izkazujejo ločeno kot dolgoročne in kratkoročne.**

**Kratkoročne poslovne obveznosti se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur, dobropisov, pogodb).**

Zneski dolgoročnih poslovnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, se v bilanci izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi.

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo vse obveznosti do dobaviteljev, obveznosti in naslova komisijske odjave, obveznosti za decembrske plače zaposlencev, obveznosti za plačilo decembrskega DDV, obveznosti iz naslova obračunanih izplačil iz drugega pogodbenega razmerja in obveznosti za povračila stroškov prostovoljcem. Skupna vrednost na dan 31.12.2016 je 235.587,39 € in je za 7 % višja od primerjane.

## KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

**Kratkoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11.** Zajemajo vnaprej vračunane stroške revizije ki še niso bili izplačani, vnaprej vračunane stroške izdelave edicije in vračunane stroške dotacij, odložene prihodke iz naslova ureditve geodetskega načrta, odložene prihodke iz naslova prodaje naročnine Planinskega vestnika za leto 2017, odložene prihodke za tečaj gorskih stražarjev, odložene prihodke iz naslova prodaje darilnih bonov in DDV od danega predujma. Skupna vrednost časovnih razmejitev znaša 32.533,71 €. V primerjavi s preteklim obdobjem so se znižale za 1%.

Društvo nima pomembnih obveznosti, ki niso prikazane v bilanci stanja, prav tako od dneva bilanciranja do potrditve računovodskih izkazov ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno spreminjali finančni položaj društva.

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZ OPRAVLJANJA PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2016

Delež pridobitne dejavnosti v letu 2016 predstavlja 33,77 % celotnih prihodkov. Delež združenih odhodkov po zgoraj omenjenih kriterijih pa predstavlja 33,00 % celotnih odhodkov.

<b>Prihodki od pridobitne dejavnosti</b>	<b>606.568,85</b>
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	0,00
Dotacije iz drugih fundacij, skladov, ustanov	0,00
Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	605.167,89
Drugi prihodki	1.400,96
Finančni prihodki (obresti)	0,00
<b>Odhodki od pridobitne dejavnosti</b>	<b>592.451,84</b>



Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	73.986,32
Stroški storitev	407.198,69
Stroški dela	84.847,48
Dotacije drugim pravnim osebam	9.221,94
Odpisi vrednosti	8.892,80
Drugi odhodki iz dejavnosti	8.291,26
Finančni odhodki (obresti)	6,23
Drugi odhodki	7,12
Davek od dohodkov pravnih oseb	0,00
<b>Presežek prihodkov / odhodkov od pridobitne dejavnosti</b>	<b>14.117,01</b>

## 2. IZKAZ USPEHA

Prihodki in odhodki so vrednoteni s strogim upoštevanjem predpostavke o nastanku poslovnega dogodka, pri čemer v rezultatu sodelujejo le tisti stroški, ki so povezani s prihodki obračunskega obdobja, ter v obračunskem obdobju ugotovljeni prihodki in odhodki prejšnjih let. Stroški, ki so povezani z učinki naslednjega obračunskega obdobja, so razmejeni.

### FINANČNO POROČILO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2016 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV

	<b>PRIHODKI</b>	<b>Poročilo 2016</b>	<b>Poročilo 2015</b>	koeficient
	<b>Prihodki od dejavnosti</b>			por16/por15
<b>1.</b>	<b>Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev</b>	<b>203.625,99</b>	<b>263.328</b>	<b>0,77</b>
1.1.	iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	188.707,49	200.062	0,94
1.2.	iz razpisa Urada za mladino	14.918,50	23.234	0,64
1.3.	iz razpisa ESS - evropskih socialnih skladov	0,00	0	
1.4.	iz drugih javnih sredstev	0,00	40.032	0,00
<b>2.</b>	<b>Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov</b>	<b>295.560,27</b>	<b>298.549</b>	<b>0,99</b>
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS po pos. progr.	275.584,00	280.273	0,98
2.2.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	19.976,27	18.276	1,09
<b>3.</b>	<b>Mednarodni viri financiranja</b>	<b>18.258,97</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb</b>	<b>26.134,57</b>	<b>13.140</b>	<b>1,99</b>
4.1.	za ostalo dejavnost	16.402,13	3.002	5,46
4.2.	od dohodnine fizičnih oseb	9.732,44	10.138	0,96
<b>5.</b>	<b>Članarine in prispevki članov</b>	<b>609.343,12</b>	<b>638.042</b>	<b>0,96</b>
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	586.374,52	594.438	0,99
5.2.	prispevek iz reciprocitete	22.968,60	43.604	0,53
<b>6.</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov</b>	<b>611.650,67</b>	<b>541.773</b>	<b>1,13</b>
6.1.	planinska trgovina (brez koledarja)	109.236,88	112.741	0,97
6.2.	Planinski vestnik	130.190,88	128.513	1,01
6.3.	koledar	43.991,35	44.886	0,98
6.4.	usposabljanje kadrov	163.846,08	131.815	1,24
6.5.	sponzorstvo, oglasi	94.285,83	65.680	1,44
6.6.	najemnine	20.898,13	16.068	1,30
6.7.	drug material in storitve	49.201,52	42.070	1,17
<b>7.</b>	<b>Ostali prihodki od dejavnosti</b>	<b>48.164,92</b>	<b>48.470</b>	<b>0,99</b>
7.1.	prihodki od licenc	10.026,00	10.064	1,00
7.2.	prihodki od vstopnin, registracija	25.403,68	26.604	0,95
7.3.	ostali prihodki iz dejavnosti	8.487,97	11.802	0,72
7.4.	prihodki javna dela	4.247,27	0	
<b>8.</b>	<b>Finančni prihodki (obresti)</b>	<b>59,38</b>	<b>28</b>	<b>2,12</b>
<b>9.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>3.000,96</b>	<b>2.763</b>	<b>1,09</b>
9.1.	od odškodnin, tožb, premij	1.600,00	1.959	0,82
9.2.	drugi izredni prihodki	1.400,96	804	1,74

<b>10.</b>	<b>Povečanje / Zmanjšanje vrednosti zalog</b>	<b>-19.462,76</b>	<b>33.363</b>	
	<b>SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI</b>	<b>1.796.336,09</b>	<b>1.839.456</b>	<b>0,98</b>
	<b>interni prihodki</b>	<b>219.060,85</b>	<b>238.081</b>	<b>0,92</b>
	<b>PRIHODKI z vključenimi internimi prihodki</b>	<b>2.015.396,94</b>	<b>2.077.537</b>	<b>0,97</b>

		<b>Poročilo 2016</b>	<b>Poročilo 2015</b>	koeficient
	<b>ODHODKI</b>			por16/por15
<b>1.</b>	<b>Stroški porabl. materiala in trgov. blaga</b>	<b>150.600,90</b>	<b>126.692</b>	<b>1,19</b>
1.1.	material, trgovsko blago	94.426,31	93.177	1,01
1.2.	oprema	16.492,35	12.025	1,37
1.3.	energija	21.847,20	18.854	1,16
1.4.	drobni inventar	17.835,04	2.636	6,77
<b>2.</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>1.183.794,98</b>	<b>1.234.568</b>	<b>0,96</b>
2.1.	vzdrževanje opreme	44.189,46	59.845	0,74
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	103.021,15	106.660	0,97
2.3.	prevozi	34.044,94	40.170	0,85
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	58.285,60	61.812	0,94
2.5.	komunalne storitve	888,90	1.276	0,70
2.6.	tiskarske storitve	78.942,59	88.898	0,89
2.7.	Čiščenje, varovanje	6.601,81	6.843	0,96
2.8.	odvetniške storitve	533,20	1.917	0,28
2.9.	delo preko študentskega servisa	4.926,07	5.174	0,95
2.10.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	52.818,28	52.044	1,01
2.11.	reprezentanca	18.200,62	16.682	1,09
2.12.	stroški na tekmah in treningih	90.717,26	86.094	1,05
2.13.	stroški na odpravah	12.603,91	43.444	0,29
2.14.	stroški na usposabljanjih (brez prehrane in inštruktorjev)	22.280,99	18.860	1,18
2.15.	storitve (kotizacije, prevajanje, lektura, bančne storitve)	12.905,50	12.830	1,01
2.16.	povračila potnih stroškov	175.848,16	154.687	1,14
2.17.	prehrana za usposabljanja in druge planinske dejavnosti	63.811,57	48.207	1,32
2.18.	zavarovanja	232.358,05	197.387	1,18
2.19.	najem prostorov, opreme	42.773,84	43.233	0,99
2.20.	Izdel kart, fotografij, graf.priprave, fotkop.graviranje,, izd položnic	31.179,68	40.306	0,77
2.21.	druge storitve	73.909,16	67.173	1,10
2.22.	stroški storitev - edicije	22.954,24	81.026	0,28
<b>3.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>317.152,78</b>	<b>310.386</b>	<b>1,02</b>
3.1.	bruto plače	231.404,26	229.052	1,01
3.2.	prispevki delodajalca na plače	37.284,87	37.146	1,00
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevozi, prehrana)	40.455,66	38.969	1,04
3.4.	povračila stroškov zaposlencev (revizija: v 2.16.)	8.007,99	5.219	1,53
<b>4.</b>	<b>Dotacije drugim pravnim osebam</b>	<b>47.964,99</b>	<b>66.986</b>	<b>0,72</b>
4.1.	odobrena sredstva iz planinskega sklada drugim			0,00
4.2.	sredstva MDO kot dotacije društvom	3.901,44	2.335	1,67
4.3.	sredstva za delo mladinskih odsekov	13.713,55	13.738	1,00
4.4.	dotacije PD in drugim	2.850,00	24.913	0,11
4.5.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500,00	26.000	1,06
<b>5.</b>	<b>Amortizacija, investiranje</b>	<b>44.075,12</b>	<b>43.850</b>	<b>1,01</b>
<b>6.</b>	<b>Drugi odhodki iz dejavnosti</b>	<b>15.166,76</b>	<b>15.277</b>	<b>0,99</b>
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	15.166,76	15.277	0,99
<b>7.</b>	<b>Finančni odhodki (obresti, slabitev finančne naložbe)</b>	<b>37,11</b>	<b>5.169</b>	<b>0,01</b>
<b>8.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>36.516,75</b>	<b>31.784</b>	<b>1,15</b>
8.1.	popravki vrednosti - odpisi	2.269,51	392	5,79
8.2.	stroški iz preteklih let, preračun DDV	31,76	1.145	0,03

8.3.	takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	34.215,48	30.247	1,13
<b>9.</b>	<b>Davek od dohodkov pravnih oseb</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI</b>	<b>1.795.309,39</b>	<b>1.834.712</b>	<b>0,98</b>
	<b>interni odhodki</b>	<b>219.060,85</b>	<b>238.081</b>	<b>0,92</b>
	<b>ODHODKI z vključenimi internimi odhodki</b>	<b>2.014.370,24</b>	<b>2.072.793</b>	<b>0,97</b>
	<b>Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta</b>	<b>1.026,70</b>	<b>4.744</b>	<b>0,22</b>

### Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Urada za mladino. Znižali so se za 23 % v primerjavi s preteklim letom.

### Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Iz razpisov Fundacije za šport smo prejeli 1 % manj sredstev kot leta 2015, povečala pa se je vrednost črpanja dolgoročnih časovnih razmejitev v primerjavi s preteklim letom za 9 %.

### Mednarodni viri financiranja

Vključena sredstva pridobljena na mednarodnih razpisih (Češka in Španska zveza).

### Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti (sms), donacija za Planinski vestnik, za mladinsko reprezentanco v športnem plezanju in preventivne dejavnosti (skupna vrednost 26.135 €). Vrednost se je glede na leto 2015 povečala za 99 %.

### Članarine in prispevki članov

Vrednost članarine je 609,343,12 €. Sestavljena je iz prihodkov, s katerimi pokrivamo materialne stroške članarine (članske znamkice, izkaznice, poštino za izkaznice, vzdrževanje programa za članarino) in zavarovanje članov ter pripadajočega dela članarine PZS. Vključen je tudi prenos članarine iz dolgoročnih razmejitev v višini 8.500,00 €, prispevek iz reciprocitete v vrednosti 22.968,60 €. Skupna vrednost je glede na leto 2015 padla za 4 %, ker so bili prihodki v iz reciprocitete v letu 2015 zajeti za 2 leti.

### Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

Zajeti so vsi prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. V skupni vrednosti so zrasli za 13 % glede na leto 2015. Narasli so prihodki iz naslova sponzorstev, najemnin, usposabljanja in drugega materiala in storitev. Padli pa so prihodki iz naslova prodaje v planinski trgovini in prodaje koledarja.

### Ostali prihodki od dejavnosti

Vključujejo prihodke od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodke od vstopnin, registracije klubov, druge prihodke iz dejavnosti (povračila za material in storitve) in prihodke iz javnih del, glede na leto 2015 so se znižali za 1 %.

**Finančne prihodke** v vrednosti 59,38 € predstavljajo obresti za sredstva na transakcijskem računu in finančni prihodki iz poslovnih terjatev.

### Drugi prihodki

Med drugimi prihodki je zabeležena razlika med nakazili Petrola za plačano članarino ter dejansko registriranimi člani, ki so članarino plačali preko Petrolovih servisov.

**Zmanjšanje vrednosti zalog** pomeni razliko med nastalimi stroški edicij, ki so bili preneseni v zalogo (nove edicije 2016), in vrednostjo prodanih edicij v letu 2016.

### Interni prihodki

So posledica prikazanih prihodkov znotraj organov Planinske zveze Slovenije med posameznimi stroškovnimi mesti, komisijami, strokovno službo in so interne narave (za posamezne dejavnosti, delovanje komisij, namenska sredstva deleža članarin, za dejavnost meddruštvenih odborov, za planinski sklad in druge interne prihodke med komisijami).

**Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga** v vrednosti 150.600,90 € so za 19 % višji kot leta 2015 in vključujejo stroške materiala, opreme, energije, drobnega inventarja in nabavne vrednosti prodanega trgovskega blaga. Bistveno povišanje je zabeleženo pri stroških drobnega inventarja (nabava uniform za predstavljanje PZS na prireditvah in dogodkih - urejeno v Pravilniku o povračilu stroškov PZS, oprimki za športno plezanje, pisarniški stoli za zaposlenca).

**Stroški storitev** v vrednosti 1.183.794,98 € so se glede na leto poprej znižali za 4 %. Vrednost avtorskih honorarjev in pogodbenega dela se je zmanjšala za 3 % glede na leto 2015. Zmanjšali so se stroški prevoznih (za 15 %), poštinskih in telefonskih storitev (za 6 %), komunalnih storitev (za 30 %), prav tako tudi stroški tiskarskih storitev (za 11 %).

Stroški čiščenja in varovanja so se znižali za 4 %, prav tako tudi storitve študentskega servisa za 5 %.

Stroški promocije in sponzorstev so se povečali za 1 %.

Vrednost stroškov reprezentance je večja za 9 % zajema pa pogostitve na sejah in zborih in pogostitve poslovnih partnerjev.

Stroški na tekmah in treningih reprezentanc v športnem plezanju so glede na leto 2015 večji za 5 %, stroški na odpravah pa so se znižali za 71%, ker je nekaj odprav odpadlo zaradi slabih vremenskih razmer.

V postavki 2.14. so vključeni stroški usposabljanj brez prehrane in inštruktorjev. Povečali so se za 18 %, prav tako tudi v točki 2.17 pa za 32 % prehrana za usposabljanja in druge planinske dejavnosti. Oboje na račun več izvedenih usposabljanj v letu 2016, kot v predhodnem obdobju, kar je razvidno tudi iz povečanih prihodkov iz naslova izvedenih usposabljanj.

Storitve pod postavko 2.15. vključujejo stroške prevajanja, lektoriranja, kotizacije, provizije in druge bančne stroške. Glede na leto 2015 so se povečale za 1 %.

Za 14 % so se povišala povračila stroškov (članom posameznih odborov in komisij, inštruktorjem na usposabljanjih).

Stroški zavarovanja so sestavljeni iz zavarovanja članov planinskih društev, strokovnega kadra, tečajnikov in tekmovalcev. Vključeno je tudi zavarovanje nepremičnin in opreme. V skupni vrednosti se je postavka povečala za 18 % glede na leto 2015 zaradi povečanega števila članov in zaradi združitve članarine A in A+.

Stroški najema opreme in prostorov so se znižali za 1 %.

Strošek pod zap. št. 2.20. je sestavljen iz storitev izdelave diplom in priznanj, grafičnih priprav, fotokopirnih storitev, graviranja, trženja in izdajanja položnic za naročnike Planinskega vestnika. Zabeleženo je zmanjšanje za 23 %.

Vrednost drugih storitev (stroški sejmov, gospodarjenja PUS, revidiranja, spremljanja medijev, soorganizacija prireditev, uredništvo planinske založbe ...), se je povečala za 10 %.

Postavka 2.22. prikazuje stroške novih edicij. Leta 2016 se je znižala za 72 %. Sicer je bila naklada novih edicij v letu 2015 višja kot v letu 2016, vendar je glavni vzrok za tako velik padec, da smo leta 2015 zaradi prehoda na nov sistem vse zemljevide vključili med edicije (prej so bili vodeni kot trgovsko blago). Tako je razlika zaradi različne naklade okoli dva tisoč €.

**Stroški dela** so se glede na leto 2016 povišali za 2 %, sestavljajo jih stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi (regres za letni dopust, stroški prevoza na delo in stroški prehrane med delom, stroški plače za delavko, ki dela preko javnih del – povračila Zavoda za zaposlovanje pa so razvidna na postavki prihodkov 7.4.). Postavka zajema tudi obračun neizkoriščenih dopustov v letu 2016. Ob koriščenju dopusta v letu 2017 se bodo ti stroški prenesli v prihodke.

**Dotacije drugim pravnim osebam** vključujejo sredstva za taborne in mladinsko dejavnost po razpisih, dotacijo za Slovenski planinski muzej, dotacije meddruštvenih odborov, ki jih namenjajo za delovanje društev, ki spadajo v njihovo področje ter donacije na osnovi sklepov. Glede na leto 2015 so se skupno znižale za 28 %, kar je posledica tega, da pri Fundaciji za šport niso bila odobrena sredstva za opremljanje poti s smernimi tablami.

**Amortizacija:** v skladu z računovodskim standardom za društva je obračunana amortizacija od osnovnih sredstev nabavljenih od 2007 dalje knjižena med stroške amortiziranja. Amortizacija od nabav do vključno 2006 pa je knjižena v breme dolgoročnih časovnih razmejitev. Vrednost amortizacije se je glede na leto 2015 povišala za 1 %.

**Drugi odhodki iz dejavnosti** v vrednosti 15.166,76 € zajemajo plačane članarine za UIAA, IKAR, ISMF, IFSC, CAA, ERA, OKS in druge. Postavka se je v primerjavi z letom 2015 znižala za 1 %.

**Finančni odhodki vsebujejo obresti iz naslova obveznosti do dobaviteljev.**

**Drugi odhodki** - V tem sklopu so obravnavani odpisi terjatev, ki niso bile izterljive, strošek DDV od popisnih razlik, prispevek za stavbno zemljišče, takse za odprave, tekme in druge pristojbine. V primerjavi s preteklim letom so odhodki narasli za 15%, predvsem zaradi višjega zneska odpisov terjatev v letu 2016 (2.269,51 €) in višjih dajatev na tekmah.

**Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb** po izračunu pridobitne in nepridobitne dejavnosti leta 2016 ni bila izkazana.

### 3. DRUGO

Za potrebe DDV vodimo ločene evidence vodimo za postavke, ki se v celoti nanašajo na obdavčen promet, in na postavke, ki se nanašajo na promet, pri katerem ni pravice do odbitka.

Za skupne stroške oz. tiste, katerih se ne da ločiti med obema vrstama prometa, uporabljamo odstotek odbitka, ki je bil določen na podlagi odbitnega deleža.

V letu 2016 se je uvedlo tudi dodatna stroškovna mesta za zagotavljanje boljše sledljivosti pridobitnih odhodkov in hkrati tudi rezultata posameznih skupin stroškovnih mest.

**Sestavni del izkaza poslovnega izida Planinske zveze Slovenije je finančno poročilo po stroškovnih mestih, ki je priloga tega poročila.**

Od leta 2015 velja sistem prikazovanja podatkov po stroškovnih mestih, ki so pripravljena na treh ravneh: prva raven predstavlja različne postavke (komisije, odbori, drugi sklopi), druga in tretja pa natančneje opredelita, za kateri sklop je nastal odhodek. Prihodke smo vpisali na prvo raven, ker vseh ni mogoče razporediti na tretjo raven. Se pa pri prihodkih vidi, iz katerega naslova so nastali: delež iz članarine, lastna dejavnost, sredstva Fundacije za šport, sredstva iz letnega programa športa, sredstva Urada za mladino, sponzorstva, donacije, interne knjižbe in ostalo. V slednjem so vpisani prihodki, ki jih nismo mogli razporediti med prej naštetete. Za primerjavo so vpisani podatki iz letnega poročila za leto 2015 in rebalansa za leto 2016.

Pri komisijah so vpisani presežki prihodkov nad odhodki oz. presežki odhodkov nad prihodki za posamezno leto v sklopu prihodkov – v stolpcu rebalans 2016 rezultat preteklih obdobj, v stolpcu poročilo 2016 rezultat tega leta in v stolpcu finančni načrt 2017 seštevek prejšnjih dveh (če je imela komisija več prihodkov kot odhodkov, je rezultat pozitiven, sicer ima negativen predznak).

### **1. Članarina**

Leta 2016 smo pri članarini zabeležili za skoraj 2 % večje prihodke od načrtovanih v rebalansu. Za 20 tisoč € smo iz naslova članarine rezervirali sredstva za začetek realizacije projekta geodetskega načrta, zato je vrednost članarine v preglednici 586.375 €. Materialni stroški članarine so se glede na rebalans povečali za 4 %, stroški zavarovanja pa so na enaki ravni.

### **2. Planinski sklad**

Te postavke v letu 2016 nismo uporabljali, je pa vpisana zato, ker smo jo aktivirali za načrt za poslovno leto 2017.

### **3. Splošno**

V tem sklopu predstavljamo podatke za skupne planinske akcije, informiranje, promocijo, priznanja, sodelovanje s Slovenskim planinskim muzejem, mobilno plezalno steno, službeni kombi, planinske spomenike in izvedene projekte. Glede na rebalans za leto 2016 so se odhodki zmanjšali za 15 %.

### **4. Mednarodna dejavnost**

V primerjavi z rebalansom so se stroški zmanjšali za 9 % (nismo sodelovali na sejmih v tujini, manj od načrtovanega je bilo sodelovanja z zamejskimi Slovenci in Slovenci po svetu).

### **5. Planinski vestnik**

Stroški poslovanja so se pri Planinskem vestniku zmanjšali za 7 % glede na rebalans, prihodki pa so se zmanjšali z 1 %. Pozitiven vpliv na zmanjšanje stroškov ima tudi spremenjen način obravnavanja davka na dodano vrednost, ki velja od oktobra 2015 naprej.

### **6. Planinska trgovina**

Pri načrtovanju poslovanja za planinsko trgovino smo celotno porabo prodanih edicij in trgovskega blaga združili v eni postavki, in sicer pri izdelkih iz zaloge, ker je težko pravilno napovedati, kateri izdelki se bodo bolje in kateri slabše prodajali. Dejanska poraba je v poročilu zavedena na posameznih stroškovnih mestih, za starejše edicije, ki nimajo svojega stroškovnega mesta, pa so združena v postavkah ostalo pri posamezni vrsti edicij. Kar nekaj stvari, ki smo jih načrtovali za leto 2016, v tem letu ni bilo realiziranih, zato je razlika med načrtom in doseženim tako velika. Zemljevidi Krn, Storžič-Košuta, Posavsko hribovje, Ljubljana in okolica, vodniki za zimsko pohodništvo, Julijske Alpe (južni del), Vodnik po SPP (prvi del), Vodnik Bovec ter od leposlovja Trden kakor skala, bodo izšli v 2017. Za Vodnik Slovenske Vertikale pa avtor ni oddal teksta.

### **7. PUS Bavšica**

Pri obračunavanju amortizacije v začetku leta je bilo ugotovljeno, da imajo osnovna sredstva, ki bi morala biti prikazana na stroškovnem mestu PUS, vpisano napačno stroškovno mesto. To je bilo popravljeno, zato je zdaj vrednost amortizacije za leto 2016 toliko večja od načrtovane. Poleg tega je povečanje stroškov glede na rebalans posledica povečanja stroškov elektrike in nabavljene hrane za akcije, ki so se tam odvijale. Za dobrih 31 % pa so se povečali tudi prihodki (večina amortizacije se krije iz razmejitev), tako da je rezultat za leto 2016 minimalni presežek odhodkov nad prihodki.

### **8. Skupni materialni stroški**

Skupni odhodki te postavke so se glede na rebalans povečali za 15 %, kar se najbolj vidi pri stroških storitev vzdrževanja opreme in stavb, kar pomeni, da smo bili pri načrtovanju preveč optimistični. Je pa bistveno, da so se v primerjavi z letom 2015 ti stroški precej zmanjšali (za 38 %). Večje zmanjšanje je zabeleženo pri amortizaciji zaradi vzpostavitve pravih stroškovnih mest v registru osnovnih sredstev.

### **9. Strokovna služba**

Glede na rebalans so se stroški zmanjšali za 4 % (ni bilo načrtovane zaposlitve delavca za sodelovanje z društvi za obdobje petih mesecev, izvajanje programa javnih del se ni izvedlo v celoti – iz tega naslova je bila zaposlena ena delavka, in sicer od 25. julija naprej).

### **10. Organi**

Porast odhodkov je posledica večje vrednosti oblačil za predstavljanje PZS na uradnih prireditvah in dogodkih.

### **11. Komisija za alpinizem**

Komisija za alpinizem ni izvedla vseh načrtovanih odprav, odpadel je tudi alpinistični tabor v tujini, zato so stroški manjši od načrtovanih za 18 %.

### **12. Komisija za gorske športe**

Komisija za gorske športe je v okviru prejetih sredstev izvedla program. Prihodki so glede na rebalans manjši za 4 %, odhodki pa za 11 %.

### **13. Gospodarska komisija**

Gospodarska komisija je leta 2016 povečala promocijske aktivnosti, izvedla usposabljanje za oskrbnike planinskih koč, ni pa bila izvedena strokovna ekskurzija za ogled primerov dobre prakse. Skupni stroški so se glede na rebalans povečali za 19 %, prihodki pa za 15 %. Za leto 2016 je tako rezultat negativen.

#### 14. Mladinska komisija

Skupni stroški mladinske komisije se glede na rebalans niso bistveno spremenili, se je pa spremenila struktura. Od usposabljanj so bili izvedeni neformalno izobraževanje mladinskih voditeljev, seminar ter izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin in zimski planinska šola.

#### 15. Komisija za planinske poti

Usposabljanja so bila izvedena z nižjimi stroški kot je bilo načrtovano, manj od načrtovanih je bilo tudi stroškov za vzdrževanje planinskih poti. Posledično je komisija leto zaključila z manjšimi stroški od načrtovanih za 14 %.

#### 16. Komisija za športno plezanje

Komisija za športno plezanje je s presežkom prihodkov nad odhodki v letu 2016 pokrila ves negativen rezultat iz preteklih let. Prihodki so glede na rebalans zrastle za 11 % (podpisana pogodba z Adidasom za člansko reprezentanco, večja donacija za mladinsko reprezentanco, večji prihodki tekme za svetovni pokal v Kranju), stroški pa za 7 %.

#### 17. Komisija za turno kolesarstvo

Prihodki pri komisiji za turno kolesarstvo so se glede na rebalans zmanjšali (ni bilo pričakovane udeležbe na tečajih) za 6 %. Na drugi strani so se stroški povečali za 7 %, kar pomeni negativen rezultat za leto 2016.

#### 18. Komisija za varstvo gorske narave

Odhodki komisije za varstvo gorske narave so za 2 % večji od načrtovanih, prihodki pa jih niso dosegli. Tako je pri tej komisiji zabeležen negativen rezultat za leto 2016.

#### 19. Vodniška komisija

Prihodki vodniške komisije so bili v letu 2016 dovolj veliki za kritje vseh stroškov, zato vodniška komisija v letu 2016 beleži pozitiven rezultat v vrednosti 11.884 €, ki bo zmanjšal izgubo iz preteklih obdobj.

Datum in kraj nastanka letnega poročila:

28. februar 2017, Planinska zveza Slovenije, Dvorakova 9, p. p. 214, 1001 Ljubljana

Poročilo je bilo obravnavano na Nadzornem odboru Planinske zveze Slovenije v marcu 2016. Planinska zveza Slovenije je v skladu s 27. členom Zakona o društvih zavezana k revidiranju računovodskih izkazov. Revizijo je opravila BDO Revizija d. o. o. – novembra 2016 se je izvajala predhodna faza revizije, končna pa marca 2017. Revizorjevo poročilo je sestavni del tega poročila.

PRILOGA FINANČNEMU POROČILU: BILANCA STANJA IN IZKAZ USPEHA S PRILOGAMI ZA AJPES

*Urša Mali*  
strok. del. v rač.

*Biro Bonus d. o. o.*  
računovodski servis

*Matej Planko*  
generalni sekretar PZS

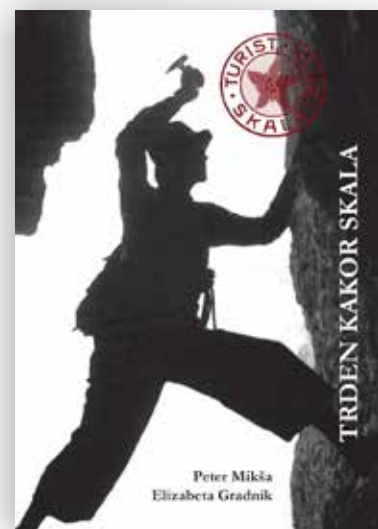
*Bojan Rotovnik*  
predsednik PZS

## TRDEN KAKOR SKALA, Kratka zgodovina Turistovskega kluba Skala Peter Mikša, Elizabeta Gradnik

Iz družbe idealističnih, celo romantičnih in v gore zaljubljenih roso mladih ljudi je na Slovenskem v obdobju med obema vojnama nastala močna planinsko-športna in kulturno-vzgojna organizacija – Turistovski klub Skala. Obdobje delovanja Skale velja za eno najbolj vsestransko bogatih v slovenski gorniški zgodovini. Iz vrst skalašev je izšlo mnogo odličnih alpinistov, smučarjev, sankarjev, gorskih reševalcev, fotografov, literatov, predavateljev in filmskih ustvarjalcev. Težko je reči, v kateri od teh dejavnosti je TK Skala dosegel najlepše rezultate, ker je bilo njegovo delo tako zelo vsestransko in so marsikje prav skalaši morali orati ledino. Lahko pa bi izpostavili alpinistično in smučarsko dejavnost.

Velik del tega v zgodovinskem orisu prinaša prva monografija o tem elitnem slovenskem gorniškem klubu.

**Cena: 17,90 €**



Ime poslovnega subjekta:  
**PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE**

Matična številka:  
**5145368000**

Sedež poslovnega subjekta:  
**Dvorakova ulica 9, 1000 Ljubljana**

Davčna številka:  
**62316133**

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:  
**01 244 44 03**

### Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2016

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	<b>SREDSTVA</b>	<b>001</b>	<b>1.191.462,31</b>	<b>1.195.678,00</b>
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, del 13	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>002</b>	<b>687.449,71</b>	<b>707.211,00</b>
del 00, del 08, del 13	<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev</b>	<b>003</b>	<b>14.463,40</b>	<b>16.690,00</b>
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	14.463,40	16.690,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>010</b>	<b>671.986,31</b>	<b>689.337,00</b>
01	<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	<b>018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
06, del 07	<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>019</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.184,00</b>
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	1.000,00	1.184,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>027</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>032</b>	<b>482.742,84</b>	<b>470.321,00</b>
67	<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>033</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	<b>II. Zaloge</b>	<b>034</b>	<b>200.562,23</b>	<b>216.156,00</b>
del 07, 17, 18	<b>III. Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>040</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>048</b>	<b>190.881,33</b>	<b>105.400,00</b>
10, 11	<b>V. Denarna sredstva</b>	<b>052</b>	<b>91.299,28</b>	<b>148.765,00</b>
19	<b>Č. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>053</b>	<b>21.269,76</b>	<b>18.146,00</b>
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	47.599,74	36.774,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>055</b>	<b>1.191.462,31</b>	<b>1.195.678,00</b>
90, 92, 93, 94, 95	<b>A. SKLAD</b>	<b>056</b>	<b>280.928,71</b>	<b>279.902,00</b>
90, 92, 93	<b>I. Društveni sklad</b>	<b>056a</b>	<b>280.928,71</b>	<b>279.902,00</b>
94	<b>II. Revalorizacijske rezerve</b>	<b>067</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
95	<b>III. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti</b>	<b>301</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Podatki iz bilance stanja  
na dan 31.12.2016**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	641.739,04	661.538,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	641.739,04	661.538,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	673,46	508,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	673,46	508,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	235.587,39	220.851,00
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	0,00	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	235.587,39	220.851,00
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	32.533,71	32.879,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	47.599,74	36.774,00

Kraj in datum oddaje

LJUBLJANA

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

BIRO BONUS DRAGICA ŽUNKO

Zastopnik društva

BOJAN ROTOVNIK

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.



Ime poslovnega subjekta:  
**PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE**

Matična številka:  
**5145368000**

Sedež poslovnega subjekta:  
**Dvorakova ulica 9, 1000 Ljubljana**

Davčna številka:  
**62316133**

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:  
**01 244 44 03**

## Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	1.777.755,53	1.739.040,00
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	33.363,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	19.462,76	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	36.582,98	64.260,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	1.794.875,75	1.836.663,00
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	1.795.240,52	1.828.396,00
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	1.342.403,87	1.366.479,00
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	9.462,90	5.769,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	152.808,00	131.288,00
41	3. Stroški storitev	134	1.180.132,97	1.229.422,00
47	II. Stroški dela	139	309.144,79	305.167,00
del 47	1. Stroški plač	140	231.404,26	229.052,00
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	20.483,36	20.349,00
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	16.801,51	16.797,00
del 47	4. Drugi stroški dela	143	40.455,66	38.969,00
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	46.344,63	44.242,00
43	1. Amortizacija	145	44.075,12	43.850,00
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	3,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	2.266,51	392,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	97.347,23	112.508,00
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	0,00	8.267,00
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	364,77	0,00
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	59,38	28,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	6,24	10,00

## Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	53,14	18,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	37,11	5.169,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabilve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	4.447,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	2,58	1,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	34,53	721,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	1.400,96	2.763,00
75	M. DRUGI ODHODKI	181	31,76	1.145,00
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	1.026,70	4.744,00
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	0,00	0,00
del 81	R. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	1.026,70	4.744,00
89	S. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
del 80	Š. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobij	187a	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	11,70	11,76
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

**Opombe:**

\* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače /(deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (poslovno) leto.

\*\* Podatek AOP 189 je število mesecev poslovanja, ko je društvo ejansko poslovalo, kar pomeni, da je društvo imelo bodisi prihodke ali pa odhodke v letu, za katero poroča. Če društvo ni imelo ne prihodkov in ne odhodkov, potem ima podatek AOP 189 vrednost 0.

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Zastopnik društva

LJUBLJANA

BIRO BONUS DRAGICA ŽUNKO

BOJAN ROTOVNIK

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:  
**PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE**

Matična številka:  
**5145368000**

Sedež poslovnega subjekta:  
**Dvorakova ulica 9, 1000 Ljubljana**

Davčna številka:  
**62316133**

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:  
**01 244 44 03**

**Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida  
v obdobju 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek			
			SKUPAJ		OD TEGA: iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
<b>76</b>	<b>1. Prihodki od dejavnosti</b>	<b>400</b>	<b>1.814.338,51</b>	<b>1.803.300,00</b>	<b>624.630,65</b>	<b>547.685,00</b>
del 76	a) dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	401	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	402	203.625,99	281.603,00	0,00	0,00
del 76	c) dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov	403	275.584,00	280.273,00	0,00	0,00
del 76	č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	404	26.134,57	13.140,00	0,00	0,00
del 76	d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	405	0,00	0,00	0,00	0,00
del 76	e) članarine in prispevki članov	406	609.343,12	635.037,00	0,00	0,00
del 76	f) prihodki od prodaje proizvodov in storitev	407	21.131,60	30.956,00	21.131,60	30.956,00
del 76	g) prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala	408	590.519,07	513.821,00	590.519,07	510.817,00
del 76	h) ostali prihodki od dejavnosti	409	88.000,16	48.470,00	12.979,98	5.912,00
<b>del 48</b>	<b>2. Dotacije drugim društvom in drugim pravnim osebam</b>	<b>410</b>	<b>47.964,99</b>	<b>66.986,00</b>	<b>9.221,94</b>	<b>9.479,00</b>

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Zastopnik društva

**LJUBLJANA**

**BIRO BONUS DRAGICA ŽUNKO**

**BOJAN ROTOVNIK**

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

FINANČNO POROČILO 2016 PO STR. MESTIH		ODHODKI						
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2015	REBALANS 2016	POROČILO 2016	FIN. NAČRT 2017	KOEF. POR2016/REB2016	KOEF. POR2016/POR2015	POROČILO 2015
	<b>SKUPAJ brez internih knjižb</b>	<b>1.834.711</b>	<b>1.830.234</b>	<b>1.795.309</b>	<b>1.896.270</b>			<b>1.839.454</b>
	<b>rezultat</b>							<b>4.744</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>2.049.692</b>	<b>2.139.058</b>	<b>2.014.370</b>	<b>2.198.493</b>	<b>0,94</b>	<b>0,98</b>	<b>2.054.436</b>
<b>1.</b>	<b>ČLANARINA</b>	<b>230.434</b>	<b>251.870</b>	<b>261.890</b>	<b>254.074</b>	<b>1,04</b>	<b>1,14</b>	<b>239.425</b>
1.1.	Materialni stroški članarine	55.354	45.070	55.090	44.620	1,22	1,00	
1.2.	Zavarovanje članov	175.080	206.800	206.800	209.454	1,00	1,18	
<b>2.</b>	<b>PLANINSKI SKLAD</b>				<b>82.619</b>			
2.1.	Sklad za planinske poti				42.219			
2.2.	Sklad za planinske kočice				12.900			
2.3.	Slovenski planinski muzej				27.500			
<b>3.</b>	<b>SPLOŠNO</b>	<b>136.039</b>	<b>153.338</b>	<b>130.479</b>	<b>248.767</b>	<b>0,85</b>	<b>0,96</b>	<b>121.671</b>
3.1.	Skupne planinske akcije	11.917	9.350	9.457	7.710	1,01	0,79	
3.2.	Informiranje	30.782	28.091	31.592	31.100	1,12	1,03	
3.3.	Promocija	11.552	16.892	16.205	17.092	0,96	1,40	
3.4.	Priznanja	4.814	4.050	6.322	4.050	1,56	1,31	
3.5.	Slovenski planinski muzej - PRENOS NA 2.3.	27.811	30.000	27.500	0	0,92	0,99	
3.6.	Mobilna plezalna stena	18.075	15.050	17.815	15.043	1,18	0,99	
3.7.	Kombi	10.504	10.705	9.052	6.222	0,85	0,86	
3.9.	Planinski spomeniki	1.291	1.950	653	1.450	0,33	0,51	
3.10.	Projekti	19.292	34.550	11.795	92.900	0,34	0,61	
3.11.	Boj proti dopingu v športu	0	700	0	600	0,00		
3.12.	Sodelovanje s Slovensko vojsko in policijo	0	2.000	89	1.500	0,04		
3.13.	Tekma za svetovni pokal v športnem plezanju				71.100			
<b>4.</b>	<b>MEDNARODNA DEJAVNOST</b>	<b>27.243</b>	<b>28.318</b>	<b>25.649</b>	<b>30.860</b>	<b>0,91</b>	<b>0,94</b>	<b>19.734</b>
4.1.	UIAA - mednarodno združenje pl. organizacij	11.283	9.620	9.614	10.770	1,00	0,85	
4.2.	CAA - Združenje pl. organizacij alpskega loka	4.078	4.740	5.070	5.240	1,07	1,24	
4.3.	BMU - Združenje pl. organizacij Balkana	1.432	3.000	4.595	3.000	1,53	3,21	
4.4.	IKAR - Mednarodna komisija za reševanje v gorah	400	400	677	650	1,69	1,69	
4.5.	ERA - Evropska popotniška zveza	1.112	1.000	786	1.000	0,79	0,71	
4.6.	IFSC - Mednarodna zveza za športno plezanje	2.000	2.600	2.504	3.100	0,96	1,25	
4.7.	ISMF - Mednarodna turnosmučarska zveza	1.107	800	800	1.300	1,00	0,72	
4.8.	EU MF - EU mountaineering forum - UKINJEN	0	0	0	0			
4.9.	Združenje za reciprociteto	508	500	226	500	0,45	0,44	
4.10.	Bilaterarno sodelovanje	1.123	2.200	910	2.300	0,41	0,81	
4.11.	Zamejski Slovenci in Slovenci po svetu	384	2.000	75	1.500	0,04	0,20	
4.12.	Ostali stroški mednarodnega sodelovanja	3.815	1.458	391	1.500	0,27	0,10	
<b>5.</b>	<b>Planinski vestnik</b>	<b>142.948</b>	<b>148.722</b>	<b>138.677</b>	<b>150.728</b>	<b>0,93</b>	<b>0,97</b>	<b>172.563</b>
	<b>IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.</b>							
5.1.	Stroški materiala in storitev	1.371	1.500	1.295	1.000	0,86	0,94	
5.2.	Stroški storitev in distribucije	76.694	80.661	67.886	72.728	0,84	0,89	
5.3.	Stroški honorarjev	48.383	50.061	52.996	60.500	1,06	1,10	
5.4.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	16.500	16.500	16.500	16.500	1,00	1,00	
<b>6.</b>	<b>Planinska trgovina</b>	<b>219.677</b>	<b>267.613</b>	<b>171.804</b>	<b>258.415</b>	<b>0,64</b>	<b>0,78</b>	<b>212.522</b>

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2016								
REBALANS 2016	POROČILO 2016	FIN. NAČRT 2017	KOEF. POR2016/ REB2016	KOEF. POR2016/ POR2015	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Ostalo
1.830.554	1.796.336	1.896.574											
320	1.027	304											
2.139.378	2.015.397	2.198.796	0,94	0,98	586.375	562.742	275.584	188.707	14.919	94.286	26.135	219.061	45.475
251.870	261.890	254.074	1,04	1,09	265.001	18.389	0	0	0	0	0	-21.500	0
45.070		44.620											
206.800		209.454											
		82.619											
		42.219											
		12.900											
		27.500											
154.338	109.150	250.324	0,71	0,90	40.067	11.659	6.800	0	0	23.477	17.110	-8.222	18.259
9.350		7.710											
28.091		27.571											
16.892		16.892											
4.050		4.050											
30.000		0											
15.050		10.329											
10.705		6.222											
1.950		1.450											
35.550		102.900											
700		600											
2.000		1.500											
		71.100											
28.318	25.649	30.860	0,91	1,30	18.806	1.329	0	4.514	0	0	0	0	1.000
9.620		10.770											
4.740		5.240											
3.000		3.000											
400		650											
1.000		1.000											
2.600		3.100											
800		1.300											
0		0											
500		500											
2.200		2.300											
2.000		1.500											
1.458		1.500											
156.537	155.467	157.977	0,99	0,90	4.000	131.111	4.877	0	0	14.478	1.000	0	0
-845	16.790	15.945											
1.500		1.000											
88.476		80.902											
50.061		59.575											
16.500		16.500											
277.313	172.412	281.885	0,62	0,81	0	161.220	1.803	0	0	410	250	8.729	0

FINANČNO POROČILO 2016 PO STR. MESTIH		ODHODKI						
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2015	REBALANS 2016	POROČILO 2016	FIN. NAČRT 2017	KOEF. POR2016/REB2016	KOEF. POR2016/POR2015	POROČILO 2015
6.1.	Planinske karte	41.514	9.100	24.044	11.700	2,64	0,58	
6.2.	Planinski in plezalni vodniki	25.469	69.800	17.660	46.900	0,25	0,69	
6.3.	Dnevniki	4.866	3.423	6.135	6.150	1,79	1,26	
6.4.	Strokovna literatura	1.133	3.000	2.907	6.000	0,97	2,57	
6.5.	Leposlovje	7.514	4.800	6.191	6.500	1,29	0,82	
6.6.	Planinski koledar	19.340	30.300	25.080	24.030	0,83	1,30	
6.7.	Ostali izdelki	71.423	99.140	42.277	108.935	0,43	0,59	
6.8.	Promocija	4.219	3.850	3.310	4.000	0,86	0,78	
6.9.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	44.200	44.200	44.200	44.200	1,00	1,00	
<b>7.</b>	<b>Planinsko učno središče Bavšica</b>	<b>41.832</b>	<b>40.587</b>	<b>53.441</b>	<b>39.687</b>	<b>1,32</b>	<b>1,28</b>	<b>42.667</b>
	<b>IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.</b>							
7.1.	Stroški materiala in storitev	31.321	26.432	34.176	29.632	1,29	1,09	
7.2.	Vzdrževanje objekta in amortizacija	6.612	10.255	15.364	6.155	1,50	2,32	
7.3.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.900	3.900	3.900	3.900	1,00	1,00	
<b>8.</b>	<b>Skupni materialni stroški</b>	<b>158.588</b>	<b>109.395</b>	<b>126.221</b>	<b>112.663</b>	<b>1,15</b>	<b>0,80</b>	<b>131.000</b>
8.1.	Stroški materiala	11.967	9.900	17.455	9.000	1,76	1,46	
8.2.	Stroški storitev	120.821	74.550	91.757	80.128	1,23	0,76	
8.3.	Osnovna sredstva	0	0	0	0			
8.4.	Amortizacija	25.800	24.945	17.008	23.535	0,68	0,66	
<b>9.</b>	<b>Strokovna služba</b>	<b>309.530</b>	<b>327.687</b>	<b>314.544</b>	<b>329.321</b>	<b>0,96</b>	<b>1,02</b>	<b>302.842</b>
9.1.	Bruto plače	229.052	227.990	227.032	238.439	1,00	0,99	
9.2.	Prispevki delodajalca	37.146	36.765	36.558	38.389	0,99	0,98	
9.3.	Drugi stroški dela	43.331	48.896	45.210	44.899	0,92	1,04	
9.4.	Javna dela		14.036	5.745	7.595	0,41		
<b>10.</b>	<b>ORGANI (razen komisij)</b>	<b>50.915</b>	<b>56.900</b>	<b>58.236</b>	<b>52.140</b>	<b>1,02</b>	<b>1,14</b>	<b>54.679</b>
10.1.	Skupščina	176	1.350	1.676	1.200	1,24	9,50	
10.2.	Upravni odbor	3.255	7.150	12.726	4.150	1,78	3,91	
10.3.	Nadzorni odbor	272	400	81	200	0,20	0,30	
10.4.	Predsedstvo	14.128	15.600	15.008	14.300	0,96	1,06	
10.5.	Odbor za usposabljanje in preventivo	1.160	7.350	2.496	6.350	0,34	2,15	
10.6.	Odbor za članstvo	272	600	321	200	0,54	1,18	
10.7.	Odbor za pravne zadeve	0	400	0	200	0,00		
10.8.	Odbor za založništvo in informiranje	161	600	283	200	0,47	1,76	
10.9.	Odbor Gore in varnost	296	500	261	500	0,52	0,88	
10.10.	Raziskovalna skupina	482	900	130	600	0,14	0,27	
10.11.	MDO PD Dolenjske in Bele krajine	922	1.295	1.000	2.550	0,77	1,08	4.368
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							
10.12.	MDO PD Gorenjske	2.594	2.424	3.695	2.344	1,52	1,42	3.573
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							
10.13.	MDO PD Koroške	1.558	1.511	1.578	1.650	1,04	1,01	1.842
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							
10.14.	MDO PD Ljubljana	2.111	2.585	4.433	2.800	1,72	2,10	2.785
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2016								
REBALANS 2016	POROČILO 2016	FIN. NAČRT 2017	KOEF. POR2016/ REB2016	KOEF. POR2016/ POR2015	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjžbe"	Ostalo
9.100		11.700											
69.800		51.400											
3.423		6.150											
3.000		7.000											
4.800		6.500											
40.000		42.000											
99.140		108.935											
3.850		4.000											
44.200		44.200											
<b>40.587</b>	<b>53.292</b>	<b>39.687</b>	<b>1,31</b>	<b>1,25</b>	<b>1.573</b>	<b>13.670</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38.049</b>	<b>0</b>
<b>11.666</b>	<b>-149</b>	<b>11.518</b>											
26.432		29.132											
10.255		6.655											
3.900		3.900											
<b>94.164</b>	<b>100.997</b>	<b>104.330</b>	<b>1,07</b>	<b>0,77</b>	<b>25.114</b>	<b>2.159</b>	<b>0</b>	<b>18.750</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>52.974</b>	<b>0</b>
9.700		9.700											
68.464		78.630											
0		0											
16.000		16.000											
<b>322.641</b>	<b>309.483</b>	<b>323.390</b>	<b>0,96</b>	<b>1,02</b>	<b>175.661</b>	<b>199</b>	<b>0</b>	<b>16.733</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112.643</b>	<b>4.247</b>
228.509		233.640											
36.765		38.805											
46.840		45.249											
10.527		5.696											
<b>56.900</b>	<b>53.546</b>	<b>49.241</b>	<b>0,94</b>	<b>0,98</b>	<b>22.991</b>	<b>888</b>	<b>4.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.883</b>	<b>23.385</b>	<b>0</b>
1.350		1.200											
7.150		4.150											
400		200											
15.600		14.300											
7.350		6.350											
600		200											
400		200											
600		200											
500		500											
900		600											
1.295	1.295	1.252											
3.446	295	3.741											
2.424	3.645	2.344											
979	-50	929											
1.511	1.511	1.461											
284	-68	217											
2.585	4.129	2.499											
675	-304	371											

FINANČNO POROČILO 2016 PO STR. MESTIH		ODHODKI						
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2015	REBALANS 2016	POROČILO 2016	FIN. NAČRT 2017	KOEF. POR2016/REB2016	KOEF. POR2016/POR2015	POROČILO 2015
10.15.	MDO PD Kamniško Bistriški	382	1.332	1.964	1.288	1,47	5,14	3.039
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							
10.16.	MDO PD Notranjske	1.014	1.387	1.762	2.452	1,27	1,74	2.500
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							
10.17.	MDO PD Podravja	1.561	2.350	1.666	2.272	0,71	1,07	3.972
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							
10.18.	MDO PD Pomurja	1.438	1.119	1.692	1.082	1,51	1,18	2.693
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							
10.19.	MDO PD Posočja	926	1.633	2.364	1.584	1,45	2,55	1.620
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							
10.20.	MDO PD Primorske	2.802	1.363	647	1.318	0,47	0,23	2.937
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							
10.21.	MDO PD Savinjske	2.207	3.542	3.440	3.439	0,97	1,56	4.211
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							
10.22.	MDO PD Zasavja	3.122	1.511	1.013	1.461	0,67	0,32	1.800
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							
<b>11.</b>	<b>Komisija za alpinizem (KA)</b>	<b>113.823</b>	<b>133.757</b>	<b>109.030</b>	<b>125.373</b>	<b>0,82</b>	<b>0,96</b>	<b>121.698</b>
	<b>IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.</b>							
11.1.	Organizacijske aktivnosti	1.912	2.000	1.130	3.000	0,57	0,59	
11.2.	Usposabljanja	16.639	23.500	20.112	21.900	0,86	1,21	
11.3.	Slovenska mladinska alpinistična reprezentanca	23.970	32.150	23.879	31.268	0,74	1,00	
11.4.	Slovenska članska alpinistična reprezentanca	51.777	50.000	37.934	47.750	0,76	0,73	
11.5.	Ostale aktivnosti	4.334	10.150	10.019	7.378	0,99	2,31	
11.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	15.191	15.957	15.957	14.077	1,00	1,05	
<b>12.</b>	<b>Komisija za gorske športe (KGŠ)</b>	<b>9.245</b>	<b>11.536</b>	<b>10.303</b>	<b>11.136</b>	<b>0,89</b>	<b>1,11</b>	<b>11.096</b>
	<b>IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.</b>							
12.1.	Organizacijske aktivnosti	0	750	125	750	0,17		
12.2.	Usposabljanja	0	0	0	0			
12.3.	Slovenska reprezentanca v tekm. lednem plezanju	4.528	5.434	5.832	5.094	1,07	1,29	
12.4.	Slovenska reprezentanca v tekm. turnem smučanju	2.831	3.593	2.587	3.593	0,72	0,91	
12.5.	Ostale aktivnosti	119	141	141	141	1,00	1,19	
12.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	1.767	1.618	1.618	1.558	1,00	0,92	
<b>13.</b>	<b>Gospodarska komisija (GK)</b>	<b>34.019</b>	<b>22.613</b>	<b>26.990</b>	<b>20.613</b>	<b>1,19</b>	<b>0,79</b>	<b>51.370</b>
	<b>IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.</b>							
13.1.	Organizacijske aktivnosti	1.598	1.100	1.302	1.100	1,18	0,81	
13.2.	Usposabljanja	1.323	6.013	6.243	6.213	1,04	4,72	
13.3.	Svetovalna pisarna in certifikati	9.389	6.800	8.413	7.000	1,24	0,90	
13.4.	Ostale aktivnosti	18.709	5.700	8.032	3.300	1,41	0,43	
13.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.000	3.000	3.000	3.000	1,00	1,00	
<b>14.</b>	<b>Mladinska komisija (MK)</b>	<b>60.152</b>	<b>51.547</b>	<b>52.071</b>	<b>44.190</b>	<b>1,01</b>	<b>0,87</b>	<b>62.691</b>
	<b>IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.</b>							
14.1.	Organizacijske aktivnosti	1.215	1.000	967	1.000	0,97	0,80	
14.2.	Usposabljanja	9.709	11.190	11.987	9.450	1,07	1,23	
14.3.	Projekti	15.709	12.684	12.097	11.124	0,95	0,77	



PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2016								
REBALANS 2016	POROČILO 2016	FIN. NAČRT 2017	KOEF. POR2016/REB2016	KOEF. POR2016/POR2015	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Ostalo
1.332	1.332	1.288											
2.657	-632	2.026											
1.387	1.387	1.341											
1.486	-375	1.111											
2.350	2.461	2.272											
2.411	796	3.207											
1.119	1.119	1.082											
1.255	-573	681											
1.633	2.183	1.584											
695	-181	513											
1.363	1.381	1.318											
135	734	869											
3.542	3.342	3.439											
2.005	-98	1.906											
1.511	1.811	1.461											
-1.322	798	-524											
<b>125.201</b>	<b>124.282</b>	<b>116.783</b>	<b>0,99</b>	<b>1,02</b>	<b>2.500</b>	<b>15.249</b>	<b>62.695</b>	<b>43.688</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>33.142</b>	<b>15.252</b>	<b>48.393</b>											
1.000		3.000											
12.390		13.310											
32.150		31.268											
57.376		47.750											
6.328		7.378											
15.957		14.077											
<b>11.536</b>	<b>11.118</b>	<b>11.136</b>	<b>0,96</b>	<b>1,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>8.786</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>332</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.619</b>	<b>815</b>	<b>3.433</b>											
750		750											
0		0											
5.434		5.094											
3.593		3.593											
141		141											
1.618		1.558											
<b>22.613</b>	<b>25.801</b>	<b>20.613</b>	<b>1,14</b>	<b>0,50</b>	<b>1.600</b>	<b>2.232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21.969</b>
<b>20.033</b>	<b>-1.190</b>	<b>18.843</b>											
1.100		1.100											
6.013		6.213											
6.800		7.000											
5.700		3.300											
3.000		3.000											
<b>51.546</b>	<b>52.879</b>	<b>44.190</b>	<b>1,03</b>	<b>0,84</b>	<b>4.744</b>	<b>13.874</b>	<b>18.964</b>	<b>378</b>	<b>14.919</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13.421</b>	<b>808</b>	<b>14.229</b>											
1.000		1.000											
11.190		9.450											
12.684		11.124											

FINANČNO POROČILO 2016 PO STR. MESTIH		ODHODKI						
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2015	REBALANS 2016	POROČILO 2016	FIN. NAČRT 2017	KOEF. POR2016/REB2016	KOEF. POR2016/POR2015	POROČILO 2015
14.4.	Ostale aktivnosti	20.381	14.227	14.816	11.239	1,04	0,73	
14.5.	Tekmovanja	6.138	5.445	5.203	4.377	0,96	0,85	
14.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	7.000	7.000	7.000	7.000	1,00	1,00	
<b>15.</b>	<b>Komisija za planinske poti (KPP)</b>	<b>99.511</b>	<b>91.497</b>	<b>78.982</b>	<b>67.570</b>	<b>0,86</b>	<b>0,79</b>	<b>119.847</b>
	<b>IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.</b>							
15.1.	Organizacijske aktivnosti	3.664	2.200	2.570	3.020	1,17	0,70	
15.2.	Usposabljanja	13.250	10.255	7.664	12.250	0,75	0,58	
15.3.	Vzdrževanje planinskih poti	55.735	51.314	40.174	23.100	0,78	0,72	
15.4.	Ostale aktivnosti	6.861	7.728	8.575	9.200	1,11	1,25	
15.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	20.000	20.000	20.000	20.000	1,00	1,00	
<b>16.</b>	<b>Komisija za športno plezanje (KŠP)</b>	<b>301.462</b>	<b>289.072</b>	<b>310.164</b>	<b>232.644</b>	<b>1,07</b>	<b>1,03</b>	<b>288.957</b>
	<b>IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.</b>							
16.1.	Organizacijske aktivnosti	308	1.000	2.150	500	2,15	6,99	
16.2.	Usposabljanja	8.221	18.265	14.118	11.000	0,77	1,72	
16.3.	Mladinska reprezentanca v šp. plezanju	68.851	59.578	58.191	59.540	0,98	0,85	
16.4.	Članska reprezentanca v šp. plezanju	82.508	75.625	89.900	88.189	1,19	1,09	
16.5.	Tekmovanja	91.166	86.099	103.624	24.396	1,20	1,14	
16.6.	Ostale aktivnosti	22.149	22.825	16.500	22.038	0,72	0,74	
16.7.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	28.260	25.680	25.680	26.981	1,00	0,91	
<b>17.</b>	<b>Komisija za turno kolesarstvo (KTK)</b>	<b>17.488</b>	<b>43.022</b>	<b>45.862</b>	<b>19.350</b>	<b>1,07</b>	<b>2,62</b>	<b>13.400</b>
	<b>IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.</b>							
17.1.	Organizacijske aktivnosti	1.057	1.622	1.490	1.650	0,92	1,41	
17.2.	Usposabljanja	9.022	10.500	12.032	9.500	1,15	1,33	
17.3.	Licenčna usposabljanja	1.071	0	0	2.000		0,00	
17.4.	Ostale aktivnosti	5.388	29.950	31.390	5.250	1,05	5,83	
17.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	950	950	950	950	1,00	1,00	
<b>18.</b>	<b>Komisija za varstvo gorske narave (KVG N)</b>	<b>7.756</b>	<b>8.181</b>	<b>8.354</b>	<b>8.737</b>	<b>1,02</b>	<b>1,08</b>	<b>6.087</b>
	<b>IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.</b>							
18.1.	Organizacijske aktivnosti	680	654	656	704	1,00	0,96	
18.2.	Usposabljanja	5.247	5.483	5.544	5.233	1,01	1,06	
18.3.	Licenčni seminarji	754	444	477	1.200	1,07	0,63	
18.4.	Ostale aktivnosti	474	1.000	1.077	1.000	1,08	2,27	
18.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	600	600	600	600	1,00	1,00	
<b>19.</b>	<b>Vodniška komisija (VK)</b>	<b>89.030</b>	<b>103.404</b>	<b>89.635</b>	<b>109.606</b>	<b>0,87</b>	<b>1,01</b>	<b>82.186</b>
	<b>IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.</b>							
19.1.	Organizacijske aktivnosti	1.662	1.200	1.956	1.450	1,63	1,18	
19.2.	Usposabljanja	35.698	38.274	41.673	56.056	1,09	1,17	
19.3.	Licenčni seminarji	38.261	50.379	32.072	38.550	0,64	0,84	
19.4.	Ostale aktivnosti	4.858	5.000	5.384	5.000	1,08	1,11	
19.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	8.550	8.550	8.550	8.550	1,00	1,00	

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2016								
REBALANS 2016	POROČILO 2016	FIN. NAČRT 2017	KOEF. POR2016/ REB2016	KOEF. POR2016/ POR2015	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Ostalo
14.227		11.239											
5.445		4.377											
7.000		7.000											
<b>91.497</b>	<b>83.272</b>	<b>48.300</b>	<b>0,91</b>	<b>0,69</b>	<b>9.500</b>	<b>17.215</b>	<b>49.797</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>410</b>	<b>6.350</b>	<b>0</b>
<b>80.245</b>	<b>4.289</b>	<b>84.535</b>											
2.200		1.000											
10.255		10.000											
51.314		24.500											
7.728		2.800											
20.000		20.000											
<b>292.452</b>	<b>324.759</b>	<b>237.645</b>	<b>1,11</b>	<b>1,12</b>	<b>5.106</b>	<b>62.825</b>	<b>99.848</b>	<b>95.859</b>	<b>0</b>	<b>49.822</b>	<b>5.000</b>	<b>6.300</b>	<b>0</b>
<b>-13.388</b>	<b>14.595</b>	<b>1.207</b>											
1.000		500											
20.100		11.000											
59.578		59.540											
75.625		93.189											
82.073		24.396											
28.396		22.038											
25.680		26.981											
<b>43.022</b>	<b>40.530</b>	<b>19.350</b>	<b>0,94</b>	<b>3,02</b>	<b>800</b>	<b>11.232</b>	<b>24.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.098</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7.004</b>	<b>-5.332</b>	<b>1.672</b>											
1.622		1.650											
10.500		9.500											
0		2.000											
29.950		5.250											
950		950											
<b>8.737</b>	<b>7.315</b>	<b>8.737</b>	<b>0,84</b>	<b>1,20</b>	<b>2.288</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>0</b>
<b>651</b>	<b>-1.039</b>	<b>-388</b>											
654		704											
5.483		5.233											
1.000		1.200											
1.000		1.000											
600		600											
<b>110.107</b>	<b>101.519</b>	<b>117.656</b>	<b>0,92</b>	<b>1,24</b>	<b>6.625</b>	<b>94.491</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>403</b>	<b>0</b>
<b>-32.157</b>	<b>11.884</b>	<b>-20.273</b>											
1.200		1.450											
40.146		56.056											
55.211		46.600											
5.000		5.000											
8.550		8.550											



Tel: +386 1 53 00 920  
 Fax: +386 1 53 00 921  
 info@bdo.si  
 www.bdo.si

Cesta v Mestni log 1  
 SI-1000 Ljubljana  
 Slovenija

PREJETO  
 17-03-2017

## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



**Ustanoviteljem:**  
 Planinska zveza Slovenije  
 Dvorakova ulica 9  
 1000 Ljubljana

### **Mnenje**

Revidirali smo računovodske izkaze Planinske zveze Slovenije, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poročilo o poslovanju društva.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Planinske zveze Slovenije na dan 31. decembra 2016 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) ter posebnim SRS 33 Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah.

### **Podlaga za mnenje**

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

### **Druge informacije**

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poglavje Vsebinsko poročilo o poslovanju društva, ki je sestavni del letnega poročila Planinske zveze Slovenije vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.

Poročilo o poslovanju društva je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

### **Odgovornost poslovodstva za računovodske izkaze**

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* ter Zakonom o društvih in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

BDO Revizija d.o.o., slovenska družba z omejeno odgovornostjo, je članica BDO International Limited, britanske družbe "limited by guarantee" in je del mednarodne BDO mreže med seboj neodvisnih družb članic.

Okrožno sodišče v Ljubljani, vl. št. 1/26892/00, osnovni kapital: 9.736,56 EUR, matična št.: 5913691, ID št. za DDV: SI94637920.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov društva odgovorno za oceno njegove sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo društvo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

#### ***Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov***

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost društva, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- poslovodstvo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

## ***Odstavek o drugih zakonskih zadevah***

V skladu z Zakonom o družtvih je revizorjeva odgovornost tudi, da oceni, ali so preseški prihodkov nad odhodki porabljeni za namene nepridobitne dejavnosti določene v temeljnem aktu društva.

Poslovno leto 2016 je društvo zaključilo s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.027€, za ta znesek se je povečal društveni sklad, kar je skladno z zakonskimi zahtevami ter temeljnim aktom društva.

Ljubljana, 14.3.2017

BDO Revizija d.o.o.  
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Mag. Nadja Knez  
Pooblaščenca revizorka

Direktorica  
**BDO**  
BDO Revizija d.o.o. ①  
Družba za revidiranje



## POROČILO NADZORNEGA ODBORA

Nadzorni odbor PZS se je seznanil z vsebino računovodskih izkazov PZS za leto 2016 na seji 14. 3. 2017. Po seji so člani NO PZS sprejeli Poročilo NO PZS na korespondenčni seji, ki je potekala od 15. do 16. 3. 2017.

V letu 2016 je Planinska zveza Slovenije zabeležila presežek prihodkov nad odhodki. Poslovanje PZS ob upoštevanju tega dejstva ocenjujemo pozitivno. V 2016 je bilo realiziranih nekaj manj prihodkov kot leto pred tem. Zmanjšanje prihodkov je predvsem posledica nekajletnega zmanjšanja prilivov iz javnih sredstev (proračun, fundacije, skladi, ustanove). Izpad prihodkov iz javnih virov PZS skoraj v celoti nadomešča s povečevanjem prihodkov iz pridobitne dejavnosti. Zavaljo tega ni potrebnih korenitih rezov v vsebino dela. To dejstvo NO PZS ocenjuje kot izrazito pozitivno in vredno pohvale.

Iz postavk v računovodskih izkazih NO PZS izpostavlja nadaljevanje trenda zmanjševanja vrednosti zalog. Vrednost zalog se je v štirih letih prepolovila in zdaj znaša znosnih 17 % bilančne vsote. Lani so se prihodki planinske trgovine zmanjšali v primerjavi s predhodnim letom. Zato Nadzorni odbor priporoča, da se tudi v prihodnje nadaljuje čiščenje zalog planinskih edicij in da se pospešeno išče nove prodajne kanale, ker je več kot očitno, da obstoječi načini prodaje ugašajo.

NO PZS ocenjuje, da vodstvo solidno obvladuje finančno situacijo. Obveznosti se plačujejo v skladu z roki oziroma zamudo, ki je manjša od povprečne zamude plačevanja obveznosti v Sloveniji. Računovodska služba obvladuje terjatve. Delež terjatev nad 90 dni (potencialno slabih) je zanemarljiv.

Pri podrobnejšem pregledu stroškovnih mest Nadzorni odbor ugotavlja boljšo finančno disciplino kot v preteklih letih. Nekateri porabniki sredstev, ki so v preteklih letih porabljali več, kot jim je bilo dodeljeno z rebalansi, uspešno sanirajo finančno stanje. NO PZS pri pregledu avtorskih pogodb ni zasledil konflikta interesov. NO PZS pričakuje, da bo vodstvo PZS tudi v prihodnje obdržalo sedanjo finančno disciplino med porabniki denarja.

NO PZS je v preteklem letu izpostavil nujnost rešitve prostorske situacije sedeža PZS. Vodstvo PZS je pripravilo predlog rešitve, zato NO PZS priporoča delegatom Skupščine, da odgovorno pretehtajo predlagano rešitev in sprejmejo sklepe, ki bodo trajno rešili to težavo.

### Zaključek

**Iz opravljenega pregleda je moč zaključiti, da vodstvo PZS in strokovne službe prepoznavajo poslovna tveganja in ustrezno obvladujejo finančno situacijo. Nadzorni odbor PZS predlaga Skupščini PZS, da potrdi finančno poročilo za leto 2016.**

Predsednik NO PZS



Andrej Brvar

# Okvirni program dela Planinske zveze Slovenije za leto 2018

## SPLOŠNI PROGRAM DELA PZS ZA LETO 2018

V Statutu PZS in ostalih pravnih aktih so določene stalne naloge in pristojnosti organov Planinske zveze Slovenije, za usmerjanje delovanja planinske organizacije v letu 2018 pa je potrebno upoštevati tudi Programske smernice Planinske zveze Slovenije v mandatnem obdobju 2014–2018:

- izvajati povezovanje vsebin in dejavnosti ter nadgrajevati programe dela z namenom doseganja celovitosti planinstva na vseh ravneh planinske organizacije,
- nadaljnje prilagajanje poslovanja PZS zahtevam sedanjega časa predvsem s preglednostjo poslovanja, z razširjanjem e-poslovanja ter s še večjim vključevanjem zainteresirane javnosti v procese sprejemanja odločitev,
- doseči, da Planinska zveza Slovenije postane krovna organizacija za vse dejavnosti v gorskem svetu, ki delujejo skladno z usmeritvami PZS glede varovanja gorske narave in varnosti v gorah,
- skladno z načeli trajnostnega razvoja izvajati športne dejavnosti ter izvajati aktivnostih za pospeševanje in promoviranje gorskega turizma,
- na področju mednarodnega sodelovanja doseči večjo vključenost planinstva v dokumente Evropske unije ter nadaljevati prenose primerov dobrih praks pri izvajanju planinskih dejavnosti in organizacijskega delovanja.

### Izvedbene naloge na ravni planinske organizacije v letu 2018, ki smiselno nadgrajujejo tudi okvirne programe dela posameznih organov PZS v letu 2018

#### Splošne in stalne naloge:

- aktivno sodelovati v zakonodajnih postopkih za pravne akte, ki neposredno ali posredno urejajo dejavnosti v gorskem svetu,
- aktivno vključevanje planinskih vsebin na primerne sejme, konference, seminarje ... izven planinske organizacije,
- povečati ponudbo artiklov v Planinski trgovini, predvsem s specifičnimi artikli za planinska društva in strokovne kadre,
- vzdrževati sodoben marketinški pristop pri nujenju izdelkov in storitev/programov PZS ter spletnega včlanjevanja z uveljavitvijo,
- v planinskih športih spodbujati fair-play ter zagotavljati primerno vključenost v sistem slovenskega športa,
- izvedba redne letne skupščine, srečanja slovenskih planincev oz. dneva planinskih doživetij ter svečane podelitve najvišjih priznanj PZS,
- izvedba vsaj štirih sej upravnega odbora praviloma na različnih lokacijah z namenom spoznavanja različnih planinskih okolij,
- izvedba vsaj dvanajstih sej predsedstva,
- udeležba predstavnika vodstva PZS na jubilejih in drugih večjih aktivnosti društev ter udeležba na dogodkih drugih organizacij, pomembnih za planinstvo.

#### Članarina posameznikov in članstvo društev v PZS:

- stalno izvajati prenos primerov dobrih praks med planinskimi društvi in iz tujine z namenom povečati obseg in kakovost dela PD ter s tem povečati prepoznavnost in privlačnost planinstva za čim širši krog obiskovalcev gora,
- spodbujati društva, da dodatni prihodek od povečanja zneskov članarine namenijo povečevanju obsega in kakovosti društvenih programov dela.

#### Planinske poti:

- postopno uveljavljanje planinskih poti kot pomembnega dela turistične infrastrukture ob dejstvu, da so planinske poti tudi površine za šport v naravi,
- izvajati aktivnosti za dodatno promocijo obhodnic, posebno Slovenske planinske poti, ter planinskih poti, ki so dostopne z javnim prevozom,
- nadaljevati s prestavitvijo planinskih poti z asfaltnih cest na vzporedne poti, kjer je to izvedljivo,
- zagotavljati sredstva iz članarine ter drugih internih virov ter predvsem pridobivanje dodatnih sredstev iz javnih financ ter iz sponzorstev in donacij za sofinanciranje izvajanja obveznosti skrbnikov planinskih poti s podpisanimi skrbniškimi pogodbami,
- zaključiti izvedbene naloge, ki jih PZS nalaga Zakon o planinskih poteh, predvsem ureditev evidence planinskih poti, kot to določa zakon.

#### Planinsko gospodarstvo:

- postopno uveljavljanje planinskih koč tudi kot pomembnega dela turistične infrastrukture (planinske koč so tudi športni objekti),
- uveljavljanje planinskih koč kot prepoznavne blagovne znamke,
- izvajanje projektov sklada za ekološko in energetsko sanacijo planinskih koč ter preko svetovalne pisarne nuditi pomoč upravljavcem planinskih koč,
- izvesti vsaj en projekt letno za mreženje planinskih koč,
- uveljavljanje strategije upravljanja s planinskimi kočami.
- nadgradnja informacijskih sistemov upravljanja planinskih koč.

#### Planinska kultura:

- Planinska založba PZS:



- o stalno preverjati in prilagajati program založniške dejavnosti PZS iz vidika primerne vsebine, zahtevami uporabnikov in racionalnosti poslovanja,
- o vključevanje knjig in edicij iz lastnega založniškega programa v sisteme prodaje e-edicij,
- o vzpostavitev enotne aplikacije za uporabo na računalnikih in pametnih telefonih s čim večjim obsegom vključenih planinskih vsebin,
- Slovenski planinski muzej (SPM):
  - o finančna podpora SPM za nadgradnjo izvajanja programa javne službe ter sofinanciranje aktivnosti PZS v SPM,
  - o zagotavljanje edicij, ki jih izdaja PZS, za planinsko knjižnico v SPM ter spodbujanje društev, da svoje edicije posredujejo tudi SPM,
  - o aktivno sodelovati pri postopkih, da SPM postane muzej nacionalnega pomena
- spomeniki in spominska obeležja:
  - o sodelovati pri skrbi za državni kulturni spomenik Aljažev stolp,
  - o zagotoviti stalno vzdrževanje, skrb za urejenost ter promocijo planinskih spominskih obeležij PZS: Kugyjev spomenik v Trenti, spominska plošča gorskim vodnikom v Trenti ter spominska plošča na pročelju Name v Ljubljani v spomin na ustanovitev SPD,
  - o zagotoviti skrbnike obstoječih planinskih spominskih obeležij, kjer še to ni urejeno,
- film:
  - o zagotavljati finančno in/ali vsebinsko podporo izbranim dokumentarnim filmom s področja planinstva, ki s svojo sporočilno vrednostjo podpirajo smernice delovanja PZS,
  - o soorganizirati ali podpirati en filmski festival letno v Sloveniji, ki ima pretežni poudarek na planinskih vsebinah.

#### Planinski mediji:

- zagotavljanje delovanja planinskih medijev skladno s Smernicam na področju planinskih medijev,
- v primeru zagotovitve virov financiranja posredovati en izvod Planinskega vestnika vsem družinam, ki so vključene v PZS in kjer nobeden izmed članov družine še ni naročnik PV,
- izvesti prenavo spletne strani PZS,
- sodelovanje z različnimi mediji z namenom podpore projektom PZS kot medijski partnerji in objavljanje promocijskih člankov s planinsko vsebino.

#### Preventiva:

- spodbujati društva k izvajanju splošnih programov usposabljanj (Planinska šola, Alpinistična šola, Šola športnega plezanja, tečajji varnejše hoje ...) za člane planinske organizacije ter v skladu z možnostmi tudi za nečlane (delovanje v javnem interesu na področju športa),
- promocija priporočil CAA s področja preventive v gorah,
- izvajanje klicnega centra za pomoč strokovnim kadrom CAA v primeru nesreč pri izvajanju aktivnosti v tujini,
- aktivno sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji na področju varnosti v gorah,
- predvsem v digitalni obliki izdajati propagandni material s področja preventive v gorah.

#### Varstvo narave:

- v okviru možnosti podpirati projekte, ki se bodo izvajali na lokalni in državni ravni s ciljem uresničevanja protokolov Alpske konvencije, še posebej na področju trajnostne mobilnosti in turizma,
- v sodelovanju s TNP, državnimi organi in lokalno skupnostjo izvesti vsaj en projekt s področja urejanja oz. umirjanja prometa v alpskih dolinah,
- aktivno sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji na področju varovanja gorske narave,
- izvajati dogovorjene aktivnosti iz Načrta upravljanja TNP,
- promocija priporočil CAA s področja varstva gorske narave,
- oblikovati stališča PZS, ki jih bomo v primeru sprememb zakona o TNP zagovarjali in jih tudi posredovali širši javnosti.

#### Mladi:

- na nacionalni ravni zagotoviti večjo zakonodajno podporo in podporo državnih organov ter izobraževalnih zavodov za lažje in celovitejše izvajanje planinske dejavnosti v okviru šolskih dejavnosti,
- pripraviti programe usposabljanja učiteljev za dejavnosti v naravi oz. gorskem svetu in zagotavljati pomoč pri izvedbi gorniških šolskih športnih dni ter šol v naravi,
- po sprejetju izvajati Starostno prilagojen program planinskih skupin,
- upravljanje in promocija vzorčnega tabornega prostora Mlačca v Mojstrani ter spodbujanje urejanja novih lokacij za izvedbo planinskih taborov po vzoru tabornega prostora v Mlačci.

#### Prostovoljno vodništvo:

- izvajati projekte prenosa znanja in izkušenj s področja prostovoljnega vodništva v tujino,
- vzpostavitev primernih pogojev za opravljanje aktivnosti vodnika PZS v tujini (pravni vidiki, mednarodno priznavanje usposobljenosti, dodatna interna usposabljanja ...).

#### Alpinizem:

- promocija uspehov slovenskega alpinizma doma in v tujini,
- predvsem z izmenjavo (tabori) perspektivnih alpinistov povečati mednarodno sodelovanje s tujimi organizacijami.

#### Športno plezanje:

- spodbujati razvoj športnega plezanja kot olimpijskega športa ter spodbujati sinergijske učinke razvoja športnega plezanja znotraj planinske organizacije,
- ustrezno zakonsko urediti vzpostavitev, vzdrževanje, evidence in pogoje ter načine skrbništva za urejena športna plezališča v naravi,
- na podlagi registra plezališč opraviti izbor skrbnikov plezališč, kjer je to možno in kjer to še ni urejeno (izjemoma lahko kot skrbnik nastopi PZS).

#### Gorski športi:

- dvigniti kakovostni in kvantitativni nivo tekmovanj v lednem plezanju in tekmovalnem turnem smučanju tudi z izvajanjem skupnih državnih prvenstev s sosednjimi planinskimi zvezami,
- sodelovati pri aktivnostih za uvrstitev tekmovalnega lednega plezanja in tekmovalnega turnega smučanja med olimpijske športe,
- nadgraditi in razširiti sistem evidentiranja registriranih športnikov.

#### Turno kolesarstvo:

- vzdrževati in promovirati Slovensko turno kolesarsko pot,
- skladno s sprejetimi merili vsako leto vsaj dve planinski poti urediti tudi za dvonamensko rabo,
- aktivno sodelovati pri spremembah zakonodaje na tem področju.

#### Gorski turizem:

- še večja vključitev planinstva v strategije turističnega razvoja Slovenije,
- koordiniranje, promoviranje in pomoč pri izvajanju projekta Planinske vasi v Sloveniji.

#### Raziskovalna dejavnost:

- izvesti vsaj en raziskovalni projekt letno, z namenom podpore izvedbi programa dela planinske organizacije,
- spodbujati dijake in študente za opravljanje seminarskih in diplomskih nalog na temo planinstva ter njihovo analiziranje in seznanjanje zainteresirane javnosti z rezultati.

#### Mednarodno sodelovanje:

- izvajati aktivnosti na mednarodnem področju z namenom promocije PZS v tujini, večjega prenosa znanja, izkušenj in dobrih praks iz tujine ter posredovanje le-teh na vse organizacijske nivoje planinske organizacije,
- preko mednarodnih organizacij, v katere je vključena PZS, doseči večjo vključenost planinstva v dokumente Evropske unije ter aktivno sodelovati pri povezovanju in sodelovanju evropskih planinskih organizacij,
- Aktivno sodelovati pri dejavnostih in povezovanju s sosednjimi regionalnimi planinskimi organizacijami
- v skladu s finančnimi možnostmi udeležba imenovanih predstavnikov PZS na sejah matičnih organov mednarodnih organizacij (praviloma 1 x letno, če je sestanek v Evropi),
- zbiranje, prevajanje in objava uradnih gradiv s področja, kjer ima PZS interes in svojo dejavnost (protokoli, smernice, priporočila ...),
- nadaljevanje aktivnega sodelovanja z zamejskimi planinskimi društvi in iskanje vsebinskih povezav s slovenskimi planinskimi društvi v tujini.

*Bojan Rotovnik, predsednik PZS*

### **OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ALPINIZEM ZA LETO 2018**

#### **Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja**

Komisija za alpinizem (KA) je strokovni koordinacijski organ PZS, ki pokriva področje alpinistične dejavnosti. IO KA sestavljajo načelnik (Miha Habjan) in člani komisije (Blaž Gladek, Boštjan Štor, Jasna Pečjak, Nejc Pozvek, Peter Bajec ter Alen Marinovič, ki skrbi za področje usposabljanj. Glavne naloge KA so izvajanje sklepov zbora načelnikov, usklajevanje in usmerjanje razvoja slovenskega alpinizma s poučkom na vrhunskem alpinizmu in razvoja mladih perspektivnih alpinistov, vodenje registra alpinističnih kolektivov in njihovih članov, pripravljanje in organiziranje različnih akcij z alpinistično vsebino, izvajanje različnih vrst alpinističnih usposabljanj ter podeljevanje nazivov strokovne usposobljenosti, predlaganje kandidatov za dosego statusa vrhunškega športnika s področja alpinizma, podeljevanje alpinističnih priznanj ter opravljanje drugih nalog s področja alpinistične dejavnosti.

#### **Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu**

Komisija za alpinizem (KA) v 2018 načrtuje 5 rednih sej IO KA, po potrebi izredne ali dopisne seje ter en redni zbor načelnikov. Zbora načelnikov se udeležujejo načelniki vseh slovenskih alpinističnih kolektivov (odsekov, klubov in sekcij (preko 40)). Program dela alpinistične dejavnosti je ustaljen in zajema podporo najkvalitetnejšim akcijam oz. posameznikom v tujih gorstvih, podporo najkvalitetnejšim akcijam (vzponom) v domačih in tujih Alpah, programe kategoriziranih vrhunskih alpinistov, slovensko mladinsko alpinistično reprezentanco – SMAR (akcije) in slovensko člansko alpinistično reprezentanco, organizacijo taborov za mlade perspektivne alpiniste doma in v tujini, mednarodno sodelovanje, usposabljanje z vsemi tečaji, izpiti in seminarji, sodelovanje z alpinisti veterani, promocijo alpinizma širši ne-alpinistični javnosti, vse ostale teme, ki so posredno ali neposredno dotikajo alpinizma, tesno sodelovanje predsedstvom in službami PZS, s posameznimi alpinisti ter z zunanjimi sodelavci in organizacijami ter ostalo.

#### **Načrtovana usposabljanja**

<b>Naziv usposabljanja</b>	<b>Termin, lokacija</b>	<b>Št. udel.</b>
Izpiti za alpiniste	maj–september, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska, slovenske Alpe	40

Izpitni za alpinistične inštruktorje	september–november, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska	10
Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje	september	50
Začetni poletni alpinistični tečaj v kopni skali	julij, Kamniško sedlo	20

### Načrtovane aktivnosti – mladinci in člani

Naziv aktivnosti	Termin, lokacija	Št. udel.	Namen
Zbor načelnikov	maj	47	
Zbor alpinistov	november	150	Neformalno srečanje in druženje alpinistov
Zbor alpinistov veteranov	oktober	30 - 40	Srečanje alpinistov veteranov
Plezalni vikend	december	25	Plezanje in druženje mladih perspektivnih alpinistov skupaj s člani SMAR
Poletni tabor v slovenskih stenah	avgust	16	Plezanje v kopni skali (mladi perspektivni alpinisti)
Poletni tabor v slovenskih stenah	junij	16	Plezanje v kopni skali (mlade perspektivne alpinistke)
Zimski tabor v slovenskih stenah	februar	16	Plezanje v zimskih stenah (mlade perspektivne alpinistke in alpinisti)

### Načrtovane aktivnosti v tujini-mladinci

Naziv aktivnosti	Termin, lokacija	Št. udel.	Namen
Zimski tabor tujina	oktober, Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v gorah nad Chamonix-jem.
Poletni tabor - Alpe	julij, Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v velikih alpskih stenah.
Srečanje plezalcev tujina	junij	15	
Srečanje plezalcev tujina	september	15	

### Načrtovane aktivnosti v tujini-člani

Naziv aktivnosti	Termin, lokacija	Št. udel.	Namen
Mednarodno srečanje v Angliji	maj	1	Spoznavanje angleških sten in angleškega načina plezanja.
Mednarodno srečanje v Angliji za ženske	junij	2	Spoznavanje angleških sten in angleškega načina plezanja.
Mednarodno srečanje – Valle Orco	september, Valle Orco	2	Plezanje velikih granitnih sten.

### Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Priročnik Alpinistična šola	Posodabljanje in dopolnjevanje alpinističnih vsebin v spletnem priročniku (»alpiročnik«).	
Izmenjava s tujimi alpinisti	Plezanje in druženje s tujimi alpinisti	Dogovarjanje v okviru SMAR
Zbornik slovenski alpinizem 2017	Zajeti in zabeležiti vso pomembnejšo alpinistično aktivnost v omenjenem obdobju, doma in v tujini	Konec leta 2018
Izbor najuspešnejših alpinistov v 2017	Promocija in ovrednotenje alpinističnih dosežkov v preteklem letu	Izvedeno v februarju 2018

### Aktivnosti AR – slovenske članske alpinistične reprezentance

Naziv projekta	Namen	Stanje
Alp. odprava 1	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 2	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 3	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 4	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 5	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	

**Aktivnosti SMAR** – slovenske članske alpinistične reprezentance: predvidoma bo izvedenih do 6 skupnih akcij SMAR.

### Zaključek

Prioriteta delovanja in usmerjanja KA so usposabljanje, vrhunski alpinizem ter podpora mladim perspektivnim alpinistom. Glavna skrb ostaja razvoj, usmeritev in dolgo(kratko)ročna vizija slovenskega vrhunškega alpinizma, predvsem pa skrb za ohranitev sedanje finančne podpore alpinistom za izvajanje akcij v tujih gorstvih ter drugih alpinističnih akcij.

*Miha Habjan, načelnik KA PZS*

### OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA GORSKE ŠPORTE ZA LETO 2018

#### Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Komisija za gorske športne je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za tekmovalno ledno plezanje in tekmovalno turno smučanje. Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo omenjeni disciplini. Med najpomembnejšimi nalogami so ureditev sistema državnih prvenstev in pokalov, promocijo tekmovalnega turnega smučanja in lednega plezanja, sodelovanje z drugimi komisijami in državnimi ter mednarodnimi organizacijami in zvezami.

#### Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu za organ in za podrejene organe

Plan in opis dela – tekmovalno turno smučanje	termin
---	--------

<b>Organizacija</b> - registracija klubov - urejanje spletne strani - sodelovanje FŠ in MŠŠ - sodelovanje mednarodna zveza ISMF - priprava razpisov za vse dejavnosti - kategorizacija	Celo leto
<b>Državno prvenstvo republike Slovenije za člane</b> -izdaja tekmovalnih licenc -izvedba tekem po programu	Zima
<b>Članska reprezentanca</b> - nastopi na svetovnem pokalu po programu - treningi in priprave po programu	Celo leto
<b>Mladinska reprezentanca</b> - nastopi v svetovnem pokalu in mednarodnih tekmah - treningi in priprave po programu	Celo leto
<b>Članska reprezentanca</b> - Evropsko prvenstvo	februar 2018
<b>Mladinska reprezentanca</b> - Evropsko prvenstvo	februar 2018
<b>Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2017</b>	februar 2018

Plan in opis dela – tekmovalno ledno plezanje	termin
<b>Organizacija</b> -registracija klubov -urejanje spletne strani -sodelovanje FŠ in MŠŠ -sodelovanje mednarodna zveza UIAA -priprava razpisov za vse dejavnosti -kategorizacija	Celo leto
<b>Državno prvenstvo republike Slovenije za člane</b> -izdaja tekmovalnih licenc -izvedba tekem po programu	jesen-zima
<b>Članska reprezentanca</b> - nastopi na svetovnem pokalu po programu - treningi in priprave po programu	Celo leto
<b>Mladinska reprezentanca</b> - nastopi na evropskem mladinskem pokalu po programu - treningi in priprave po programu	Celo leto
<b>Zimske olimpijske igre Pjeongchang</b>	februar 2018
<b>Članska reprezentanca</b> -svetovno prvenstvo,	2019
<b>Mladinska reprezentanca</b> Svetovno prvenstvo	februar 2018
<b>Evropsko prvenstvo</b>	januar/februar 2018
<b>Urejanje in opremljanje slovenskih plezališč</b> Klubi samostojno	Celo leto
<b>Strokovno izobraževanje</b> - licenčni seminar za državne sodnike	Pred začetkom državnega prvenstva
<b>Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2017</b>	Januar 2018

*Jasna Pečjak, načelnica KGŠ PZS*

#### OKVIRNI PROGRAM DELA GOSPODARSKE KOMISIJE PZS ZA LETO 2018

Gospodarska komisija (GK) obravnava vprašanja s področja gospodarjenja in upravljanja planinskih objektov. Usklajuje normative za gradnjo, predelavo, obnovo, vzdrževanje in označevanje planinskih zgradb, obvešča upravljavce planinskih koč in koordinira izobraževanje osebja, ki dela v planinskih kočah.

#### Sestava in dejavnost IO GK

Organ	vodja	člani	seje
IO GK	Janko Rabič, PD Jesenice	Drago Dretnik, PD Mežica Marjeta Bricl, PD Kum Trbovlje Zoran Kos, PD Ruše Ivan Likar, PD Križe Andrej Marušič, PD Nova Gorica Valentin Rezar, PD Radovljica Roman Resnik, PD Kamnik Jože Rajh, PD Laško	4-5 sej

### **Najpomembnejši načrtovani projekti**

- Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Okolju prijazna planinska koča«
- Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Družinam prijazna planinska koča«
- Izvedba letne konference o planinskem gospodarstvu
- Izvedba Zbora gospodarjev
- Izvedba usposabljanja za oskrbnike planinskih koč
- Izvedba ekskurzije za oskrbnike/gospodarje koč
- Delovanje in nadgradnja Svetovalne pisarne – nudenje informacij, svetovanj in navodil glede gradenj čistilnih naprav in ekoloških obnov planinskih koč ter na področju arhitekture, gradbeništva in energetike.
- Vzorčenje odpadnih vod iz čistilnih naprav na planinskih kočah in svetovanje lastnikom glede izboljšanja delovanja ČN
- Iskanje sredstev za izvajanje projekta Ravnanje z vodnimi viri in odpadnimi vodami na planinskih kočah v RS.
- Delovanje strokovnega odbora za visokogorske kočice in priprava izhodišč za izdelavo strategije upravljanja in delovanja visokogorskih koč.

### **Preostale aktivnosti GK**

- Vzdrževanje registra planinskih koč
- Reševanje še odprtih ZK vprašanj med PZS in raznimi PD
- Različne aktivnosti promocije in trženja planinskih koč; Izdelava promocijskega gradiva za planinske kočice
- Sodelovanje s SIOL-om v projektu za izbor »Naj planinska koča«
- Predstavitev planinskih koč na sejmih
- Povezovanje s turističnim gospodarstvom
- Delo na rezervacijskem sistemu v planinskih kočah
- Delo na poenotenju standardov glede ponudbe na kočah ( hrana, namestitve, ...)
- Skrb in kontrola nad posegi v gorski prostor
- Sodelovanje z državnimi inštitucijami / soglasodajalci pri prenovah planinskih objektov
- Svetovanje z vidika arhitekturne stroke pri kontroli nad vsemi prostorskimi posegi v gorskem svetu in arhitekturni nadzor
- Sodelovanje predstavnika GK PZS v Komisiji za kočice in poti CAA
- Izvedba analize sezone na planinskih kočah
- Sodelovanje v projektu Slovenska turno kolesarska pot
- Obveščanje širše planinske javnosti o planinskem gospodarjenju
- Sodelovanje in priprava projektov z vključenostjo planinskih koč
- Organizacija helikopterskih prevozov Slovenske vojske in Policije za ekološko in energetska sanacijo planinskih koč
- Nadaljevanje uradnih obiskov planinskih koč
- Aktivnosti v razpisih Interreg in ostalih razpisih z možnostjo pridobitve sredstev za kočice
- Aktivnosti pri uvedbi projekta Bergsteigerdorfer v Slovenijo

*Janko Rabič, načelnik GK PZS*

## **OKVIRNI PROGRAM DELA MLADINSKE KOMISIJE ZA LETO 2018**

### **Vodstvo MK PZS**

- Načelnica: Barbara Bajcer
- Namestniki načelnice: Katja Maček, Neža Lesjak, Jaka Peternel
- Voljeni člani IO MK PZS: Katarina Kadivec, Kaja Čeh, Klemen Kogovšek, Blaž Erjavc, Špela Kralj, Katja Maček, Ana Suhadolnik, Jaka Peternel

### **Odbori MK PZS**

- Odbor za orientacijo (vodja Tina Arh),
- Odbor za delo mladih (vodja Nuša Verdev),
- Odbor za delo z mladimi (vodja Judita Mihev),
- Programski svet PUS Bavšica (vodja Uroš Kuzman).

Mladinska komisija je eden od najmočnejših členov Planinske zveze Slovenije. Skrbi za najmlajšo populacijo ljubiteljev planin. Svoje aktivnosti ima razporejene na različnih področjih: orientacija, izobraževanja za mlade in za delo z mladimi, družabnost in še bi lahko naštevali. Naša naloga je promovirati gibanje v naravi, zdrav način življenja, odgovoren odnos do narave in človeške vrednote med mladimi. Delujemo na različnih projektih znotraj in zunaj meja Slovenije. Smo stalni član YC UIAA, sodelujemo pa tudi z ostalimi prostovoljnimi organizacijami v Sloveniji. Mladinska komisija ima v skrbništvu tudi Planinsko učno središče Bavšica, s katerim skrbno upravlja.

### **Članstvo**

Število mladinskih odsekov z obnovljeno registracijo: 55.

Mladinska komisija bo v letu 2018 delovala na vseh dosedanjih področjih. Eden izmed večjih ciljev je povišanje števila izvedenih planinskih športnih dni v osnovnih šolah, kar bomo poskušali doseči s seminarji za ravnatelje in učitelje. V načrtu je izdaja materiala in pripomočkov, ki bodo pomagali pri popularizaciji planinstva med mladimi ter učenju planinske tematike. Poskrbeli bomo tudi za nov promocijski material, ki nam bo pomagal pri predstavitvi naših akcij in usposabljanj. V letu 2018 si želimo urediti dve bazi, bazo planinskih tabornih prostorov

in bazo aktivnosti MO (šole, vrtci, krožki, planinska šola). Nadaljevali bomo z dosedanjimi postopki pridobivanja finančnih sredstev, ki nam bodo zagotovila samostojno in nemoteno delovanje.

#### Načrtovana usposabljanja:

Naziv usposabljanja	Predviden Termin, lokacija	Št. udel.
Zimska planinska šola	1. – 4. 3. 2018, Pokljuka	15
Seminar družabnosti v gorah	11. – 13. 5. 2018, PUS Bavšica	10
Neformalno usposabljanje za mladinskega voditelja	21. – 29. 7. 2018, PUS Bavšica	25
Usposabljanje za mentorja planinskih skupin	29.7. – 5. 8. 2018, PUS Bavšica	25
Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin	6., 7. 10. 2018, PUS Bavšica	20
Tečaj orientacije	14. – 16. 9. 2018, Dom na Menini pl.	10
Tečaj gibanja po zahtevnih in zelo zahtevnih poteh	22. – 25. 9., PUS Bavšica	10

#### Načrtovane aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Termin, lokacija	Št. udel.	Namen
Mladina in gore (državno)	20. 1. 2018, Trzin	150	tekmovanje v planinskem znanju
Delovna akcija PUS Bavšica	april 2018, PUS Bavšica	15	vzdrževanje okolice in objekta PUS Bavšica
Posvet za vodje pl. taborov	jesen 2018, naknadno	20	izmenjava izkušenj med vodjami taborov
Tekmovanje SPOT	maj 2018, naknadno	300	državno orientacijsko tekmovanje
Dan planinskih doživetij	junij 2018, naknadno	30	celodnevno dogajanje za najmlajše planince
Nagradni tabor	15. – 21. 7. 2018, PUS Bavšica	25	nagrada zmagovalnim ekipam MIG, POT
Študentski planinski tabor	september 2018, naknadno	30	približati planinstvo širši študentski populaciji
Srečanje MV	oktober 2018, naknadno	30	povezovanje in družabnost v gorah
Mladina in gore (regijsko)	november 2018, naknadno	250	tekmovanje v planinskem znanju
Zbor MO	november 2018, lg	40	zbor predstavnikov MO
Motivacijski vikend MK	december 2018, naknadno	15	povezovanje članov MK, nagrada za delo vse leto
Tekmovanja POT	celo leto, cela Slovenija	500	regijska tekmovanja – kvalifikacije za SPOT
Planinski izleti za študente	skozi vse leto, po vsej Sloveniji	200	približati planinstvo širši študentski populaciji

#### Načrtovane aktivnosti v tujini:

Naziv aktivnosti	Termin, lokacija	Št. udel.	Namen
Udeležba na seji YC UIAA	naknadno	2	povezava z drugimi organizacijami

#### Pomembnejši projekti:

Naziv projekta	Namen	Stanje
Baza tabornih prostorov	Ureditev baze tabornih prostorov	priprava načrta in ankete
Baza aktivnosti MO	Ureditev baze aktivnosti PD na mladinskem področju	priprava načrta

#### Za konec

V letu 2018 bomo nadaljevali z že utečenimi akcijami, ki so namenjene predvsem delu z otroki in mladimi (aktivnosti mentorjev PS, seminar družabnosti, MV ...). Prizadevali si bomo za še večjo razpoznavnost, kar bi nam omogočalo nemoteno izvajanje usposabljanj z različnih področij, pri katerih smo v preteklosti imeli težave zaradi premajhnega števila prijav. Želimo si povečati ponudbo pripomočkov za izvajanje planinske šole, taborov, učenja za MIG in družabnosti, saj je trenutno pomanjkanje materiala zelo opazno. Prav tako pa želimo olajšati delo planinskim društvom in njihovim članov, za kar bomo poskrbeli z zgoraj omenjenima bazama.

*Barbara Bajcer, načelnica MK PZS*

#### OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA PLANINSKE POTEI PZS ZA LETO 2018

Naloge komisije določajo Statut PZS, Poslovnik UO PZS, Predsedstva UO PZS in predvsem Pravilnik KPP ter okvirno zajemajo naslednje:

- pospešuje dejavnost na področju planinskih poti, s tem, da zagotavlja vsebinske in druge pogoje za delovanje;
- skrbi, da je vzdrževanje planinskih poti v skladu Z zakonom o planinskih poteh, splošnimi načeli varstva narave in stališči KVGNG pri UO PZS;
- skrbi za usposabljanje markacistov;
- skrbi za sodobno, odgovorno in varno izvajanje aktivnosti na planinskih poteh;
- se povezuje in sodeluje glede na interes z drugimi komisijami in odbori znotraj PZS ter sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS;
- sklicuje Zbore markacistov in zanje določa predlog dnevnega reda, predloge sklepov ter pripravi gradivo;

- izvršuje sklepe Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
- med dvema Zboroma markacistov opravlja tudi njegove naloge;
- vodi seznam markacistov in inštruktorjev markacistov, seznam izdanih značk markacist PZS in diplom ter oznak inštruktor markacist;
- vodi seznam prejemnikov Knafelčevih priznanj in Knafelčevih diplom;
- vodi seznam obhodnic;
- izdaja značke in potrdila za prehojeno Slovensko planinsko pot ter Razširjeno slovensko planinsko pot;
- pripravi predlog načrta za svoje področje;
- predlaga program usposabljanja markacistov in inštruktorjev ter posameznih specializiranih kadrov tehničnih ekip;
- sprejema program tehničnih delovnih akcij ter jih organizira, vodi. Pomaga pri izvedbi akcij OPP MDO PD.;
- vodi in organizira tečaje, izpopolnjevanja, seminarje, predavanja in druge oblike usposabljanj markacistov v skladu s programom komisije in OUP;
- opravlja druge zadeve v skladu s pravilnikom KPP, Statutom PZS, sklepi Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS.

#### **Stalni odbori KPP so:**

- Odbor za tehnična vprašanja
- Odbor za usposabljanje
- Odbor za dokumentacijo.

#### **Odbor za tehnična vprašanja**

##### **Akcije tehnične skupine:**

Izvedlo se bo določeno število akcij in intervencij lokalnih tehničnih ekip v visokogorju in sredogorju. V večini primerov gre za zamenjavo, vzdrževanje in posodobitev različnih varoval (jeklenice, klini, skobe, ograje, stopnice, lestve) ne glede na kategorijo poti. Za potrebe prevoza materiala, orodja ter ekip, se predvideva pomoč vojaških in policijskih helikopterjev.

##### **Usmerjevalne table ter ostali projekti:**

S pomočjo predvidenih sredstev FŠO se bo izvedel javni razpis za usmerjevalne table ter materiala za njihovo postavitve (konzole, drogovi, hobby beton). Nadaljevali se bodo različni projekti za vzdrževanje planinskih poti (Panoramska pot Karavanke Svinjska planina, Krkine poti, ...). Poizkusili bomo pridobiti tudi nove sofinancerje za vzdrževanje poti.

##### **Tehnična in varnostna oprema:**

Predvideno je vzdrževanje in tudi servis strojev ter nabava novih orodij, potrošnega materiala ter zaščitnih sredstev in opreme tehnične ter interventne skupine KPP.

#### **Odbor za dokumentacijo**

Dejavnost v letu 2018:

- sledenje in evidentiranje sprememb planinskih poti na terenu,
- vzdrževanje spletnega registra planinskih poti,
- urejanje lastniških razmerij in skrbništva poti,
- urejanje spremljajočih podatkov planinskih poti, kot so smerne table in varovalna oprema,
- podporne aktivnosti,
- oživitve obhodnic in popularizacija.

Odbor za usposabljanje

Odbor za usposabljanje organizira in vodi tečaje, seminarje, predavanja ter druge usposabljanja za markaciste. Pripravlja strokovno literaturo ter ostale pripomočke s področja planinskih poti.

#### **Pregled usposabljanj:**

<b>Naziv usposabljanja</b>	<b>Termin, lokacija</b>	<b>Št. udel.</b>
Tečaj za markaciste pripravnike (1 tečaj)	naknadno	25
Licenčno izpopolnjevanje (4x)	naknadno	25 na posamezen termin
Zaključek tečaja za markaciste pripravnike	naknadno	30 na posamezen termin
Usposabljanje za nove člane tehničnih ekip	naknadno	15
Usposabljanje za delo z motorno žago	naknadno	25
Usklajevalni seminar	naknadno	vsi inštruktorji

#### **Čezmejne povezave planinskih poti**

Še naprej bomo sodelovali z organizacijami iz sosednjih in drugih držav. Nekaj projektov je že v teku, nekateri projekti so v fazi dogovorov in priprav, odzvali pa se bomo tudi na morebitne nove pozive, jih preučili in ustrezno vnesli v program dela.

## Delo v odborih za planinske poti v mdo

Zaradi bolj usklajenega dela na terenu so v okviru MDO-jev ustanovljeni Odbori za planinske poti. Na vsakoletnih zborih se zbrani markacisti seznanijo s problematiko stanja poti, ki se pojavljajo pri vzdrževanju planinskih poti in si izmenjajo izkušnje. Vsak OPP v MDO organizira vsaj 1-2 skupni akciji dela na poteh. Zaželeno tudi sodelovanje z drugimi OPP-ji. IO KPP in TS KPP bosta podprla le dobro usklajene, vodene ter sodelujoče ekipe.

Po potrebi bodo sklicane tudi razširjene seje IO KPP, kjer se bo obravnavala tudi aktualna tematika, ki se tiče dela ter sodelovanja na ravni KPP – OPP oz. OPP – OPP.

## Projekti, ostale aktivnosti

Naziv projekta, aktivnosti	Namen
Zbor markacistov	
Predstavitve na sejnih	Predstavitev dela markacistov
Program markacist	posodobitev z novimi pristopi dela
Gradivo za usposabljanje	posodobitev z novimi temami in tisk
Dan Slovenskih markacistov	skupno urejanje planinskih poti in druženja vseh markacistov PZS
Promocija dela markacistov	Seznanjanje javnosti z vrsto, načinom in tehniko dela. Poudarek na urejanju in sanaciji pl. poti z vidika varovanja narave (sanacije bližnjic, ozelenitve problematičnih odsekov, ...).

Predvideva se, da bodo markacisti izpadli iz okvira zakona o športu, kar pomeni, da se usposabljanja bolj prilagodijo zahtevam zakona o planinskih poteh in se uvede še eno skupino le za osnovna opravila vzdrževanja planinskih poti, to je markiranje in nujno čiščenje vej ter podrasti. S tem bi zapolnili pereč problem množice slabo ali pa sploh nevdrževanih planinskih poti in nujno ustrežanje zakonu o planinskih poteh, ki zahteva da ima skrbnik vsaj dva markacista.

Za primer pritožb ipd. je v skladu s pravilnikom KPP predviden izredni pregled planinskih poti določenega območja, ki ga izvede inštruktor markacist, član tehnične skupine ali vodja OPP.

*Bogdan Seliger, namestnik načelnika KPP*

## OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE PZS ZA LETO 2018

Komisija za športno plezanje je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za športno plezanje v Sloveniji. Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo športno plezanje. Med najpomembnejšimi nalogami so vodenje registra ŠPO in članstva (tekmovalci, inštruktorji, trenerji, sodniki, postavljalci smeri idr.), izobraževanje strokovnega kadra, organizacija domačih in mednarodnih tekmovanj v športnem plezanju, skrb za državne reprezentance, kategorizacija kvalitetnih športnikov, skrb za urejanje plezališč, skrb za varstvo narave, sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Podatki o številu vključenih odsekov: okoli 54

## Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu za organ in za podrejene organe

Plan in opis dela	termin
<b>Organizacija</b> -registracija klubov -urejanje spletne strani -sodelovanje FŠ in MŠŠ -sodelovanje mednarodna zveza IFSC -priprava razpisov za vse dejavnosti -kategorizacija -registracija šp.plezalcev	Celo leto
<b>Državno prvenstvo republike Slovenije za vse kategorije</b> -izdaja tekmovalnih licenc -izvedba tekem po programu	maj – november
<b>Članska in mladinska reprezentanca</b> - nastopi obeh ekip po programu - treningi obeh ekip po programu	Celo leto
<b>Šolska športna tekmovanja</b> -prvenstvo ŠŠ -prvenstvo OŠ	januar, april
<b>Urejanje in opremljanje slovenskih plezališč</b> -razpis za opremo -opremljanje po programu	Celo leto
<b>Strokovno izobraževanje</b> - Izpiti za športne plezalce 1 - licenčni seminar za inštruktorje šp.plezanja 1 in trenerje - licenčni seminar za sodnike	Celo leto



<b>Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2017</b>	januar 2018
<b>Svetovni pokal Kranj: težavnost, finale</b>	november
<b>Varstvo narave</b>	Celo leto
<b>Plezalna stena Kranj</b> -upravljanje v skladu s pogodbo -vadba klubov in zunanjih najemnikov -izvedba vseh vrst treningov reprezentanc -izvedba seminarjev in izpitov za vse profile strokovnih delavcev	Celo leto

#### Načrtovana usposabljanja (tečaji, seminarji, izpopolnjevanja, šole)

Naziv usposabljanja	Termin, lokacija	Št. udel.
Izpiti za športne plezalce	januar, Kranj, Ljubljana	100
licenčni seminar za inštruktorje šp.plezanja 1 in trenerje	februar, Kranj	50
Licenčni seminar za sodnike	april, Ljubljana	24

#### Načrtovane aktivnosti (srečanja, tekmovanja, tabori, ...)

Naziv aktivnosti	Termin, lokacija	Št. udel. in vodja	Namen
DP (težavnost, balvani)	maj-november, po Sloveniji	Tomo Česen	Nacionalni sistem tekmovanja
Prvenstvo SŠ	januar, Lj-Šentvid	200; Andrej Kokalj	Promocija šp. plezanja
Prvenstvo OŠ	april, Vojnik	300; Karli Pintarič	Promocija šp. plezanja
SPk (težavnost, balvani)	po koledarju IFSC	članska reprezentanca; Gorazd Hren	Udeležba na SPk
SP (težavnost, balvani)	6.-16.9.2018 Innsbruck (AUT)	Članska reprezentanca; Gorazd Hren	Udeležba na SP
SP, mladinsko	naknadno	mladinska reprezentanca; Anže Štremfelj	Udeležba na mladinskem SP
EP, mladinsko (težavnost)	naknadno	mladinska reprezentanca; Anže Štremfelj	Udeležba na EP
EP, mladinsko (balvani)	naknadno	mladinska reprezentanca; Anže Štremfelj	Udeležba na EP
Razglasitev najuspešnejših športnih plezalcev za leto 2017	januar 2018, Ljubljana	Tomo Česen	Promocija šp.plezanja

Opomba: DP-državno prvenstvo, EP-evropsko prvenstvo, SP-svetovno prvenstvo, SPk-Svetovni pokal, OŠ-osnovna šola, SŠ-srednja šola, šp. plezanje-športno plezanje

#### Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Opremljanje plezališč	Opremljanje novih smeri in preopremljanje starih plezališčih	Projekt teče od leta 2000
SP Kranj – težavnost	Domača tekma svetovnega pokala – 23.obletnica	november
Zaključek DP Kranj	Zaključek v obeh disciplinah za vse kategorije	november

*Aleš Pirc, načelnik KŠP PZS*

#### OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA TURNO KOLESARSTVO PZS V LETU 2018

Turno kolesarstvo je netekmovalna disciplina gorskega kolesarstva, načrtovana vožnja po utrjenih poteh, z željo po doživljanju naravnega okolja in s športnimi motivi.

Komisija za turno kolesarstvo PZS (KTK) skrbi za razvoj turnega kolesarstva v okvirih PZS, z dvema osnovnima nalogama:

- usmerjanjem dejavnosti turnih kolesarjev (TK) v PD s poudarkom na varstvu narave in
- izobraževanju turnih kolesarjev in turnokolesarskih vodnikov.

V PD so turni kolesarji organizirani na dva načina:

- v turnokolesarskih odsekih ali
- v okviru dejavnosti drugih odsekov.

Kolesarji se odločijo za tisto obliko organiziranosti, ki bolj ustreza razmeram v posameznem društvu. KTK je komisija z zborom, na čelu KTK je Izvršni odbor, poleg tega pa ima tudi Strokovni odbor in projektne skupine.

Osnovna predstavitev delovanja KTK v letu 2018  
KTK v letu 2018 načrtuje 5 rednih sej in zbor turnih kolesarjev.

### Načrtovana usposabljanja KTK

Naziv usposabljanja	Termin, lokacija	Št. udel.
TKV I	junij	25
Licenčno izpopolnjevanje TKV I in TKV II	september	15
Usposabljanje za inštruktorje turnega kolesarstva PZS	naknadno	6

### Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin, lokacija	Št. udel.	Namen
Zbor turnih kolesarjev	marec	30	srečanje načelnikov TKO in TKV
Spomladanska tura KTK	april	20	srečanje TK iz vse Slovenije
Urejanje STKP	več lokacij, ob različnih terminih	50	skupne delovne akcije z markacisti na planinskih poteh
Turnokolesarski tabor	avgust	20	kolesarske ture, druženje in izobraževanje
Jesenska tura KTK	september	20	srečanje TK iz vse Slovenije

### Načrtovane aktivnosti v tujini – ne načrtujemo

### Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
domača stran KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zgirbanka: Aktivnosti KTK PZS	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zgirbanka STKP (slo, ang, nem)	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
spletni vodnik STKP	promocija poti	trajna dejavnost
priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje turnih kolesarjev	projekt 2016-17

### Pomembnejše novosti

Naziv projekta	Namen	Stanje
priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje turnih kolesarjev	projekt 2016-17

### Zaključek

V letu 2018 nas poleg že utečenih aktivnosti čakajo naslednje naloge:

- nadaljevanje in zaključek učbenika za turnokolesarsko šolo
- poglobitev sodelovanja s Fakulteto za šport

V prihodnje bo naša dejavnost usmerjena k naslednjim nalogam:

- usposabljanju turnokolesarskih vodnikov in inštruktorjev,
- organizaciji turnokolesarskih taborov in skupnih tur,
- krepitvi mreže organizacijskih oblik turnih kolesarjev v okviru PZS,
- osveščanju planinske javnosti v skladu s priporočili turnim kolesarjem CAA,
- razširitvi oblik sodelovanja z Mladinsko komisijo PZS
- postopnemu odpiranju planinskih in drugih poti v naravnem okolju za dvonamensko rabo (hojo in kolesarjenje),
- markiranju STKP
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za sooblikovanje takšne okoljske zakonodaje, ki bo vzpostavila jasen in razumno omejevalen sistem pravil gibanja kolesarjev po poteh v naravnem okolju in
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za utrditev povezav z drugimi športnimi organizacijami, ki gojijo turno kolesarstvo, s turističnim gospodarstvom in s tujino.

*Jože Rován, načelnik KTK PZS*

## OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA VARSTVO GORSKE NARAVE PZS V LETU 2018

### Sestava in dejavnost IO KVG N

Organ	vodja in namestnik	člani	seje
IO KVG N	Irena Mrak, PD Križe	Marta Bašelj, PD Škofja Loka Marijan Denša, PD Nazarje Albin Žnidarčič, PD Sežana Iztok Trobiš, PD Grmada Celje Tina Leskošek, PD Rašica Janez Bizjak, PD Dovje-Mojstrana Ana Kreft, PD Vrhnika Katarina Veber, PD Kamnik	4/5 sej

### Celoletne aktivnosti:

- Ažurno in kritično spremljanje stanja in posegov v gorsko okolje ter informiranje javnosti o nedovoljenih posegih.
- Priprava strokovnih stališč do načrtovanja različnih dejavnosti in prostorskih posegov v gorsko naravo in okolje nasploh.
- Priprava strokovnih predlogov, pripomb in dopolnitev novih pravnih aktov, katerih izvajanje vpliva na stanje narave in okolja v gorskem svetu.
- Aktivnejše sodelovanje in povezovanje KVG N z odbori VGN pri MDO (skupaj z izvedbo razširjene seje KVG N).
- Sodelovanje v mednarodni komisiji za varstvo gorske narave KONSAR pri CAA.
- Delo z mladimi na področju varstva gorske narave.

### Posamezne akcije:

- Organizacija in izvedba tečaja za varuhe gorske narave
- Izvedba licenčnega izpopolnjevanja za varuhe gorske narave
- Zbor odsekov za varstvo gorske narave
- Strokovna ekskurzija KVG N v zavarovano območje (v Sloveniji ali v tujini).
- Priprava kodeksa Varstvo in vrednotenje gora in posegi v gorsko okolje: vizija, cilji, usmeritve.
- Ozaveščevalne aktivnosti s tematiko varstva gorske narave

*Irena Mrak, načelnica KVG N PZS*

## OKVIRNI PROGRAM DELA VODNIŠKE KOMISIJE PZS ZA LETO 2018

V prihodnem letu bomo poskušali realizirati vse izobraževalne akcije, ki so načrtovane. Še naprej bomo sodelovali z ostalimi komisijami v PZS, kakor tudi s strokovno službo in vodstvom PZS. Tudi v prihodnje bomo sodelovali s Slovensko vojsko, kakor tudi s policijo pri preventivnih akcijah.

Po najboljših močeh bomo reševali tudi tekočo problematiko, ki se pojavlja v društvih in med vodniki.

V kolikor se bo pokazala potreba po sodelovanju z drugimi organizacijami, predvsem s planinskimi zvezami, bomo tudi tu sodelovali.

Kakor vsako leto bomo tudi v tem letu imeli sestanek z vodji akcij pred akcijami in po akcijah.

Izvedeno bo tudi usklajevanje inštruktorjev in predavateljev. Konec leta 2017 bo izdano gradivo za licenčna usposabljanja, tako za kopno kot za snežno. Vsa gradiva bodo dostopna na spletni strani VK.

*Franc Gričar, načelnik VK PZS*

## OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ČLANSTVO PZS ZA LETO 2018

Odbor za članstvo PZS skrbi za vprašanja v zvezi s članstvom posameznikov v planinski organizaciji, za zavarovanje članov in druge ugodnosti članstva. V okviru pododbora za priznanja rešuje vprašanja glede podeljevanja priznanj PZS in obravnava predloge za podelitev najvišjih priznanj PZS.

### Sestava Odbora za članstvo:

- Tone Jesenko - vodja (PD Brežice),
- Aldo Zubin (OPD Koper),
- Slavica Tovšak (PD Jakob Aljaž MB),
- Irena Pečavar Čarman (PD Integral Ljubljana),
- Bojan Brezovar (PD Polet Šentrupert)
- Uroš Kuzman (PD Velenje)

### Sestava Pododbora za priznanja PZS:

- Irena Pečavar Čarman - vodja (PD Integral Ljubljana),
- Bojan Gorjup (PD Trbovlje)
- Katarina Filipič (PD Cerklje)

Odbora za članstvo bo v letu 2018 obravnaval izkušnje z aktualnim članskim zavarovanjem in članarino ter na podlagi ugotovitev pripravil predlog za izboljšave. Reševal bo probleme članstva in odgovarjal na postavljena vprašanja. Spremljal bo delovanje informacijskega sistema Naveza in podajal morebitne pripombe. Pododbor za priznanja bo obravnaval predloge za najvišja priznanja PZS ter predlagal prejemnike teh priznanj. Odbor bo reševal druga članska vprašanja in skrbel za sodelovanje z društvi.

*Tone Jesenko, Vodja OČ PZS*

## OKVIRNI PROGRAMA DELA ODBORA ZA PRAVNE ZADEVE PZS V LETU 2018

Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

### Odbor sestavljajo:

- Borut Vukovič, vodja,
- Jože Melanšek, član
- Darko Bukovinski, član

Odbor za pravne zadeve bo sodeloval pri pripravi raznih pravnih aktov PZS, pripravljajl vzorce raznih aktov za potrebe PZS iz društev in se bo z mnenji, pojasnili ter priporočili odzival na potrebe društev, organov in strokovne službe PZS.

*Borut Vukovič, vodja OPZ PZS*

## OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE PZS V LETU 2018

Odbor za založništvo in informiranje je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove.

### Predviden plan izdaj za leto 2018:

- Storžič in Košuta 1 : 25 000
- Nanos 1 : 50 000
- Pohorje 1 : 50 000
- Slovenska Istra, Čičarija, Brkini, Kras 1 : 50 000
- Enciklopedični vodnik Julijske Alpe, osrednji del
- Vodnik s slovenske planinske poti, trije deli
- Vodnik Slovenske turnokolesarske poti

*Slavica Tovšak, vodja OZI PZS*

## OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO PZS V LETU 2018

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Odbora za usposabljanje in preventivo

Odbor za usposabljanje in preventivo (OUP) je najvišje strokovno telo Planinske zveze Slovenije in skrbi za enotno doktrino Planinske zveze Slovenije, za uresničevanje skupnih organizacijskih in vsebinskih načel usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva ter za razvojne, svetovalne in strokovne naloge s tega področja. Je nosilec vseh programov usposabljanj znotraj Planinske zveze Slovenije.

### Osnovna predstavitev delovanja OUP v letu 2018

Načrtovana dejavnost OUP v letu 2018:

- Sodelovanje pri pripravi strokovnega posveta Odbora gore in varnost.
- Priprava in izdaja zloženek z vzgojno-izobraževalno vsebino.
- Sodelovanje s Fakultete za šport.
- Spremljanje novosti na področju opreme in materialov za alpinizem in gornišstvo, ter o ugotovitvah seznaniti vse nosilce usposabljanj na PZS naletnih usklajevanjih inštruktorjev PZS.
- Sodelovanje pri pripravi programov usposabljanj komisij PZS in ponovni potrditvi pri Strokovnem svetu za šport.

### Načrtovana usposabljanja OUP

Naziv usposabljanja	Termin, lokacija	Št. udel.
Skupni seminar za inštruktorje PZS	januar, oktober	25
Usklajevalni seminar za inštruktorje PZS	september	25

### Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin, lokacija	Št. udel.	Namen
Seminar BMU	naknadno	5	Izmenjava znanj s strokovnimi kadri tujih planinskih zvez.

### Zaključek

Odbor za usposabljanje in preventivo si bo prizadeval za dobro in strokovno sodelovanje s komisijami PZS in različnimi zunanjimi institucijami. Velik pomen in teža pa bosta na preventivni dejavnosti in vzgojno-izobraževalni.

*Franc Kadiš, vodja OUP PZS*

## OKVIRNI PROGRAM DELA RAZISKOVALNE SKUPINE PZS V LETU 2018

RS PZS, ki ima osnovo za delovanje v Statutu PZS, bo delovala v skladu s sprejetim Pravilnikom o delu RS PZS. Z ozirom na številna področja dela, ki si jih je zastavila, bo po potrebi kadrovsko dopolnila krog članov. Povezovala se bo s posameznimi mentorji na fakultetah in jih z ozirom na potrebe PZS animirala za mentorstvo pri diplomskih nalogah.

### **Področja dela, ki bodo predstavljala temelj raziskav:**

- Mladi in izobraževanje
- Psihologija in gorništvu
- Medicina in športni trening
- Varstvo narave
- Varnost in oprema
- Planinske kočice in poti
- Evidentiranje arhivskega gradiva povezanega z gorništvom
- Prostovoljno vodništvo in izobraževalni programi
- Sodne prakse in nesreče v gorah
- Družinsko gorništvu
- Mreženje planinskih koč
- Planinstvo, gorništvu in alpinizem kot sestavine športno turistične ponudbe
- Zgodovina planinstva in alpinizma

Izbrane naloge z dobrimi rezultati bo RS posredovala javnosti, medijem in komisijam PZS. V ta namen bo po potrebi izpopolnila merila za ocenjevanje in vrednotenje diplomskih in drugih raziskovalnih del. Organizirala bo okrogle mize in predstavila rezultate določenih raziskav. V primeru uspešne registracije pri Agenciji za raziskovalno dejavnost RS, se bo prijavljala na razpisane projekte, ki bodo usmerjeni na gorniške raziskave.

RS PZS se bo povezovala s komisijami PZS, jim predstavila posamezne raziskovalne naloge in na njihovo pobudo sodelovala pri iskanju študentov in mentorjev za določeno raziskavo z gorniško tematiko.

Člani RS PZS se bodo udeleževali mednarodnih konferenc, kjer bodo obravnavane teme, povezane s programom dela in teme, ki bodo nadgradile znanje in vedenje o vsebini raziskovalnega dela v slovenskem prostoru.

*Vodja RS PZS, Slavica Tovšak*

### **OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKEGA VESTNIKA V LETU 2018**

Leto 2018 bo 123 let, odkar izhaja Planinski vestnik, obenem pa 118. letnik izhajanja revije.

Poslanstvo, vizija in vsebinska zasnova PV bodo tudi v letu 2018 skladni s sodobnimi trendi evropskih oziroma svetovnih planinsko-gorniško-alpinističnih revij. Ciljna publika revije so člani planinskih društev, oziroma vsi ljubitelji narave, ki želijo občasnno preživeti del prostega časa v gorah ali jih zanima gorski svet. Vsebina bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.

Tako kot do zdaj bomo skušali predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in v intervjujih objavljati čim več zanimivih planinskih osebnosti. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS. Čim bolj bomo upoštevali želje bralcev ankete iz leta 2012 in dveh anket PZS izvedenih v letu 2015 ter vseh nadaljnjih anket.

V letu 2018 bo Planinski vestnik predvidoma izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 80 straneh (julija 100). Vsak mesec bomo izdali prilogo rubriko Z nami na pot, kjer sta eno do dve reportaži in štiri do osem opisov s priročnimi zemljevidi. Če bodo finančna sredstva ugodna, bi lahko izdali tudi kak manjši vodniček.

#### **Uredniška politika:**

- Imeti vsak mesec temo meseca.
- Objavljati kolumne.
- Vsak mesec objavljati informacije in predstavitve gorskih skupin, gora, tur, vzponov (4-8 opisov v rubriki Z nami na pot).
- Objavljati prispevke o testih opreme.
- Objavljati strokovne vsebine s poudarkom na varnosti v gorah in varovanju gorske narave.
- Objavljati prispevke s področja zgodovine planinstva in raziskovalne dejavnosti.
- Predstavljati ljudi, ki v planinstvu in alpinizmu izstopajo.
- Doseči ravnovesje vsebin (literarni članki, usposabljanje, zgodovina, alpinizem, naravovarstvo ...).
- Poročati z vseh pomembnejših planinskih, gorniških, alpinističnih dogodkov v okviru PZS.

#### **Splošni cilji:**

- Ohraniti prisotnost v radijskih in TV medijih, ohraniti prisotnost v drugih medijih in spletnih straneh.
- Sodelovanje pri skupnih projektih, ki so zanimivi za planinsko organizacijo.
- Promocija delovanja Planinske zveze Slovenije in planinskih društev.
- Izvajanje programskih izhodišč Planinskega vestnika za leto 2017.
- Tesnejši stik s komisijami in odbori PZS, iskanje medsebojnih sinergij z drugimi dejavnosti v PZS na področju marketinga in trženja storitev in blaga, uskladitev s CGP, kjer bo to mogoče.
- Funkcionalna povezava s Planinsko založbo in kartografijo ter vsemi drugimi izdajateljskimi aktivnostmi PZS.
- Izvedba vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva.

### Operativni cilji:

- Ohraniti število strani (80).
- Redno izdati 11 številk revije (julija dvojna številka).
- Organizacija vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva PV.
- Povečanje števila naročnikov in proste prodaje.
- Boljša promocija, oglaševanje, trženje in distribucija.
- Promocija in predstavitve planinskih edicij Planinske založbe.
- Prenos spletne strani na PZS (pestrejša vsebina, lažje urejanje).
- Redno objavlanje na FB profilu.
- Sodelovanje s PR, s spletno stranjo pri izmenjavi informacij, podatkov in prispevkov.
- Povezava programskih rešitev (uredniška aplikacija idr.).
- Nadgradnja elektronskega kazala PV.
- Prenos obračuna honorarjev na PZS.
- Aktivno delo na FB profilu Planinskega vestnika.

*Vladimir Habjan, odgovorni urednik*

### OKVIRNI PROGRAM MEDDRUŠTVENIH ODBOROV PLANINSKIH DRUŠTEV 2018

Na podlagi razprave na seji UO PZS, koordinacijskem sestanku predsednic in predsednikov MDO PD in javne razprave v okviru meddruštvenih odborov planinskih društev v letu 2015, je oblikovana vsebina okvirnega programa dela meddruštvenih odborov planinskih društev, ki bo izhodišče za pripravo konkretnih programov dela za posamezen MDO PD za to obdobje. Slednjega, na osnovi teh izhodišč, s konkretnimi podatki, datumi in nosilci, sprejme vsak MDO PD samostojno, pred veljavnostjo pa mora podati soglasje UO PZS.

Okvirni programi dela MDO-jev za leto 2018 temelji na določilih 20. člena Statuta PZS in vsebuje naslednje aktivnosti:

- izvedba sestankov MDO-ja vsaj 4 x letno,
- izvedba sej predsedstva MDO PD, če je predsedstvo del organiziranosti posameznega MDO PD,
- organizacija srečanja planincev MDO PD-ja, spodbujanje društev k obisku dneva slovenskih planincev 2018 – tudi skupen prevoz,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na sejah UO PZS in ostalih sestankih v okviru planinske organizacije; tudi na seji Skupščine PZS,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na zborih članov in pomembnejših prireditvah društev ter
- finančna pomoč oz. donacija društvom pri razvitju novega prapora, izdaji zbornika ob jubileju ali drugem pomembnem dogodku za napredek in razvoj planinstva,
- izvajanje aktivnosti pokrajinskega odbora mladinskih odsekov (planinska šola, srečanje mladih planincev MDO PD, predavanja, skupni izleti in tabori, pl. orientacijska tekmovanja, srečanja mentorjev planinskih skupin ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za varstvo gorske narave (letna srečanje varuhov gorske narave in gorskih stražarjev MDO PD, usposabljanja za gorske stražarje, naravovarstveni izleti, predavanja, koordinacija in izvedba projektov Alpske konvencije ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske poti (letno srečanje markacistov PZS MDO PD, tečaji, predavanja – varnost pri delu, načrtovanje večjih skupne akcij obnove poti – odpravljanje posledic naravnih ujm, ...),
- izvajanje aktivnosti odbora vodnikov PZS (letna srečanje vodnikov PZS iz MDO, licenčna usposabljanja vodnikov, razna specialna dodatna usposabljanja oz. predavanja ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske kočice (letna srečanje gospodarjev MDO PD, svetovanja – primeri dobre prakse drugih PD, predavanja ...),
- sodelovanje z zamejskimi PD ali PD/regijskimi planinskimi organizacijami v sosednjih državah,
- za MDO PD, katerih področje sega do državne meje, spodbujanje društev za obmejno sodelovanje z društvi sosednjih držav ter povezovanje MDO PD z obmejnimi regijskimi planinskimi organizacijami sosednjih držav,
- priprava biltena o delu MDO PD ter vključenih društev in/ali koordiniranje ter spodbujanje priprave člankov za objavo v lokalnih in planinskih medijih,
- prevzem aplikacije NAVEZA in drugih elektronskih orodij tudi v delo MDO PD-jev,
- svetovanje in pomoč društvom ter opozarjanje pri izpolnjevanju obveznosti poročanja PZS in MDO PD (42. člen Statuta PZS) - tudi ankete, enotni obrazci, podatki za »Planinski kažipot« itd.,
- spremljanje o usklajenosti novih, spremenjenih ali dopoljenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS (41. člen),
- koordiniranje programa uvajanja, svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- redno posodabljanje podatkov na spletnih straneh PZS, kjer je predstavljen posamezen MDO PD,
- v okviru možnosti in po predhodnem dogovoru z generalnim sekretarjem PZS, se trudi pridobiti dodatna sponzorska ali donatorska sredstva za izvajanje programov dela MDO PD,
- druge naloge po sklepu UO PZS in Skupščine PZS.

*Bojan Rotovnik, predsednik PZS*

# PREDLOG OKVIRNEGA FINANČNEGA NAČRTA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2018

Za osnovo okvirnega finančnega načrta PZS za leto 2018 so vzete vrednosti iz podrobnega finančnega načrta za leto 2017. Predpostavke, ki so bile uporabljene pri sestavi, so:

- vrednost prihodkov iz članarine je za 1 % večja
- vrednosti iz razpisov Fundacije za šport in letnega programa športa ostajata na enaki ravni
- skupni prihodki so večji za 1 %
- skupni stroški so večji za 1 %

OKVIRNI FINANČNI NAČRT PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE 2018						
PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV						
	PRIHODKI	poročilo 2016	podr. načrt 2017	fin. načrt 2018	koeficient	koeficient
					načrt 2018/ por. 2016	načrt 2018/ podr.n.2017
<b>1.</b>	<b>Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev</b>	<b>203.626</b>	<b>232.599</b>	<b>236.599</b>	<b>1,16</b>	<b>1,02</b>
1.1.	iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	188.707	211.680	211.680	1,12	1,00
1.2.	iz razpisa Urada za mladino	14.919	14.919	14.919	1,00	1,00
1.3.	iz razpisa ESS- evropskih soc. skladov					
1.4.	iz drugih javnih sredstev		6.000	10.000		1,67
<b>2.</b>	<b>Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov</b>	<b>295.560</b>	<b>268.453</b>	<b>248.453</b>	<b>0,84</b>	<b>0,93</b>
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS	275.584	228.453	228.453	0,83	1,00
2.2.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	19.976	40.000	20.000	1,00	0,50
<b>3.</b>	<b>Mednarodni viri financiranja</b>	<b>18.259</b>	<b>30.906</b>	<b>32.000</b>	<b>1,75</b>	<b>1,04</b>
<b>4.</b>	<b>Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb</b>	<b>26.135</b>	<b>17.869</b>	<b>23.869</b>	<b>0,91</b>	<b>1,34</b>
4.1.	za ostalo dejavnost	16.402	7.869	13.869	0,85	1,76
4.2.	od dohodnine fizičnih oseb	9.732	10.000	10.000	1,03	1,00
<b>5.</b>	<b>Članarine in prispevki članov</b>	<b>609.343</b>	<b>627.266</b>	<b>633.779</b>	<b>1,04</b>	<b>1,01</b>
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	586.375	603.853	609.892	1,04	1,01
5.2.	prispevek iz reciprocitete	22.969	23.413	23.888	1,04	1,02
<b>6.</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov</b>	<b>611.651</b>	<b>666.821</b>	<b>684.554</b>	<b>1,12</b>	<b>1,03</b>
6.1.	planinska trgovina	109.237	152.732	153.546	1,41	1,01
6.2.	Planinski vestnik	130.191	133.575	136.747	1,05	1,02
6.3.	koledar	43.991	42.000	46.000	1,05	1,10
6.4.	usposabljanje kadrov	163.846	168.149	173.012	1,06	1,03
6.5.	sponzorstvo, oglasi	94.286	99.533	102.000	1,08	1,02
6.6.	najemnine	20.898	21.332	21.759	1,04	1,02
6.7.	drug material in storitve	49.202	49.500	51.490	1,05	1,04
<b>7.</b>	<b>Ostali prihodki od dejavnosti</b>	<b>48.165</b>	<b>50.100</b>	<b>53.726</b>	<b>1,12</b>	<b>1,07</b>
7.1.	prihodki od licenc	10.026	10.026	10.026	1,00	1,00
7.2.	prihodki od vstopnin, registracija	25.404	25.878	26.000	1,02	1,00
7.3.	ostali prihodki iz dejavnosti	8.488	8.500	9.700	1,14	1,14
7.4.	prihodki javna dela	4.247	5.696	8.000	1,88	1,40
<b>8.</b>	<b>Finančni prihodki</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
<b>9.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>3.001</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>	<b>0,83</b>	<b>1,00</b>
9.1.	od odškodnin, tožb, premij	1.600	1.500	1.500	0,94	1,00
9.2.	drugi izredni prihodki	1.401	1.000	1.000	0,71	1,00
<b>10.</b>	<b>Sprememba vrednosti zalog</b>	<b>-19.463</b>				
	<b>SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI</b>	<b>1.796.336</b>	<b>1.896.574</b>	<b>1.915.540</b>	<b>1,07</b>	<b>1,01</b>
	<b>interni prihodki</b>	<b>219.061</b>	<b>302.223</b>	<b>302.223</b>		
	<b>VSI PRIHODKI</b>	<b>2.015.397</b>	<b>2.198.797</b>	<b>2.217.763</b>	<b>1,10</b>	<b>1,01</b>
	ODHODKI	poročilo 2016	podr. fin. načrt 2017	fin. načrt 2018	koeficient	koeficient
					načrt 2018/ por. 2016	načrt 2018/ podr.n. 2017
<b>1.</b>	<b>Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga</b>	<b>150.601</b>	<b>141.000</b>	<b>142.810</b>	<b>0,95</b>	<b>1,01</b>
1.1.	material, trgovsko blago	94.426	96.000	97.360	1,03	1,01
1.2.	oprema	16.492	17.000	17.170	1,04	1,01
1.3.	energija	21.847	22.000	22.220	1,02	1,01
1.4.	nabavljen drobn inventar	17.835	6.000	6.060	0,34	1,01
<b>2.</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>1.183.795</b>	<b>1.226.860</b>	<b>1.240.789</b>	<b>1,05</b>	<b>1,01</b>
2.1.	vzdrževanje opreme	44.189	34.660	35.107	0,79	1,01
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	103.021	110.600	112.206	1,09	1,01

2.3.	prevozi - letalski, avtobusni, drugi	34.045	37.000	37.370	1,10	1,01
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	58.286	59.000	59.790	1,03	1,01
2.5.	komunalne storitve	889	1.000	1.010	1,14	1,01
2.6.	tiskarske storitve	78.943	79.000	80.090	1,01	1,01
2.7.	čiščenje, varovanje	6.602	6.600	6.666	1,01	1,01
2.8.	odvetniške storitve	533	1.000	1.010	1,89	1,01
2.9.	delo preko štud. servisa	4.926	5.000	5.050	1,03	1,01
2.10.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	52.818	54.500	55.105	1,04	1,01
2.11.	reprezentanca	18.201	18.500	18.685	1,03	1,01
2.12.	stroški na tekmah in treningih	90.717	91.500	92.415	1,02	1,01
2.13.	stroški na odpravah	12.604	40.000	40.400	3,21	1,01
2.14.	stroški na usposabljanjih	22.281	23.000	23.230	1,04	1,01
2.15.	storitve (kotizacije, prevajanje, lektoriranje, bančne stor.)	12.906	13.500	13.635	1,06	1,01
2.16.	povračila potnih stroškov	175.848	176.000	177.760	1,01	1,01
2.17.	prehrana za usposabljanja in druge planinske dejavnosti	63.812	64.000	64.640	1,01	1,01
2.18.	zavarovanje	232.358	233.000	235.830	1,01	1,01
2.19.	najem prostorov, opreme	42.774	45.000	45.450	1,06	1,01
2.20.	izdel. kart, fotografij, graf. priprave, fotok., graviranje, položnice	31.180	33.000	33.330	1,07	1,01
2.21.	druge storitve	73.909	76.000	76.760	1,04	1,01
2.21.	stroški storitev - edicije	22.954	25.000	25.250	1,10	1,01
<b>3.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>317.153</b>	<b>329.321</b>	<b>332.614</b>	<b>1,05</b>	<b>1,01</b>
3.1.	bruto plače	231.404	244.438	246.882	1,07	1,01
3.2.	prispevki delodajalca na plače	37.285	39.984	40.384	1,08	1,01
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevoz na/z dela, prehrana)	40.456	41.099	41.510	1,03	1,01
3.4.	povračila stroškov zaposlencev	8.008	3.800	3.838	0,48	1,01
<b>4.</b>	<b>Dotacije drugim pravnim osebam</b>	<b>47.965</b>	<b>103.319</b>	<b>104.277</b>	<b>2,17</b>	<b>1,01</b>
4.1.	odobrena sredstva iz pl.skl. drugim					
4.2.	dotacije, ki jih razdelijo MDO PD	3.901	3.900	3.939	1,01	1,01
4.3.	sredstva za delo mladinskih odsekov	13.714	13.800	13.938	1,02	1,01
4.4.	dotacije PD in drugim	2.850	3.000	3.030	1,06	1,01
4.5.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500	27.500	27.500	1,00	1,00
4.6.	dotacije za vzdrževanje pl. poti (skrbniške pogodbe), pl. kočice		55.119	55.870		1,01
<b>5.</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>44.075</b>	<b>42.075</b>	<b>42.496</b>	<b>0,96</b>	<b>1,01</b>
<b>6.</b>	<b>Drugi odhodki iz dejavnosti</b>	<b>15.167</b>	<b>15.200</b>	<b>15.200</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	15.167	15.200	15.200	1,00	1,00
<b>7.</b>	<b>Finančni odhodki</b>	<b>37</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>1,36</b>	<b>1,01</b>
<b>8.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>36.517</b>	<b>38.445</b>	<b>36.996</b>	<b>1,01</b>	<b>0,96</b>
8.1.	popravki vrednosti	2.270	3.895	2.051	0,90	0,53
8.2.	stroški iz preteklih let, preračun DDV	32	50		0,00	0,00
8.3.	takse za odprave, tekme, carine, prispevki stavbno zemlj.	34.215	34.500	34.945	1,02	1,01
<b>9.</b>	<b>Davek od dohodkov pravnih oseb</b>					
	<b>SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI</b>	<b>1.795.309</b>	<b>1.896.270</b>	<b>1.915.232</b>	<b>1,07</b>	<b>1,01</b>
	<b>interni odhodki</b>	<b>219.061</b>	<b>302.223</b>	<b>302.223</b>		
	<b>VSI ODHODKI</b>	<b>2.014.370</b>	<b>2.198.493</b>	<b>2.217.455</b>	<b>1,10</b>	<b>1,01</b>
	<b>Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta</b>	<b>1.027</b>	<b>304</b>	<b>308</b>		

## PRIHODKI

### Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V tej skupini so zajeti načrtovani prihodki iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Urada za Mladino in drugih javnih sredstev.

### Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Sredstva Fundacije za šport so načrtovana v enaki vrednosti kot so bila določena v podrobnem finančnem načrtu za leto 2017. V postavki 2.2. gre za časovne razmejitev, ki jih bomo črpali za pokritje stroškov amortizacije PUS Bavšica.

### Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Od donacij pričakujemo donacije od dohodnine fizičnih oseb in večjo vrednost drugih donacij.

### Članarine in prispevki članov

Članarino načrtujemo v vrednosti, povečani za 1 % glede na podrobni finančni načrt za leto 2017.

### Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

V tej postavki načrtujemo prihodke od prodaje v planinski trgovini, od prodaje Planinskega vestnika, koledarja, prihodke od usposabljanja, sponzorstev, oglaševanja, najemnin in druge prihodke. V skupni vrednosti načrtujemo povečanje za 3 % glede na podrobni finančni načrt za leto 2017.



### **Ostali prihodki od dejavnosti**

Načrtovani so prihodki od licenc, registracije in startnin, ki jih namenjajo klubi in člani za dejavnost, v to skupino smo vključili tudi prihodke iz javnih del.

### **Finančni prihodki**

Finančne prihodke načrtujemo v enaki vrednosti kot so bili v podrobnem finančnem načrtu za 2017.

### **Drugi prihodki**

Drugi prihodki zajemajo prihodke od odškodnin, premij in druge izredne prihodke.

### **Interni prihodki med komisijami**

Ti prihodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, drugimi stroškovnimi mesti in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

### **ODHODKI**

Skupni odhodki so glede na podrobni finančni načrt za leto 2017 povečani za 1 %.

### **Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga**

Zajemajo načrtovane vrednosti stroškov materiala, opreme, energije po posameznih komisijah in odborih (stroški članarine, priznanj, trgovskega blaga v planinski trgovini, posameznih materialov za delo na poteh, za opremo v PUS Bavšica, za usposabljanja, za opremo alpinistov, za odprave in dejavnost športnega plezanja, tekmovanja, za reprezentance, za tekme).

### **Stroški storitev**

V načrtovanih stroških storitev so všteti ocenjeni naslednji stroški: vzdrževanje opreme, avtorski honorarji, prevozi (letalske vozovnice, avtobusni prevozi), poštne, telefonske, internetne storitve (največji strošek je poština), komunalne storitve (stroški komunalnih storitev poslovne stavbe PZS in PUS Bavšica), tiskarske storitve (stroški tiska PV, informativnega gradiva, zgibank za posamezne komisije), čiščenje in varovanje, odvetniške storitve, delo preko študentskega servisa, promocija, reprezentanca, stroški na tekmah in treningih (predvsem za dejavnost KŠP), odpravah (za alpinistično dejavnost), stroški na usposabljanjih, storitve kot so kotizacije, prevajanje, lektoriranje, povračila prevoznih stroškov za društvene delavce, zavarovanje (predvsem nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti za člane, zavarovanje na delovnih akcijah in akcijah usposabljanja, zavarovanje stavbe PZS in PUS Bavšica, zavarovanje opreme in zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra), najemnine prostorov (pretežno za dejavnost KŠP in izvedbo usposabljanj) in druge storitve. Med stroški storitev so prikazani tudi stroški tistih storitev, ki se nanašajo na izdane edicije.

### **Stroški dela**

Načrtovani so stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi in povračila potnih stroškov zaposlenecv.

### **Dotacije drugim pravnim osebam**

V tej skupini so načrtovane dotacije za delo mladinskih odsekov po razpisih Fundacije za šport, dotacije na osnovi pogodb in odobrenih vlog planinskih društev, dotacije za Slovenski planinski muzej na osnovi aneksa k pogodbi ter dotacije za vzdrževanje planinskih poti in planinskih koč.

### **Amortizacija, investiranje**

Ostaja na ravni načrtovane za 2017.

### **Drugi odhodki iz dejavnosti**

Načrtujemo članarine CAA, UIAA, IKAR, IFSC, ISMF, ERA, Olimpijskemu komiteju, CNVOS, Gospodarski zbornici, GS1 in Mladinskemu svetu Slovenije.

### **Finančni odhodki (obresti)**

Finančnih odhodkov ne načrtujemo.

### **Drugi odhodki**

Med drugimi odhodki so načrtovani popravki vrednosti, takse za alpinistične odprave, tekme komisije za športno plezanje in komisije za gorske športe, razne pristojbine in prispevki za stavbno zemljišče.

### **Interni odhodki med komisijami**

Ti odhodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, upravnim odborom in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

*Urša Mali,*  
*strok. del. v rač.*

*Matej Planko,*  
*generalni sekretar PZS*

*Bojan Rotovnik,*  
*predsednik PZS*

# VOLITVE ČLANOV IN NAMESTNIKOV ČLANOV VOLILNE KOMISIJE PZS

Komisija za pripravo volitev volilne komisije PZS, je na podlagi sklepa 12. seje Upravnega odbora PZS, z dne 17. 11. 2016, razpisala volitve in zbiranje kandidatur za VOLILNO KOMISIJO PZS ZA MANDAT 2017-2021.

Stalna volilna komisije je novost v PZS, ki jo je prinesla zadnja sprememba Statuta PZS v aprilu 2016. Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. Volilna komisija je pri svojem delu samostojna in deluje na podlagi statuta in poslovnika skupščine PZS. Volilna komisije je odgovorna direktno skupščini PZS, o svojem delu pa redno obvešča UO PZS.

Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta. Vodjo volilne komisije izvolijo člani komisije izmed sebe. Članom volilne komisije preneha mandat, če kandidirajo za voljene funkcije v pristojnosti volilne komisije. Nadomestijo jih namestniki po vrstnem redu.

## Prejete kandidatura za člane oz. namestnike članov Volilne komisije PZS v mandatu 2017 - 2021

	Ime in priimek	Kraj	leto rojstva	Predlagatelj
1	Vinko Poličnik	Luče	1957	PD Bajtar
2	Ivan Resnik	Kamnik	1952	PD Kamnik
3	Franc Štokar	Kostanjevica na Krki	1954	PD Kostanjevica na Krki
4	Drago Horjak	Kotlje	1949	RPD Dolga pot Dravograd
5	Andrej Schwarzmann	Dobrova	1966	PD Srednja vas v Bohinju
6	Franc Kocbek	Miklavž na Dravskem polju	1949	PD Miklavž
7	Damjan Debevec	Borovnica	1981	PD Borovnica
8	Antonija Valenčič	Knežak	1971	PD Postojna

*Borut Vukovič,*  
*vodja Komisije za pripravo volitev Volilne komisije PZS*

## SLOVENSKA ISTRA, ČIČARIJA, BRKINI IN KRAS

### Milan Vinčec

Slovenska Istra in Kras (pokrajini, ki ju opredeljujemo kot Primorska) sta vabljivi destinaciji, kamor se vedno znova radi vračamo.

Opisi poti so v vodniku zgoščeni, natančni in sistematični, ključni podatki, ki jih potrebujemo za načrtovanje poti, so ustrezno poudarjeni, fotografska vsebina je bogata. Še zlasti boste po vodniku radi posegli ljubitelji botanike – kajti območje, na katerega vas vabimo, je botanični raj; avtor tako del opisov izletov nameni tudi temu. Pa tudi tukajšnjim krajem, bogati kulturni in zgodovinski ter drugi naravni dediščini in ljudem, ki so vtisnili temu območju poseben pečat. Sicer pa je to vodnik za vse, ki imate radi lažje in označene planinske poti ter izlete s ščepcem zgodovine in kulture!

Format: 130 mm x 210 mm; 184 strani, integralna šivana vezava, polokrogel hrbet.

**Cena: 24,90 €**



# PRODAJA POSLOVNIH PROSTOROV PZS NA DVORAKOVI 9 V LJUBLJANI

Sedež Planinske zveze Slovenije je na Dvorakovi 9 v Ljubljani, v enodružinski vili, ki jo je za lastne potrebe zgradil arhitekt in stavbenik Rudolf Tonnies leta 1925. Na to lokacijo se je sedež Planinske zveze Slovenije preselil leta 1962. Poslovni prostor PZS stoji na parceli številka 2333 k. o. Ajdovščina, ki je pozidano zemljišče v izmeri 149 m<sup>2</sup>. Pripadajoče zemljišče ima parcelno številko 2334 k. o. Ajdovščina in je v izmeri 462 m<sup>2</sup>. Stavba ima klet v izmeri 108,1 m<sup>2</sup>, pritličje v izmeri 114,3 m<sup>2</sup>, prvo nadstropje v izmeri 121,8 m<sup>2</sup> in mansardo v izmeri 82,6 m<sup>2</sup>. Vsi navedeni podatki so neto površine, to znese skupaj 426,8 m<sup>2</sup>, brez kleti 318,7 m<sup>2</sup>.

S problematiko urejanja prostorov PZS se je že leta 2003 ukvarjalo takratno vodstvo PZS. Za proučitev te problematike so imenovali delovno skupino v sestavi: Franc Ekar, dr. Janez Duhovnik, Miha Kajzelj, Danilo Škerbinek, Danilo Sbrizaj in Jože Stanonik, ki je že takrat ugotovila: Objekt PZS je v izredno slabem stanju in nefunkcionalen. Zaključek obširne analize je bil naslednji: Iz dosedanjih ugotovitev in predlogov delovne skupine za pripravo predlogov prostorske rešitve in Predsedstva PZS je mogoče zaključiti, da je prostorske potrebe za delo strokovne službe in organov PZS mogoče rešiti. Nalogo je potrebno vzeti za svojo in jo podpreti. Na pragu vstopa v EU smo z objektom naše krovne planinske organizacije razvrednoteni. PZS s svojimi organi in PD smo v stanju predvsem iz svojega imetja pridobiti potrebna sredstva in s tem izboljšati pogoje dela strokovni službi in sebi. S prodajo imetja, ki ga ne obvladujemo, ne bomo nobenemu nič škodovali in nobenemu nič zmanjšali možnosti za nadaljnji razvoj. Zato bi bili slabi gospodarji, če tega ne bi čimprej storili.

Gradivo je bilo objavljeno v posebni izdaji Obvestil PZS, 15. april 2004. Pred tem so ga potrdili vsi potrebni organi PZS. O tej temi je razpravljala tudi Skupščina PZS, ki je bila 15. 5. 2004 v Novem mestu, opravili so razpravo, na žalost pa ni prišlo do glasovanja, ker je postala skupščina vmes nesklepčna. Delovna skupina je takrat ocenila potrebne površine za nemoteno delovanje PZS, te podatke smo še enkrat preračunali in ostajajo približno v enakih okvirih.

V letu 2004 je bila zamenjana streha na objektu in leta 2012 urejeno dvorišče, da smo pridobili več funkcionalne površine in tri dodatna parkirišča. Ostalo je od takrat ostalo nespremenjeno, kvečjemu so se stvari poslabšale kljub vestnemu upravljanju in gospodarjenju. Tako ostajajo nefunkcionalni prostori, dotrajane instalacije (voda, elektrika, kanalizacija in telekomunikacije), energetska neučinkovitost (fasada, stavbno pohištvo)... V zadnjih letih je večkrat prišlo do okvar na elektro inštalacijah, strokovnjak je svetoval celostno zamenjavo. Morali smo zamenjati radiator, več jih ne omogoča regulacije, tako da sta edini možnosti vročina ali mrzota. Prav tako so že bile težave s sanitarijami in odtoki. Opisane težave smo še nekako rešili. Smo pa prišli do točke, ko je potrebno sprejeti trajno rešitev glede poslovnih prostorov PZS oz. sedeža PZS.

Trenutno stanje objekta v sliki:







Ureditev prostorov PZS je bila ena izmed točk v Programskih smernicah 2014 – 2018, ki jih je potrdila Skupščina PZS leta 2014. Prav tako je ureditev prostor PZS ena izmed nalog v okvirnem programu dela za leto 2017, ki ga je potrdila skupščina leta 2016. Na ustrezno ureditev poslovnih prostorov PZS je v svojem poročilu za leto 2015 opozoril tudi Nadzorni odbor PZS.

S problematiko urejanja poslovnih prostorov PZS smo se ponovno začeli ukvarjati v letu 2015, ko smo ponovno preučili potrebe in ugotovili:

- Potrebujemo okoli 300 m<sup>2</sup> neto površin plus 100 m<sup>2</sup> za skladišče in arhiv ter parkirišča.
- Končna površina bo odvisna od razporeditve prostorov in možnosti souporabe določenih skupnih prostorov, to bo jasno ob zbiranju konkretnih ponudb.
- Prostori morajo biti lahko dostopni z osebnim vozilom imeti dovolj parkirišč ter biti v bližini javnega prevoza.
- Sedež PZS mora zaradi spoštovanja zgodovinskih dejstev ostati na območju Ljubljane, saj je bilo tukaj ustanovljeno tudi Slovensko planinsko društvo.

Naredili smo analizo različnim možnih rešitev. Za pripravo teh gradiv smo angažirali več strokovnjakov, ki so pripravili vrednostne ocene različnih rešitev. Po mnenju enega bi bila najustreznejša rešitev rušitev obstoječega objekta in novogradnja. Drugi strokovnjak je razdelal in ovrednotil različne možne variante:

- Celovita prenova obstoječega objekta v identični obliki; ocenjena vrednost **316.680 €**.
- Celovita prenova obstoječega objekta z dodatnimi posegi: povečanje površine, večji konstrukcijski posegi, sprememba izgleda; ocenjena vrednost **661.500 €**.
- Gradnja novega objekta na obstoječi lokaciji; ocenjena vrednost **1.001.975 €**, v tem primeru bi bila večja površina objekta, ki bi jo lahko dali v najem, ni pa ocenjena vrednost notranje opreme. Na trenutno veljavne dokumente o zaščiti objekta, ta varianta ni izvedljiva.
- Ocenjeno stroškov celovite obnove obstoječega objekta je opravil tudi cenilec, ki ga je angažiral potencialni kupec in je ocenil vrednost del na **456.072,51 €**.

Obstajajo tudi druge možnosti:

- Prodaja sedanega objekta in nakup novih poslovnih prostorov v večjem poslovnem kompleksu.
- Prodaja sedanega objekta in nakup novih poslovnih prostorov v samostojnem objektu.
- Prodaja sedanega objekta in novogradnja objekta na obrobju Ljubljane.

Opravili smo tudi cenitev prostorov:

- Pridobili smo cenitev za obstoječi objekt, ki je znašala 647.000 €. Cenitev je bila opravljena v začetku leta 2012. Pridobili smo še eno cenitev v letošnjem letu, ki pa znaša 638.000 €.
- Prilagamo tudi vrednosti gibanja povprečne cene nepremičnin, ki so na primerljivi lokaciji. Vidimo, da povprečne vrednosti v letu 2016 še niso dosegle vrednost iz leta 2011.
- Trenutna ocenjena vrednost GURS znaša 498.353 €.

### Gibanje povprečnih cen pisarniških prostorov med leti 2008 in 2016

	Območje Ljubljane (€/m <sup>2</sup> )	Območje Slovenije (€/m <sup>2</sup> )	Povprečno leto izgradnje - mediana
2016 (1. polletje)	<i>Ni podatka</i>	850	1980
2015	1360	1090	1980
2014	1500	1200	1986
2013	1650	1400	1980
2012	1650	1300	1980
2011	1800	1350	1980
2010	1500	1270	1967
2009	1750	1300	<i>Ni podatka</i>
2008	1900	1400	<i>Ni podatka</i>

Viri: Poročila (letna) o slovenskem nepremičninskem trgu za leto 2008 – 2015, Poročilo (polletno) o slovenskem nepremičninskem trgu za leto 2016

O problematiki ureditve poslovnih prostorov je razpravljala **UO PZS na 10 seji, 26. 5. 2016**, kjer so bile predstavljene vse različne možnosti za trajno ureditev poslovnih prostorov PZS. Predstavljeno je bilo tudi trenutno stanje objekta na Dvorakovi 9. Po razpravi in na podlagi predstavljenih dejstev je UO PZS soglasno sprejel sklep, da je ednina smotrna rešitev prodaja objekta in nakup novih prostorov v večjem kompleksu oz. poslovnih prostorih in zadolžil vodstvo PZS naj začne z zbiranjem konkretnih ponudb za prodajo objekta na Dvorakovi 9. Enotno mnenje je bilo, da je najustreznejša rešitev prodaja stavbe in iskanje ustrežnejših prostorov. To se sklada tudi z dejstvom, da se mestno jedro Ljubljane, kamor spada tudi lokacija Dvorakova 9, vedno bolj zapira za promet in da bo v prihodnje vedno več omejitev pri urejanju prometnega režima na tem območju. UO PZS je takrat soglasno sprejel sklep.

**UO PZS na podlagi 32. člena Statuta PZS pooblašča vodstvo PZS, da začne z zbiranjem konkretnih ponudb za prodajo poslovne zgradbe PZS s pripadajočim zemljiščem, na Dvorakovi 9 v Ljubljani. Glede na odzive se UO PZS odloči o nadaljnjih korakih za ureditev poslovnih prostorov PZS. V primeru odločitve UO PZS za prodajo, skladno z 27. členom Statuta PZS o dejanski prodaji odloča Skupščina PZS.**

Na podlagi tega sklepa smo podpisali pogodbo o posredovanju pri prodaji nepremičnine z nepremičninsko agencijo REGROUP, Real Estate Group, Slovenija, ki je septembra 2016 tudi javno objavila ponudbo za prodajo nepremičnine.

V vmesnem času smo imeli tudi več sestankov na Zavodu za varovanje kulturne dediščine RS v zvezi s kulturnovarstvenimi pogoji za obnovo poslovnih prostorov PZS. V začetku leta 2016 je bila stavba PZS zaščiten kot stavbna dediščina (prej kot naselbinska dediščina), ki postavlja strožje pogoje za obnovo obstoječega objekta. Objekt se lahko obnovi le v okviru sedanjih gabaritov. Po sedaj veljavnih dokumentih rušenje celotnega objekta ni možno. To bo moral upoštevati tudi kupec, ki bo na podlagi tega dejstva imel omejeno možnosti razpolaganja z objektom, s čimer pa je kupec seznanjen.

Na objavljeno ponudbo se je januarja 2017 javil potencialni kupec, ki je za prostore PZS pripravljen plačati 650.000 € (od te vrednosti je potrebno odšteti stroške v zvezi s prodajo, ki jih imamo kot prodajalci). Prostore bomo lahko uporabljali za simbolično najemnino 1 € do konca leta 2017, za najem prostorov bomo sklenili posebno najemno pogodbo. Kupec je predložil dokazila, da ima zagotovljena finančna sredstva za realizacijo nakupa. Po sprejemu sklepa o potrditvi predpogodbe na 14. seji UO PZS, dne 16. 3. 2017, se je z njim 20. 3. 2017 podpisala predpogodba v kateri so definirani bistveni parametri prodajnega posla. Podpis prodajne pogodbe in izvedba celotnega posla je

vezana na sprejem sklepa o prodaji poslovnih prostorov oz. potrditve predloga pogodbe na Skupščini PZS. Po potrditvi prodaje na Skupščini PZS pa bomo s kupcem podpisali glavno pogodbo, ki je priloga tega gradiva.

Na željo kupca so podatki o kupcu zatemnjeni. Podatki o kupcu bodo predstavljeni na skupščini.

Raziskali smo že možnosti nakupa primernih prostorov. Prejeli smo prve ponudbe za nakupe prostorov v velikosti med 352 m<sup>2</sup> in 484 m<sup>2</sup>, cene nakupa se gibljejo med 204.000 € in 516.000 €. K tem cenam moramo dodati še strošek opreme, ki se giblje nekje med 250 €/m<sup>2</sup> in 350 €/m<sup>2</sup> ob tem, da se pa tukaj upošteva neto površina pisarniških prostorov, brez hodnikov, sanitarij ... Potrebno je tudi poudariti, da so zgornje cene objavljene cene in je še v njih nekaj prostora za pogajanja. Iz vsega navedenega lahko sklepamo, da lahko s prejšnjo kupnino kupimo druge prostore za sedež PZS.

**Predlog sklepa: Skupščina PZS na podlagi točke g) prvega odstavka 27. člena Statuta PZS potrjuje pogodbo o prodaji poslovnih prostorov PZS na parc. št. 2333 in 2334 k.o. Ajdovščina, na Dvorakovi 9 v Ljubljani in pooblašča predsednika PZS za podpis pogodbe.**

**Predlog sklepa: Skupščina PZS določa, da se pridobljena sredstva s prodajo poslovnih prostorov PZS na Dvorakovi 9 v Ljubljani vodijo na posebnem stroškovnem mestu in se morajo porabiti izključno za nakup novih prostorov in nakup potrebne opreme za nemoteno poslovanje PZS.**

*Matej Planko,*  
generalni sekretar PZS

*Bojan Rotovnik,*  
predsednik PZS

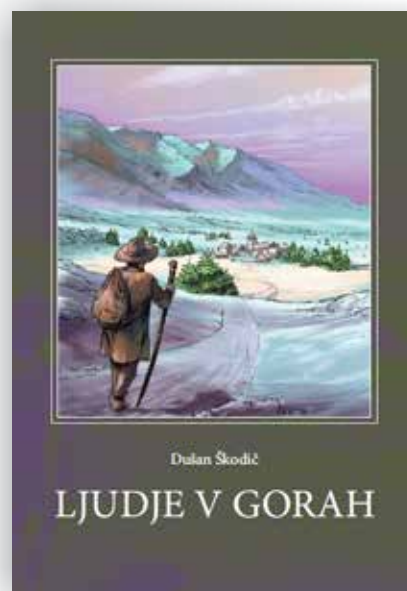
## LJUDJE V GORAH – zbirka zgodb, Dušan Škodič

Zbirka prinaša petnajst zgodovinskih zgodb, vpetih v gorsko okolje. V ospredju vseh je preprost posameznik, ki je le igračka narave v usodnih trenutkih, v katerih se znajde.

Dušan Škodič, prekaljen planinski publicist in avtor romana Devet dni v avgustu, te zgodbe pripoveduje humorno in življenjsko trpko, usodno, a vseskozi doživeto in sočutno. Času in kraju, o katerih govori, se približa tudi jezikovno, večjo vrednost pa zgodbam dajejo še preverjena zgodovinska podlaga in dodana pojasnila. Vse zgodbe so opremljene z odličnimi ilustracijami.

Format: 165 x 235 mm; 144 strani, broširano, šivano

**Cena: 16,90 €**



## PRODAJNA POGODBA

### ki jo dogovorita in skleneta:

**1/ PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE**, Dvorakova ulica 9, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik g. Bojan Rotovnik,  
Matična št.: 5145368000,  
Dav. št.: SI 62316133,

### kot prodajalec

in

**2/ [REDACTED]**, ki jo zastopa direktor [REDACTED]  
Matična št.: [REDACTED]  
Dav. št.: [REDACTED]

### kot kupec;

### Uvodne določbe

#### 1. člen

Pogodbenika sporazumno ugotavljata:

- da je prodajalec izključni zemljiškoknjižni lastnik nepremičnin z ID znakom **parcela 1725 2333** in **parcela 1725 2334**;
- da parcela 1725 2333 po podatkih GURS predstavlja pozidano zemljišče v izmeri 149 m<sup>2</sup>, kjer stoji poslovna stavba z naslovom Dvorakova ulica 9, Ljubljana, katera ima ID označbo 1725-216-1;
- da parcela 1725 2334 po podatkih GURS predstavlja pripadajoče zemljišče k zgoraj navedeni poslovni stavbi, v izmeri 462 m<sup>2</sup>;
- da je prodajalec pridobil predmetni nepremičnini na podlagi odstopne izjave št. LS-LRS z dne 24.3.1962 in 3. člena Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini;
- da je iz vpogleda v zemljiško knjigo razvidno, da pri predmetnih nepremičninah ni vpisanih nobenih bremen in da ni evidentirana nobena plomba;
- da na severnem in vzhodnem delu parcele 1725 2334 stoji močna železna ograja z vrati, pri čemer je navedena ograja na V delu parcele 1725 2334 in sicer od stičišča Dvorakove ulice do dela, kjer se nahaja stavba z ID znakom 1725-216-1, zamaknjena znotraj parcele 1725 2334 za cca. 50 cm, kar praktično pomeni, da je zaradi zamika del parcele 1725 2334 v izmeri cca. 18

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

m2 neuporaben za lastnika te parcele in da dejansko brezplačno uporabo tega dela parcele izvršujejo lastniki parcele 1725 2337, kot parkirišče pred njihovo večstanovanjsko stavbo, vendar je v lasti prodajalca;

- da je kupec z navedenim v predhodni točki tega člena v celoti seznanjen, se z manjkom uporabe in razpolaganja parcele 1725 2334 izrecno strinja in se odpoveduje uveljavljanju pravnih in dejanskih napak iz tega naslova;
- da je točno stanje zamaknjenosti uporabe parcele 1725 2334 razvidno iz priložene skice, ki je priloga in sestavni del te pogodbe;
- da iz Potrdila o namenski rabi zemljišča MOL št.: 3506-781/2017 z dne 1.3.2017 izhaja, da sta parcela 1725 2333 in parcela 1725 2334 opredeljeni kot območje stavbnih zemljišč in da je na podlagi določbe 62. člena ZVKD-1 potrebno pridobiti Izjavo MOL, da odstopa od uveljavitve predkupne pravice;
- da je kupec pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji.

## Prodaja

### 2. člen

Prodajalec proda in izroči kupcu v last in posest nepremičnini, podrobneje opredeljeni v prvem členu te pogodbe, za dogovorjeno kupnino v višini **650.000,00 (šeststopenesettisoč 00/100) EUR** ki se plača do 31. maja 2017 na poslovni račun prodajalca št.: SI56 0510 0801 0489 572, BIC: ABANSI2X, odprt pri Abanki d.d.. Izročitev v posest je podrobno opisana v 5. členu te pogodbe.

Kupec kupi za dogovorjeno kupnino v višini **650.000,00 (šeststopenesettisoč 00/100) EUR**, ki jo plača do 31. maja 2017 na poslovni račun prodajalca št.: SI56 0510 0801 0489 572, BIC: ABANSI2X, odprt pri Abanki d.d..in prevzame v last in posest predmetni nepremičnini. Izročitev v posest je podrobno opisana v 5. členu te pogodbe.

## Zemljiškoknjižno dovolilo

### 3. člen

PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE, Dvorakova ulica 9, 1000 Ljubljana, matična št.: 5145368000 izrecno in brezpogojno dovoljuje, da se pri nepremičninah z ID znakom **parcela 1725 2333** in **parcela 1725 2334**, vknjiži lastninska pravica na ime kupca:

-   
**matična št.:**  ..... **do 1/1 (celote).**

## Notarska hramba

### 4. člen





Prodajalec se zaveže nemudoma po sklenitvi prodajne pogodbe, le to prijaviti na pristojni davčni urad, plačati 2 % davek na promet z nepremičninami in overiti svoj podpis pri notarju.

Prodajalec se nadalje zaveže, da bo izvornik notarsko overjene prodajne pogodbe deponiral pri notarki Marini Ružič Tratnik, z nalogom notarki, da izroči hranjeno listino kupcu, v kolikor se ta izkaže z izvirniki bančnih potrdil o plačilu kupnine 650.000 EUR, na poslovni račun prodajalca št.: SI56 0510 0801 0489 572, BIC: ABANSI2X, odprt pri Abanki d.d.. Končni rok hrambe je 10.6.2017.

## Ostale določbe

### 5. člen

Pogodbenika sta nadalje sporazumna, da se izročitev v posest izpolni tako, da od dne plačila celotne kupnine do dne 31.12.2017 prodajalec ostane neposredni posestnik prodanih nepremičnin iz naslova najemne pogodbe, kjer bo dogovorjena neto najemnina 1 EUR na mesec, pri čemer bo stroške obratovanja in upravljanja, ter vse druge stroške ter dajatve nosil prodajalec kot najemnik. Najemna pogodba se sklene v roku 3 delovnih dni po izročitvi predmetnih nepremičnin, v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa. Kupec se pri tem zaveže, da pri sklenitvi najemne pogodbe za 1 EUR mesečno ne bo zahteval razveljavitve pogodbe iz razloga čezmernega prikrajšanja, saj je tako dogovorjena najemnina vezano na prodajo in višino dogovorjene kupnine.

Prodajalec bo imel v najemni pogodbi pogodbeno opcijo, da predmet prodaje vzame v najem od dne 1.1.2018 do 30.6.2018. Prodajalec mora kupca pisno obvestiti o izrabi opcije najema najkasneje do 30.11.2017. Pogodbenika se že vnaprej dogovorita, da v opisanem primeru mesečna najemnina znaša 2.500,00 EUR + DDV in da bo pogodba sklenjena v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa.

Izročitev v neposredno posest kupca pa se izvede glede na primer, v kolikor prodajalec ne izvrši opcije podaljšanja najema do 30. 6. 2018 dne 3. 1. 2018, v kolikor prodajalec izvrši opcijo podaljšanja najemne pogodbe in je ta podaljšana do dne 30. 6. 2017, se izročitev v neposredno posest izpolni 2. 7. 2018.

## Končne določbe

### 6. člen

Davek na promet z nepremičninami, stroške overitve prodajne pogodbe in stroške hrambe izvornika overjene prodajne pogodbe nosi prodajalec.

Stroške dviga hranjenega izvornika overjene prodajne pogodbe in stroške vknjižbe v zemljiško knjigo nosi kupec.



## 7. člen

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod pogodbe, en izvod pogodbe je namenjen za potrebe FURS in en izvod za zemljiško knjigo.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_.

Priloga: Skica parcele 1725 2334 (zamaknjenost parcele)

Prodajalec:

**Planinska zveza Slovenije,  
Ljubljana,**

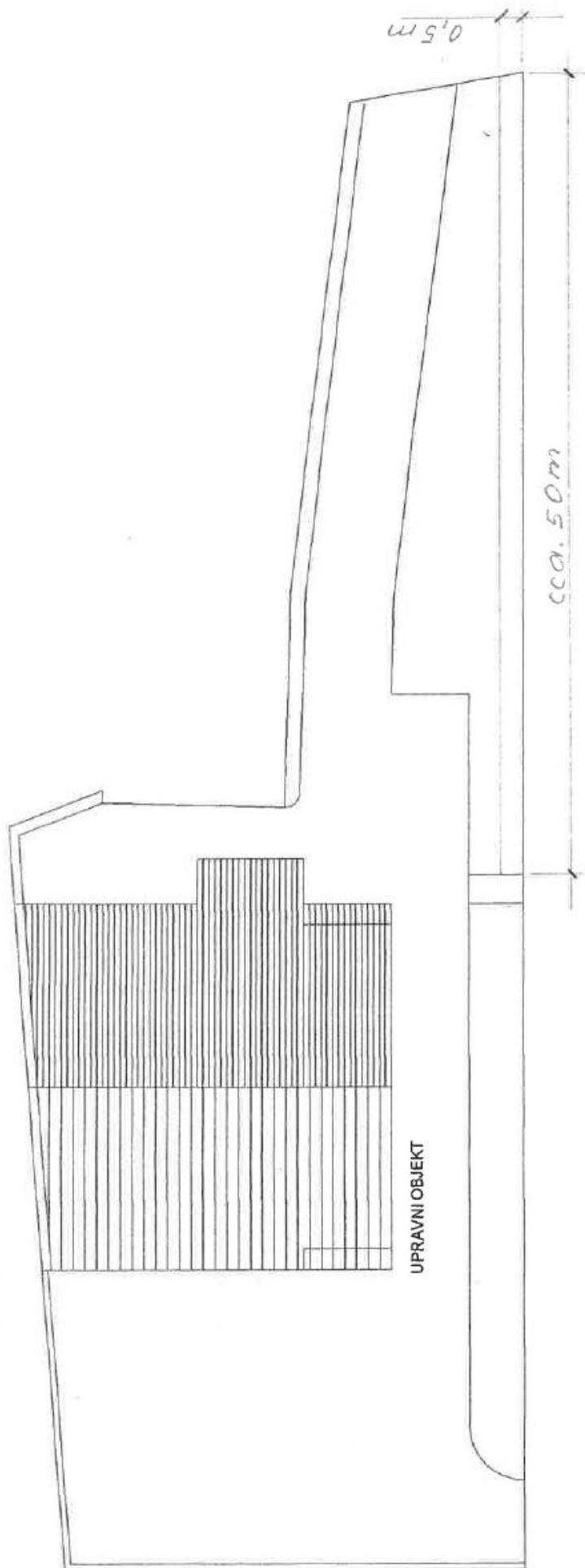
preds. g. Bojan Rotovnik

Kupec:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Priloga pogodbe:



UPRAVNI OBJEKT PZS  
na Dvoržakovi 9

NAČRT OBSTOJEČEGA STANJA

Miha Kajželj u.d.i.a. marec 2003

SITUACIJA 1:200

# POGODBA O PRIZNANJU LASTNINSKE PRAVICE NA NEPREMIČNINAH

ki jo dogovorita in skleneta:

**PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE, Dvorakova 9, 1000 Ljubljana, matična številka 5145368000, ki jo zastopa predsednik Bojan Rotovnik (v nadaljevanju PZS)**

in

**GORSKA REŠEVALNA SLUŽBA SLOVENIJE-POSTAJA CELJE-DRUŠTVO, Stanetova ulica 20, 3000 Celje, matična številka 5160103000, ki ga zastopa predsednik Franc Povše (v nadaljevanju GRS Celje)**

kakor sledi:

## 1. člen

Pogodbenika uvodoma ugotavljata:

- da je predmet te pogodbe ureditev lastninsko-pravnih razmerij med pogodbenima strankama na parceli št. 912/41 k.o. 915 Radegunda, katere zemljiškoknjižni lastnik je PZS;
- da na predmetni parceli stojita stavbi št. 17 v izmeri 16,8 m<sup>2</sup> in 19 v izmeri 149,5 m<sup>2</sup>;
- da je takratna postaja GRS Celje pri PD Celje, katere naslednik je GRS Celje, pričela z gradnjo zavetišča na Golteh.
- da je GRS Celje objekte zgradilo z lastnimi sredstvi, s prostovoljnim delom svojih članov ter s sredstvi donatorjev, ki jih je samo pridobilo;
- da je GRS Celje navedene planinske objekte vseskozi redno investicijsko vzdrževalo in jih vodi kot osnovno sredstvo v svojih poslovnih knjigah oziroma kot lastno premoženje;
- da je bila s strani Območne geodetske uprave Velenje izdana Odločba v postopku evidentiranja urejanja meje in parcelacije, s katero je bila izvedena parcelacija novo nastalih parcel št. 912/40 in 912/41;
- da se zemljiškoknjižno stanje ne ujema z dejanskim lastništvom na predmetnih nepremičninah in stranki iz tega razloga sklepata to Pogodbo o priznanju lastninske pravice na nepremičninah;
- da je temeljni interes PZS na področju planinskih nepremičnin, da so le te v lasti planinskih organizacij ter da je njihov osnovni namen omogočanje izvajanja planinske dejavnosti;
- da se ta pogodba sklepa na podlagi sprejetih sklepa skupščine PZS, z dne 22. 4. 2017, o prenosu nepremičnine in sklepov skupščine PZS, z dne 14. 4. 2012, ki so priloga te pogodbe.
- da sta pogodbeni stranki pravna subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji.

## 2. člen

Upošteva se navedena dejstva v 1. členu te pogodbe sta pogodbeni stranki sporazumni, PZS pa izrecno **priznava** GRS Celje lastninsko pravico na parceli št. 912/41 k.o. 915 Radegunda **do 9/10**, sama pa obdrži na parceli solastniški delež v višini **do 1/10**. S priznanjem lastninske pravice na način, določen v tem členu pogodbe, se GRS Celje izrecno strinja.

### Zemljiškoknjižno dovolilo:

## 3. člen

PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE, Dvorakova 9, 1000 Ljubljana, matična številka 5145368000, izrecno in nepogojno dovoljuje, da se pri njej lastni nepremičnini št. 912/41 k.o. 915 Radegunda, vknjiži lastninska pravica na ime :

- **GORSKA REŠEVALNA SLUŽBA SLOVENIJE-POSTAJA CELJE-DRUŠTVO, Stanetova ulica 20, 3000 Celje, matična številka 5160103.....do 9/10 (devet desetih);**

PZS, upošteva se predhodno lastniško stanje, ostane solastnica 1/10 parcele št. 912/41 k.o. 915 Radegunda.

## 4. člen

Pogodbenika soglašata, da bosta navedeno solastnino uporabljala v skladu z določili te pogodbe izključno v namen planinstva.

Medsebojne odnose bosta urejala na podlagi vsakokratnih veljavnih predpisov o lastniško pravnih razmerjih. Še posebej pa se dogovorita:

- da ima GRS Celje izključno pravico do posesti, uporabe, uživanja in upravljanja celotnih nepremičnin, vse za namen izvajanja dejavnosti planinske kočje, razen pri omejitvah, navedenih v nadaljevanju tega člena,
- da mora GRS Celje pri izvedbi posegov v nepremičnino, ki presegajo posle rednega upravljanja in za katere se zahteva gradbeno dovoljenje, predhodno pridobiti pisno soglasje PZS. Pri preostalih posegih, ki presegajo posle rednega upravljanja takšno soglasje ni potrebno.
- da GRS Celje hkrati prevzema vsa bremena, ki odpadejo na celotno predmetno nepremičnino. Ta bremena vključujejo tudi stroške investicijskega vzdrževanja in stroške javnih dajatev za celotno nepremičnino,

- da se zavedata pravnega dejstva, da imata oba na solastniškem deležu drugega zakonito predkupno pravico, GRS Celje je zato dolžan PZS pisno obvestiti o nameravani prodaji nepremičnine določeni osebi, pogojih prodaje, ter PZS ponuditi, da jo ona kupi pod enakimi pogoji.
- da izjavljata in se hkrati zavežeta, da s svojim solastniškim deležem ne bosta razpolagala za noben drug namen, kot za potrebe planinstva,
- PZS si nadalje kot solastnik pridržuje pravico nadzora nad spremembo namembnosti zemljišča oz. objekta, kar pomeni, da mora v takšnem primeru GRS Celje pridobiti predhodno pisno soglasje PZS k nameravani spremembi.
- Pogodbenika pri tem sporazumno ugotavljata, da sta seznanjena z vsebino sklepa Skupščine PZS v Ormožu z dne 14.4.2012, št. 15/2012, ki med drugim določa tudi, da v kolikor GRS Celje potrebuje soglasje PZS kot solastnika, skupščina pooblašča predsednika, da takšno soglasje na predlog GRS Celje poda, v kolikor to ni škodljivo za PZS ali v nasprotju s temeljnim interesom PZS na področju planinskih objektov oz. nepremičnin.
- da ima vsak od solastnikov pravico prepovedati uporabo te nepremičnine drugemu solastniku za namene in prireditve, ki bi obiskovalce - planince ločevala glede na politično, versko ali rasno pripadnost,
- da bo v primeru prenehanja GRS Celje, lastninska pravica na njegovih 9/10 predmetne nepremičnine ponovno prešla na PZS in sicer neodplačno.

#### 5. člen

Zaradi odmere taks in pristojbin pogodbeni stranki ocenjujeta vrednost pravnega posla na ocenjeno vrednost GURS. Pogodbeni stranki se dogovorita, da vse stroške, nastale v zvezi s to pogodbo, plača GRS Celje.

#### 6. člen

Morebitne spore iz te pogodbe si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti na miren način. V kolikor sporazum ne bo možen, stranki ne bosta sprožili spora pred sodiščem, če pred tem ne bo izkoriščena možnost arbitraže, ki jo predvideva Statut PZS.

#### 7. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo potrdijo pristojni organi obeh pogodbenikov in jo podpišeta oba zastopnika pogodbenih strank.

#### 8. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, po en za vsako pogodbeno stranko, en izvod je namenjen za zemljiško knjigo in za pristojni davčni urad.

Celje, \_\_\_\_\_

Ljubljana, \_\_\_\_\_

GORSKA REŠEVALNA SLUŽBA SLOVENIJE –  
POSTAJA CELJE-DRUŠTVO  
Franc Povše, predsednik

PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE  
Bojan Rotovnik, predsednik

## Sklepi skupščine PZS v Ormožu z dne 14.4.2012

#### SKLEP 13-2012:

Temeljni interes PZS na področju planinskih objektov/nepremičnin je, da so le-ti v lasti planinskih organizacij ter da je njihov osnovni namen omogočanje izvajanje planinske dejavnosti.  
Sklep je bil soglasno sprejet.

#### SKLEP 14-2012:

Skupščina pooblašča predsednika, da skladno z obstoječimi pogodbami, ki urejajo solastniška razmerja med PZS in posamičnimi PD na planinskih objektih/nepremičninah in skladno z veljavno zakonodajo, sklene Dodatek k tem pogodbam. V Dodatku se uredijo pravica do posesti, uporabe, uživanja in upravljanja planinskih objektov. V kolikor PZS na PD prenese pravice, katere PZS pripadajo iz naslova solastnine, mora PD prevzeti tudi vsa bremena, ki odpadejo na te pravice. O vseh sklenjenih Dodatkih predsednik redno poroča UO PZS. Sklep je bil soglasno sprejet.

#### SKLEP 15-2012:

Skupščina PZS sprejema stališče, da je solastniški delež PZS na planinskih objektih/nepremičninah namenjen zaščiti temeljnega interesa PZS na področju planinskih objektov/nepremičnin. S solastniškim deležem je PZS omogočen nadzor nad morebitno prodajo planinskih objektov (predkupna pravica) in nadzor nad spremembo namembnosti objekta. V preostalih primerih urejanja solastniških razmerij med PZS in posamičnim PD, kjer je potrebno soglasje PZS kot solastnika, skupščina pooblašča predsednika, da takšno soglasje na predlog PD tudi poda, v kolikor to ni škodljivo za PZS ali v nasprotju s temeljnim interesom PZS na področju planinskih objektov/nepremičnin. Sklep je bil soglasno sprejet.

PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE  
Bojan Rotovnik, predsednik



# POOBLASTILO

Predsednikom društev za zastopanje  
matičnih društev ni potrebno oddajati  
pooblastila.

ZA UGOTOVITEV  
SKLEPČNOSTI  
ODDATI OB VSTOPU  
V DVORANO

**DRUŠTVO, ČLAN PZS** \_\_\_\_\_

## POOBLAŠČA

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

**DA NA ZASEDANJU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,**  
dne 22. aprila 2017 v Ajdovščini, zastopa društvo oz. je delegat društva z  
glasovalno pravico.

MP

Predsednik društva

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

V skladu s Statutom PZS, Skupščino PZS sestavlja po en delegat iz vsakega društva, ki ima en glas za odločanje. Delegat lahko razpravlja in glasuje v skladu s Poslovnikom o delu Skupščine PZS.



PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

# NAVODILO ZA GLASOVANJE

V skladu s 26. členom Statuta PZS (Obvestila PZS, št. 2, junij 2016) Skupščino PZS sestavljajo po en delegat iz vsakega društva, ki ima za odločanje en glas.

**Glasovalne kartone bodo delegati članov PZS prejeli ob predložitvi pooblastila za ugotavljanje sklepčnosti ob vstopu v prostor, kjer bo zasedala Skupščina PZS.**



PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

# PRIJAVA K RAZPRAVI

NA SKUPŠČINI PZS, dne 22. aprila 2017

DELEGAT

\_\_\_\_\_

(ime in priimek)

ČLAN

\_\_\_\_\_

(naziv člana PZS – društvo, klub)

PRIJAVLJAM RAZPRAVO K TOČKI DNEVNEGA REDA

Točka d. reda (obkroži)	Naziv točke dnevnega reda	Vsebina za razpravo (navedite vsebino)
1	Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS	
2	Sprememba poslovnika o delu skupščine PZS	
5	Razprava in potrditev poročil	
6	Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2018	
7	Volitve volilne komisije PZS za mandatno obdobje 2017 - 2021	
8	Prodaja poslovnih prostorov PZS na Dvorakovi 9 v Ljubljani	
9	Prenos nepremičnega premoženja s PZS na Društvo Postaja GRS Celje	
10	Svečani sprejem novih društev v PZS	
11	Razno	

ODDAJTE PREDSEDNIKU DELOVNEGA PREDSEDSTVA NA ZAČETKU ZASEDANJA SKUPŠČINE PZS





## PLANINSKA ŠOLA, učbenik

**Planinska šola** - osnova za varno in doživeto gibanje v gorah je že tretjič dopolnjena z novimi spoznanji in praksami, ki bodo koristile slehernemu obiskovalcu vzpetega sveta.

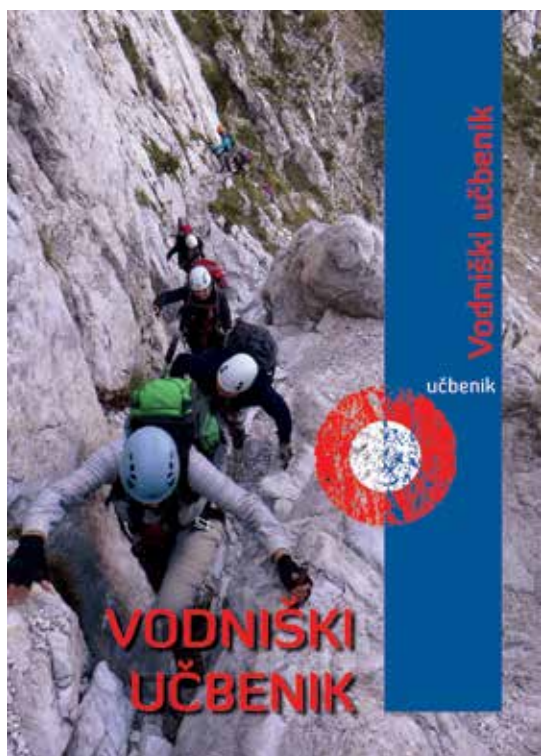
Planinska šola je temeljni program planinskega usposabljanja. Slednje se praviloma izvaja v planinskih društvih in ni vezano na članstvo v planinski organizaciji, niti ni pogojeno s starostnimi omejitvami. Prav nasprotno - planinska šola, kot osnovno usposabljanje planincev in gornikov, je namenjena množicam tistih, ki se zavedajo, da je osnovno znanje predpogoj za varno in vsestransko doživljanje gorskega sveta.

Poleg tehničnih znanj (gibanje, poznavanje opreme, prva pomoč, ...) so predstavljena tudi bolj teoretična področja, ki pa so še kako pomembna za kvalitetno pripravo in izvedbo ture, izleta ali pohoda ne glede na starost in kondicijsko pripravo.



**24,20 €**

**24,90 €**



Izšla je nova, že tretja dopolnjena izdaja **Vodniškega učbenika**. Vodniški učbenik predstavlja osnovno strokovno literaturo planinskih vodnikov oz. vodnikov Planinske zveze Slovenije. Vsebina učbenika je primerna za vse vodnike, ne glede na njihovo kategorijo. Tako najdemo vsebine za varno in kakovostno izvajanje tur, izletov in pohodov v vseh letnih časih, ne glede na način gibanja (plezanje, turna smuka, ...) ter zahtevnost planinske poti ali brezpotja. Kar nekaj poglavij je bilo obsežnejše prenovljenih. Vodniški učbenik združuje teoretične vsebine celotnega predmetnika usposabljanja za vodnike PZS ne glede na njihovo kategorijo. Predstavljena so številna tehnična znanja ter tudi bolj teoretična področja, ki pa so še kako pomembna za kvalitetno pripravo in izvedbo ture, izleta ali pohoda ne glede na starost in kondicijsko pripravo udeležencev.

S 26. avgustom 2014 je stopil v veljavo Zakon o enotni ceni knjige, ki v času šestih mesecev od izdaje nalaga enotno ceno. V tem času popusti oz. kakršnokoli zniževanje cene ni dovoljeno!

## VODNIŠKI UČBENIK