



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

Upravni odbor

Dvorakova ulica 9, p. p. 214, 1001 Ljubljana

www.pzs.si, info@pzs.si

Na podlagi 47. člena statuta Planinske zveze Slovenije

SKLICUJEM

6. sejo upravnega odbora Planinske zveze Slovenije,

**ki bo v četrtek, 22. septembra 2011, ob 16.30,
v veliki dvorani KRKE d.d. na Dunajski 65 v Ljubljani.**

Predlog dnevnega reda:

Predstavitel primeru dobre prakse: Športno plezanje

- 1. Pregled in potrditev zapisnika 5. seje upravnega odbora – 7. 7. 2011** (Matej Planko)
- 2. Informacija o aktivnostih v obdobju od pretekle seje UO PZS** (Matej Planko)
- 3. Pravilnik o članarini in izkaznici ter zavarovanja 2012** (Milena Brešan, Matej Planko)
- 4. Mednarodna dejavnost**
 - a. **UIAA** (Bojan Rotovnik)
 - b. **Združenje planinskih zvez Balkana - BMA** (Bojan Rotovnik)
 - c. **Srečanje treh dežel** (Tone Tomše in Franc Benedik)
- 5. Vodila o prostovoljstvu v planinski organizaciji** (Jurček Nowakk)
- 6. Statut PZS** (Borut Vukovič)
- 7. Pogodba s Slovensko vojsko** (Matej Planko)
- 8. Raziskovalna skupina** (Slavica Tovšak)
- 9. Termini aktivnosti v letu 2012** (Tone Tomše)
- 10. Sredstva planinskega sklada** (Matej Planko)
- 11. Sprejem PD v članstvo in brisanje** (Matej Planko)
- 12. Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora** (Bojan Rotovnik, Matej Planko).

Prosim, da zaradi kakovostnejše priprave odgovorov, posredujete kratka in vsebinsko jasno razumljiva vprašanja ali najavite svoje pobude do ponedeljka, 19. septembra 2011, do 12. ure, na e-naslov generalni.sekretar@pzs.si.

13. Razno

Prijave razprav pod točko razno se bodo evidentirale pri 1. točki dnevnega reda.

Naslednja redna seja UO PZS bo 27. 10. 2011, Svečana seja UO PZS pa 3. 12. 2011 v Brežicah, po svečani seji pa bo sledila tudi redna seja UO PZS.

Prosim za zanesljivo udeležbo ali predhodno najavo zadržanosti (Matej Planko, 01 434 56 82, e-pošta: generalni.sekretar@pzs.si ali Mija Stegu 01 434 56 80 mija.stegu@pzs.si).

Bojan Rotovnik,
predsednik

Pisna gradiva za sejo:

- splošno: Gradivo za 6. sejo upravnega odbora
- k točki 1: Zapisnik 5. seje upravnega odbora
- k točki 3: Pravilnik o članarini in izkaznici ter zavarovanje 2012 (bo posredovano naknadno)
- k točki 4c: Srečanje Treh dežel v bodoče
- k točki 5: Osnutek vodila o prostovoljstvu v planinski organizaciji
- k točki 7: Pogodba s Slovensko vojsko (bo posredovano naknadno)
- k točki 8: Raziskovalna dejavnost v PZS
- k točki 9: Prireditve Planinske zveze Slovenije v letu 2012
- k točki 10: Programi porabe sredstev iz Planinskega sklada za projekte mladinske komisije, komisije za usposabljanje in preventivo ter komisije za varstvo gorske narave (bo posredovano naknadno)
- k točki 11:
 - poročilo o pregledu vlog (bo posredovano naknadno)
 - prošnje društev/klubov za včlanitev v PZS (bo posredovano naknadno)

VABLJENI:

- **podpredsedniki:** Slavica Tovšak, Tone Tomše in Borut Peršolja.
- **voljeni člani UO:** Danilo Škerbinek, Mirko Tovšak, Uroš Vidovič in Miro Eržen.
- **predsedniki MDO:** Anton Purg (MDO Podravja), Borut Vukovič (MDO Zasavja), Drago Horjak (MDO Koroške), Dragotin Kuster (MDO Pomurja), France Benedik (MDO Gorenjske), Gregor Rupnik (MDO Posočja), Jurček Nowakk (MDO Kamniško Bistriškega območja), Manja Rajh (Savinjski MDO), Marinka Koželj Stepic (MDO Ljubljane), Marko Goršič (MDO Notranjske), Marko Vidmar (MDO Primorsko – Notranjskih PD), Rudolf E. Skobe (MDO Dolenjske in Bele Krajine).
- **predsedniki in načelniki (oz. namestniki) komisij PZS z zborom dejavnosti:** Borut Kavzar (Komisija za športno plezanje), Miha Habjan (Komisija za športno plezanje), Rok Kovšca (Mladinska komisija), Franc Gričar (Vodniška komisija), Janez Bizjak (Komisija za varstvo gorske narave) in Igor Mlakar (Komisija za planinska pota).
- **predsednik nadzornega odbora:** Andrej Brvar
- **poročevalci k posameznim točkam dnevnega reda (e-pošta):** predstavniki PZS v mednarodnih organizacijah, Klemen Medja-MC UIAA, Zdenka Mihelič-YC UIAA, Andrej Pečjak-ICC UIAA, Damjan Omerzu-LEWG MC UIAA, člani odbora za članstvo (Milena Brešan, Aldo Zubin, Miha Marenče, Tonček Mlinarič, Tomaž Willenpart),
- **strokovna služba:** Matej Planko (generalni sekretar), Mija Damjan - Stegu (vodja pisarne) in Tomo Česen (strokovni sodelavec za področje športnega plezanja)
- **mediji** (e-pošta).

V VEDNOST:

- člani PZS (14. člen statuta PZS) – objava na spletni strani PZS,
- spletni portal Gore in ljudje.

Gradivo za 6. sejo Upravnega odbora PZS

Ad. 1 Zapisnik 5. seje upravnega odbora

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS potrjuje zapisnik 5. seje upravnega odbora, ki je bila 7. 7. 2011.

Ad. 3 Gradivo v prilogi

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS potrjuje spremembe in dopolnitve Pravilnika o izkaznici in vrstah članarine.

Ad. 4

Na seji bomo obravnavali:

- UIAA:
 - osnovna predstavitev mednarodne planinske zveze UIAA,
 - kratke predstavitve delovnih področij komisij UIAA, v katerih ima PZS svoje predstavnike,
 - predstavitev glavnih vsebin na generalni skupščini v Nepal, u,
 - skupščina UIAA v letu 2013 (kandidatura PZS)
- Združenje planinskih zvez Balkana (Balkan mountaineering union – BMU): v združenje so včlanjene planinske zveze: Srbije, BiH, Črne Gore, Albanije, Makedonije, Bolgarije, in Turčije. Združenje je letos iz neformalne oblike z uradno registracijo zveze v Makedoniji prešlo v formalno obliko delovanja in sprejet je bil tudi statut združenja. Trenutni predsednik združenja je Jovica Ugrinovski, hkrati tudi predsednik Planinske zveze Makedonije. Na podlagi dosedanjih stikov in rednih oblik sodelovanja planinskih organizacij iz Slovenije s planinskimi organizacijami na Balkanu, je predsednik združenja na PZS naslovil predlog, da PZS postane opazovalec v združenju. Ta status ne prinaša nobenih direktnih finančnih ali kakšnih drugih obveznosti, nudi pa možnost aktivnega sodelovanja z združenjem in z včlanjenimi zvezami. Več o BMU: <http://www.bmumagazine.com/>

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS sprejema vabilo Združenja planinskih zvez Balkana (Balkan mountaineering union – BMU) za sodelovanje in soglaša, da PZS posreduje vlogo, za pridobitev statusa opazovalca v Združenju planinskih zvez Balkana.

- Srečanje treh dežel: gradivo je v prilogi

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS prenaša sodelovanje Slovenije v Srečanjih treh dežel iz PZS na MDO Primorsko-Notranjske, MDO Posočja, MDO Gorenjske in MDO Koroške. PZS po potrebi sodeluje pri zagotavljanju strokovne podpore pri pripravi predavanj in gradiv za vsakoletne tematike srečanj.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS soglaša, da se za sodelovanje Slovenije v Srečanjih treh dežel ustanovi koordinacijski odbor, ki ga sestavljajo predsedniki vseh vključenih MDO-jev ter vodja koordinacijskega odbora, ki ga izvolijo predsedniki vključenih MDO-jev.

Ad. 5. Gradivo v prilogi

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS predlaga planinskim društvom, da se vključijo v sistem prostovoljstva v skladu z Zakonom o prostovoljstvu.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS s podanimi pripombami sprejema osnutek Vodil o prostovoljstvu v planinski organizaciji. S tem se dokument prekvalificira v predlog, ki bo podan v sprejem na naslednji seji UO PZS.

Ad. 7 Gradivo v prilogi

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS soglaša z vsebino petletne pogodbe o sodelovanju PZS s Slovensko vojsko in pooblašča predsednika PZS, da podpiše pogodbo o sodelovanju.

Ad. 8 Gradivo v prilogi

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS soglaša z ustanovitvijo raziskovalne skupine za evidentiranje in pripravo projektov.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS potrjuje raziskovalno skupino za evidentiranje in pripravo projektov v sestavi: Slavica Tovšak (vodja), PD Jakoba Aljaža Maribor, Iztok Cukjati član PD Vrhnika, Peter Mikša, predsednik PK Rogaška Slatina, Simon Brezovar, član PD Ljubljana Matica, Herman Berčič, dr. znanosti, izredni profesor na Fakulteti za šport, Stojan Burnik, dr. znanosti, redni profesor, prodekan za pedagoško dejavnost na Fakulteti za šport

Ad. 9 Gradivo v prilogi

Ad. 10 Glede na skupščini PZS sprejeti finančni načrt PZS za leto 2011 bomo obravnavali še zadnje programe porabe sredstev za projekte mladinske komisije, komisije za usposabljanje in preventivo ter komisije za varstvo gorske narave.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS izdaja soglasje k predvideni porabi sredstev iz Planinskega sklada za projekte mladinske komisije, komisije za usposabljanje in preventivo ter komisije za varstvo gorske narave.

Ad. 11 Prejeli smo prošnji za včlanitev v PZS: Alpski gorniški klub, Šaleški alpinistični odsek. Iz PZS se izbriše društvo Združenje gorskih vodnikov Slovenije, ker so že nekaj let gorski vodniki organizirani kot poklicno združenje in ne več kot društvo. Osnova za izbris je v petem odstavku 21. člena Zakona o gorskih vodnikih ter v dejstvu, da društvo ZGVS pravno-formalno ne obstaja več.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS na podlagi 23. člena statuta sprejema:

- Alpski gorniški klub, Pševska cesta 29, Kranj,
- Društvo Šaleški alpinistični odsek, Šaleška cesta 3, Velenje med člane PZS.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS zaradi spremembe organizacijske oblike izbriše društvo Združenje gorskih vodnikov Slovenije iz registra članov PZS.

V Šoštanju, 8. 9. 2011

Matej Planko,
generalni sekretar

Bojan Rotovnik,
predsednik



Številka: UO/322 - 2011

Datum: 07. 07. 2011

Z A P I S N I K

5. seje Upravnega odbora Planinske zveze Slovenije, ki je bila v četrtek, 7. julija 2011, ob 16,30. uri v prostorih Ruške kočje na Arehu.

Prisotni so bili:

Predsedstvo PZS: Bojan Rotovnik, predsednik PZS, Borut Peršolja, podpredsednik PZS, Tone Tomše, podpredsednik PZS in Slavica Tovšak, podpredsednica PZS.

Voljeni člani UO PZS: Miro Eržen, Danilo Škerbinek in Mirko Tovšak.

Predsedniki in načelniki oz. namestniki komisij PZS z zborom dejavnosti: Miha Habjan, komisija za alpinizem, Janez Bizjak, komisije za varstvo gorske narave, in Boštjan Gortnar, namestnik načelnika Komisije za planinska pota.

Predsedniki MDO: Anton Purg, MDO Podravja, Tone Jesenko, namestnik predsednika MDO Zasavja, Drago Horjak, MDO Koroške, Dragotin Kuster, MDO Pomurja, Gregor Rupnik, MDO Posočja, Jurček Nowakk, MDO Kamniško Bistriškega območja, Manja Rajh, Savinjski MDO, Marinka Koželj Stepic, MDO Ljubljana, Marko Goršič, MDO Notranjske.

Predsednik nadzornega odbora: Andrej Brvar.

Načelniki komisij PZS, ki nimajo zborov: Milena Brešan, vodja odbora za članstvo

Ostali: Marko Prezelj, selektor mladinske alpinistične reprezentance, Matej Planko, generalni sekretar, Tomo Česen, strokovni delavec in Vera Šmid, računovodja PZS.

Opravičili so se: Uroš Vidovič, voljeni član UO, Borut Kavzar, načelnik komisije za športno plezanje, Franc Gričar, načelnik vodniške komisije, Rok Kovšca, predsednik mladinske komisije, France Benedik, predsednik MDO Gorenjske, Marko Vidmar, predsednik MDO Primorske in Rudi Skobe, predsednik MDO Dolenjske in Bele krajine.

V uvodnem delu nas je pozdravil v imenu Planinskega društva Ruše predsednik Iztok Urlaub. Predstavil je krajevne znamenitosti Areha (Freihaima) in zgodovino Ruške planinske kočje ter zapisniško knjigo iz leta 1945 dalje. Povedal nam je tudi obnovi sosednje Čandrove kočje (tudi z evropskimi sredstvi, ki jih je omogočilo ministrstvo za gospodarstvo z razpisom v letu 2010). Obnovo so si navzoči po zaključku seje tudi ogledali.

Skladno s poslovnikom je predsednik PZS Bojan Rotovnik predstavil seznam vabljenih na sejo in povedal kdo je svojo udeležbo opravičil.

Jurček Nowakk je podal vprašanje glede statuta PZS in predlagal, da se točka uvrsti na dnevni red. Predsednik mu je odgovoril, da bo na dnevnem redu na jesenski seji UO PZS. Jurček Nowakk je vztrajal, da se točka uvrsti pod zaporedno številko 3. Vse druge se pomaknejo za eno točko naprej. Navzoči so glasovali o predlogu: rezultat glasovanja – od 18 je bilo za predlog 10 glasov. Predlog je bil sprejet, zato se razširi dnevni red.

Prijave razprav pod točko razno:

- predlog za razrešitev člana gospodarske komisije (predsednik),
- srečanje Treh dežel (Janez Bizjak),
- Slovenska planinska pot (Dragotin Kuster),
- vnaprej določeni datumi sej UO PZS (Marinka Koželj Stepic).



SKLEP 1/7-7-2011: Upravni odbor PZS potrjuje predlagani dnevni red 5. seje UO z umestitvijo Statuta PZS pod 3. točko dnevnega reda in preštevilčenje ostalih točk.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Dnevni red:

- 1. Pregled zapisnikov**
 - a. 4. seje upravnega odbora – 31. 3. 2011 (Matej Planko)
 - b. 2. dopisne seje upravnega odbora – 22. 6. 2011 (Matej Planko)
 - c. skupščine PZS (informacija) – 7. 5. 2011 (Miro Eržen in Bojan Rotovnik)
- 2. Informacija o aktivnostih v obdobju od pretekle seje UO PZS (Matej Planko)**
- 3. Statut PZS**
- 4. Program mladinske alpinistične reprezentance (Miha Habjan)**
- 5. Članarina in zavarovanja iz članarine 2012 ter terminski načrt prenove sistema članarine do leta 2014 (Milena Brešan in Matej Planko)**
- 6. Predstavitev vsebinsko-programskih usmeritev Slovenskega planinskega muzeja 2012-2015 (Miro Eržen)**
- 7. Vključitev PZS med prostovoljske organizacije in podpora PD pri izvajanju Zakona o prostovoljstvu (Matej Planko)**
- 8. Včlanitev društev v PZS (Matej Planko)**
- 9. Soglasje k porabi sredstev Planinskega sklada (Rok Kovšca, Igor Mlakar in Aleš Glavnik)**
- 10. Informacija o Planinskem kažipotu (Slavica Tovšak)**
- 11. Pobude in vprašanja članov UO PZS**
- 12. Razno**

AD. 1a Pregled in potrditev zapisnika 4. seje z dne 31.3.2011

Generalni sekretar je podal pregled in realizacijo sklepov 4. seje. Pripombe so podali Jurček Nowakk, in sicer pod točko finančni načrt 2012 in sicer: predsednik je rekel, da se bodo projekti MDO vključili v Planinski sklad in ne, da naj se projekti MDO-jev tudi vključijo v Planinski sklad. Odgovor mu je podal predsednik, da je bila besedica naj zato ker o tem odloča skupščina. Projekt je vključen v finančni načrt 2012.

Manja Rajh je razpravljala, da morajo PD poslati zahtevke za vračilo premoženja, na podlagi sklepa skupščine iz leta 1999. To smo samo razpravljali in ni bilo sklepa. Posamezna društva je Gospodarska komisija pozvala vsakega posebej že večkrat v zadnjih desetih letih in se posamezni primeri rešujejo.

Manja Rajh je imela pripombo o pravočasnosti izdelave zapisnika seje UO PZS. Odgovor je podal generalni sekretar, da bodo zapisniki izdelani v roku predvidenem s poslovnikom.

Danilo Škerbinek je opozoril na namen predlogov in dopolnil v razpravah na sejah UO. O njihovem sprejemu, sklepanju ali ne sprejemanju morajo sklepati prisotni.

SKLEP 2/7-7-2011: Upravni odbor PZS potrjuje zapisnik 4. seje upravnega odbora, ki je bila 31.3. 2011.

Sklep je bil soglasno sprejet.

AD. 1b Pregled 2. dopisne seje upravnega odbora – 22. 6. 2011

V skladu z 47. in 51. členom Statuta PZS, 10. členom Poslovnika UO PZS in P PZS, je bila od 20. do 23. junija 2011 na predlog Komisije za športno plezanje PZS in zaradi nujnosti sprejetja spodaj



navedenega sklepa za pravočasno nadaljnjo izvedbo ustreznih postopkov sklicana **2. dopisna seja Upravnega odbora Planinske zveze Slovenije**.

V glasovanje je bil podan predlog:

Upravni odbor podpira prizadevanja Komisije za športno plezanje, da v Sloveniji vsako leto poteka tekma svetovnega pokala v športnem plezanju. Ker je iz koledarja tekem svetovnega pokala za leto 2012 izpadla tekma v Kranju, upravni odbor soglaša, da predsednik PZS pri Mednarodni zvezi za športno plezanje (IFSC - International Federation of Sport Climbing) vloži uraden protest skupaj z zahtevo za uradno obrazložitev odločitve. Hkrati upravni odbor predlaga IFSC, da tekmo v Kranju uvrsti na koledar tekem svetovnega pokala za leto 2012.

Člani UO PZS so svoja stališča v skladu z 10. členom poslovnika o delu UO PZS sporočili po e-pošti. Glasovalo je **23 članov** Upravnega odbora. Po končanem glasovanju je bil rezultat naslednji: **ZA sklep 3d** je bilo **23 glasov ali 100%, PROTI 0 glasov ali 0%**. **3** članov UO PZS z glasovalno pravico niso oddali svojega glasu.

Tomo Česen, strokovni delavec je podal še nekaj pojasnil o tekmah KŠP in sporočil, da je tekma v Kranju uvrščena nazaj na koledar tekem IFSC 2012, za kar se vsem lepo zahvaljuje za sodelovanje in hiter odziv.

Mirko Tovšak je sporočil, da ni glasoval, ker ni dobil obvestila po elektronski pošti, se pa pridružuje sklepu. Strokovna služba preveri pravilnost elektronskega naslova.

Zapisnik 2. dopisne seje je priloga originalu.

SKLEP 3/7-7-2011: Upravni odbor potrjuje zapisnik 2. dopisne seje upravnega odbora, ki je potekala od 20. do 22. 6. 2011.

Sklep je bil soglasno sprejet.

AD. 1c Pregled zapisnika skupščine PZS (informacija), ki je bila 7. 5. 2011

Delovni predsednik Miro Eržen in predsednik Bojan Rotovnik sta podala informacijo o poteku skupščine in zapisniku, ki je bil izdelan, podpisan od strani delovnega predsednika in overovateljev zapisnika ter objavljen v zadnjih obvestilih. Razprava o statutu bo tekla pod točko 3.

AD. 2 Informacija o aktivnostih v obdobju od pretekle seje UO PZS

Generalni sekretar je podal informacijo o preteklih aktivnostih in sicer:

- organizirani sta bili okrogli mizi v okviru festivala gorniškega filma (11. 4. 2011 Planinske poti na razpotju in 13. 4. 2011 Prednosti članstva v planinskem društvu),
- potekalo je sodelovanje z Lovsko zvezo Slovenije in Ribiško zvezo Slovenije,
- izdan je bil prvi Letopis 2010,
- v sklopu skupščine je bil posvet Udobje v planinskih kočah ob skupščini PZS v Kočevju,
- izvedena je bila redna letna skupščina PZS, 7. 5. 2011 v Kočevju,
- izhajati so začele tedenske e-novice,
- organizirani sta bili dve zelo dobro obiskani novinarski konferenci 5. 5. 2011 in 22. 6. 2011,
- izveden je bil Dan slovenskih planincev v Jeruzalemu, 4. 6. 2011,
- izvedeni so bili posveti za vodstvene delavce planinskih društev (7. 6. 2011 Slovenska Bistrica, 9. 6. 2011 Kranj, 14. 6. 2011 Postojna in 16. 6. 2011 Krško),
- potekajo aktivne priprave za izdajo Planinskega kažipota,
- izšli sta planinski ediciji Slovensko planinstvo in Po svoji sledi.



AD.3 Statut PZS

Predlagatelj Jurček Nowakk je vzpostavil problem nadaljevanja razprave, uskladitve in potrditev Statuta PZS. Potrebno je sprejeti sklep o nadaljevanju dela delovne skupine za pripravo Statuta PZS v isti sestavi. Predlagal je sklep, da se potrdi delovno skupino za pripravo statuta PZS v enaki sestavi, kot je bila do skupščine 2011.

V razpravi so sodelovali: Marko Goršič, Miro Eržen, Mirko Tovšak, Danilo Škerbinek, Manja Rajh in Drago Horjak. Ugotovljeno je bilo, da je delovna skupina vložila v pripravo statuta ogromno dela, da je treba ugotoviti katere določbe predloga statuta je treba na novo obdelati. Komisija naj bi pripravila analizo poteka in vsebine dosedanjega dela in predloge za nadaljnje delo.

SKLEP 4/7-7-2011: Potrdi se delovna skupina za pripravo statuta PZS v sestavi Miro Eržen (PD Dovje-Mojstrana), Jože Melanšek (PD Velenje), Damjan Omerzu (PD Bohor Senovo), Jurček Nowakk (PD Moravče), Borut Peršolja (PD Domžale) in Borut Vukovič (PD Litija). Imenovanje posameznega člana delovne skupine je pogojeno z njegovim soglasjem k imenovanju.

Sklep je bil sprejet z 12 glasovi ZA, 6 glasov je bilo PROTI (Drago Horjak, Mirko Tovšak, Marinka Koželj Stepic, Danilo Škerbinek, Gregor Rupnik in Marko Goršič), eden ni glasoval.

SKLEP 5/7-7-2011: Delovna skupina za pripravo statuta PZS pripravi analizo do sedaj opravljenega dela in pripravi predloge za nadaljnje delo skupine. Gradivo bo obravnavano na naslednji seji UO.

Sklep je bil sprejet z 14 glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, ostali niso glasovali.

AD.4 Program mladinske alpinistične reprezentance

Načelnik Komisije za alpinizem Miha Habjan je predstavil nov program mladinske alpinistične reprezentance, ki jo sofinanciramo tudi iz sredstev Planinskega sklada. Celotno gradivo so člani prejeli z vabilom. Predstavil je tudi selektorja Marka Prezlja – vrhunskega alpinista. Marko Prezelj je podal svoje videnje tega dela ter grobi program dela.

SKLEP 6/7-7-2011: Upravni odbor daje soglasje k programu mladinske alpinistične reprezentance.

Sklep je bil sprejet soglasno.

SKLEP 7/7-7-2011: Upravni odbor daje soglasje k imenovanju Marka Prezlja za selektorja mladinske alpinistične reprezentance.

Sklep je bil sprejet soglasno.

AD.5 Članarina in zavarovanja iz članarine 2012 ter terminski načrt prenove sistema članarine do leta 2014

Vodja odbora za članstvo Milena Brešan in generalni sekretar Matej Planko sta predstavila terminski načrt in vsebine prenove sistema članarine za leto 2012 in terminski načrt prenove članarine do leta 2014. Vsebina je predstavljena v pripravljenem gradivu odbora za članstvo.

Predlogi za leto 2012

- Ureditve ustreznega zavarovanja glede na potrebe članov
- Uvedba dodatne kategorije članstva, ki bo namenjena zahtevnim planincem, alpinistom, obiskovalcem tujih hribov
- Zavarovanje primerljivo z zavarovanjem v tujini
- Plačevanje članarine prek interneta in položnic – izvedljivo za obstoječe člane, težko zagotoviti vračilo pristopne izjave za nove člane; še iskanje najprimernejše rešitve.
- Pri plačilu prek interneta bo obvezno izbrati PD, v katerega se včlanimo. Društva se bodo



lahko sama odločila, ali bodo pristopila k temu sistemu.

- Dodatne ugodnosti za člane PZS. Sklepni dogovori za popuste v enem od naravnih zdravilišč. V sistem ugodnosti bomo vključili nove vsebine.

Predlogi za naprej:

Centralna evidenca članstva. Intenzivno iskanje ustrezne IT-rešitve (sama izvedba zaradi nesprejetja novega statuta, ki je bil pravna podlaga za uvedbo, predstavljena v leto 2013).

Poenostavitev za delo društev in zveze.

Možna nadgradnja za evidence strokovnih kadrov, oddajo poročil ...

Časovno prestavljiva članarina je vezana na centralno evidenco članstva – izvedba je predstavljena na leto 2013 ali 2014 odvisno od uvedbe centralne evidence članstva.

V razpravi so sodelovali:

Jurček Nowakk je vzpostavil skupino OPP in člane B z možnostjo dodatnega zavarovanja,

Danilo Škerbinek je razpravljal o enotni evidenci članstva, katere podlage so se že pripravljale v prejšnjem mandatu, opozoril na 3 mesto ki ga zaseda PZS po številu članstva med planinskimi organizacijami na svetu, ob upoštevanju števila prebivalstva države, a se kljub temu zavzema za pridobivanje novih članov, saj bo to omogočalo uspešnejše delo PD in PZS Drago Horjak je vzpostavil umeščanje upokojencev v članstvo in sodelovanje z društvi upokojencev, Marko Goršič je razpravljal o možnem izkoriščanju premakljive članarine in posledično tudi zmanjševanje članstva, Tone Purg je razpravljal o postopnem prehodu na enotno člansko evidenco.

Odgovore na razpravo so podali Milena Brešan, Matej Planko in Bojan Rotovnik. Išče se nove ugodnosti članstva v zdraviliščih, smučiščih in v trgovinah z opremo. Do naslednje seje je potrebno pripraviti popravek predloga Pravidnika o članarini.

SKLEP 8/7-7-2011: Upravni odbor potrjuje smernice za članarino in zavarovanja iz članarine za leto 2012 ter terminski načrt prenove članarine do leta 2014. Odbor za članstvo do naslednje seje pripravi predlog sprememb in dopolnitev Pravidnika o izkaznici in vrstah članarine.

Sklep je bil sprejet soglasno.

AD.6 Predstavitev vsebinsko-programskih usmeritev Slovenskega planinskega muzeja 2012-2015

Celotno gradivo je bilo posredovano za vabilom. Vsebino programskih usmeritev je povzel vodja SPM Miro Eržen.

V razpravi so sodelovali: Slavica Tovšak je pohvalila delovanje SPM in vzpostavila dolg še nekaterih planinskih društev do SPM glede prispevka v skladu s sklepom skupščine in naproša predsednike MDO da posredujejo pri PD, ki še niso poravnali prispevka.

Bojan Rotovnik je predlagal, da bi med ugodnosti članstva vnesli tudi popust pri vstopnini za SPM.

Obenem je navzoče seznanil, da bo SPM v sodelovanju s PZS organizirala razstavo pri zamejskih Slovencih na temo: Življenje pod Triglavom za katera smo dobili sredstva iz razpisa urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu. Predsednik MDO Posočja Gregor Rupnik je predlagal, da se razstava poleg SPD Celovec, Gorica in Trst postavi tudi v PD Benečije.

SKLEP 9/7-7-2011: Upravni odbor daje soglasje k vsebinsko-programski usmeritvi Slovenskega planinskega muzeja za obdobje 2012–2015.

Sklep je bil sprejet soglasno.

SKLEP 10/7-7-2011: Upravni odbor predlaga Poslovnemu odboru SPM, da se med ugodnosti za člane PD vnese tudi popust pri vstopnini za SPM.



Sklep je bil sprejet soglasno.

AD.7 Vključitev PZS med prostovoljske organizacije in podpora PD pri izvajanju Zakona o prostovoljstvu

Generalni sekretar je na kratko predstavil aktivnosti PZS po sprejetju zakona o prostovoljstvu. Vsebine so bile predstavljene že na skupščini, na junijskih posvetih in gradivo je objavljeno tudi na spletni strani. Sprejet je bil Pravilnik o področjih prostovoljskega dela, ki je izvedbeni akt zakona.

V razpravi so sodelovali Jurček Nowakk in Danilo Škerbinek.

SKLEP 11/7-7-2011: Upravni odbor potrjuje vpis Planinske zveze Slovenije v register prostovoljnih organizacij.

Sklep je bil sprejet soglasno.

SKLEP12/7-7-2011: Upravni odbor soglašča, da Planinska zveza Slovenije nudi podporo planinskim društvom pri izvajanju določil Zakona o prostovoljstvu.

Sklep je bil sprejet soglasno.

SKLEP13/7-7-2011: Upravni odbor imenuje delovno skupino za pripravo pravilnika o prostovoljstvu v sestavi Jurček Nowakk, Danilo Škerbinek in Slavica Tovšak. Delovna skupina do septembrske seje UO pripravi predlog Pravilnika o izvajanju prostovoljstva v planinski organizaciji.

Sklep je bil sprejet soglasno.

AD.8 Včlanitev društev v PZS

Generalni sekretar je podal obrazložitve glede včlanitve društev v članstvo Planinske zveze Slovenije, ki so predložili vso dokumentacijo, ki je potrebna po določenih statuta za včlanitev. Povedal je da so prišle še druge vloge, vendar še niso popolne, zato niso na dnevnem redu.

V razpravi so sodelovali: Manja Rajh, Gregor Rupnik, Miro Eržen, Tone Purg in Jurček Nowakk. Razpravljali so vključevanju društev na splošno (problem nazivov posameznih društev, društvo mora ustrezati vsebini in dejavnosti planinstva in dejavnosti alpinizma, športnega plezanja, problem aktivnosti posameznih manjših društev in klubov).

SKLEP14/7-7-2011: Upravni odbor na podlagi 23. člena statuta med člane PZS sprejeme Obalni alpinistični klub, Zgornje Škofije 14, Škofije

Sklep je bil sprejet z 18 glasovi ZA in eden PROTI (Gregor Rupnik)

SKLEP15/7-7-2011: Upravni odbor na podlagi 23. člena statuta med člane PZS sprejeme Športno društvo Levitacija, Zabukovica 100b, Griže

Sklep je bil sprejet z 11 glasovi ZA in 5 glasovi PROTI (Bojan Rotovnik, Janez Bizjak, Mirko Tovšak, Gregor Rupnik in Slavica Tovšak)

SKLEP16/7-7-2011: Upravni odbor na podlagi 23. člena statuta med člane PZS sprejeme Planinsko društvo Brkini, Gradišica 11, Materija

Sklep je bil sprejet z 18 glasovi ZA in eden PROTI (Marko Goršič).

AD.9 Soglasje k porabi sredstev Planinskega sklada

Glede na skupščini PZS sprejeti finančni načrt PZS za leto 2011 je upravni odbor prejel vlogo za izdajo soglasja k delitvi sredstev iz planinskega sklada za projekte Mladinske komisije v višini 13.000€, za



projekte Komisije za pota - planinske poti v višini 3.000€ in projekte planinske koč Gospodarske komisije v višini 17.000€. Pisna gradiva za posamezne komisije so bila posredovana članom z vabilom, pisni predlog gospodarske komisije pa danes na seji.

Natančnejšo obrazložitev Komisije za pota je podal predstavnik KPP Boštjan Gortnar.

V razpravi so sodelovali: Manja Rajh in Gregor Rupnik (o delitvi sredstev GK za sredstva planinskih koč, ki niso namenjene za obnovo koč planinskih društev). Odgovor je podal predsednik Bojan Rotovnik in pojasnil delitev sredstev reciprocitete, ker je dobil uradno mnenje glede nameravane delitve sredstev od sekretarja združenja za reciprociteto.

SKLEP17/7-7-2011: Upravni odbor izdaja soglasje k predvideni porabi sredstev iz Planinskega sklada za projekte mladinske komisije v višini 13.000€, komisije za pota v višini 3.000€ in gospodarske komisije v višini 17.000€.

Sklep je bil sprejet soglasno.

AD.10 Informacija o Planinskem kažipotu

Podpredsednica Slavica Tovšak je predstavila prenavo Planinskega koledarčka za leto 2012, ki se bo po novem imenoval Planinski kažipot. Predstavila je posamezne vsebine in roke, da bo Planinski kažipot lahko izdan v začetku decembra 2011. Zadolžena za uredništvo je Zdenka Mihelič.

V razpravi so sodelovali: Mirko Tovšak (o velikosti in obliki – žepna izdaja), Danilo Škerbinek (o preventivnih vsebinah in napotkih za ukrepanje v primeru potrebe po pomoči), Drago Horjak (o kratkih časovnih rokih za oddajo podatkov).

AD.11 Pobude in vprašanja članov UO PZS

- Jurček Nowakk je postavil vprašanje o urejanju planinskih poti na Veliki Planini in Krvavcu: Odgovor je podal podpredsednik Tone Tomše, ki je povedal da te poti ostajajo planinske poti označene in da se rešuje oz. uskladi še na občinskem nivoju, opravi se ogled na terenu in uskladi z občinskim odlokom. Nekoliko je sporen 5. in 6. člen odloka, ki se naj uskladi z zakonom o planinskih poteh.
- Jurček Nowakk je postavil vprašanje o delitvi sredstev MDO iz planinskega sklada za leto 2012. Odgovoril mu je predsednik Bojan Rotovnik, da MDO pripravijo predlog vsebin za sofinanciranje, izbor opravi predsedstvo, UO pa bo dal soglasje k delitvi.
- Jurček Nowakk je predlagal, da se za osebe s posebnimi potrebami izdela knjižica kot je ciciban planinec in mladi planinec. Pisni odgovor mu bo podal odbor za članstvo v roku meseca dni po seji.
- Jurček Nowakk je podal vprašanje o datumih seje UO – odgovor - naslednja seja bo 22. 9. 2011 v Ljubljani.
- Marko Goršič je podal vprašanje o imenovanju Boruta Peršolja v katedri za gorništvu na Fakulteti za šport. Odgovor mu je podal predsednik Bojan Rotovnik, da je iz strani PZS v katedri za gorništvu Franc Kadiš, imenovan na 1. Seji UO PZS (zapisnik 1. seje). Borut Peršolja pa je zunanji sodelavec katedre že od leta 1991.
- Marko Goršič želi imeti vse zapisnike organov PZS – odgovor mu je podal predsednik Bojan Rotovnik, da bo to možno z novo spletno stranjo in intranetom, obenem pa je opomnil tudi na pošiljanje zapisnikov od MDO, ker jih na PZS dobimo samo od nekaterih MDO -jev.
- Manja Rajh je podala vprašanje o zaposlitvi Toma Česna. Odgovor je podal predsednik Bojan Rotovnik, ki je povedal, da je bil to sklep komisije KŠP, da bo sredstva zagotavljala sama komisija, da je bilo vse sprejeto z rebalansom proračuna za 2011 na zadnji seji UO. Pokriva področje KŠP in gorske športe, delo je za polni delovni čas.



- Manja Rajh je postavila vprašanje - ali je PZS predlagala Boruta Peršolja za člana strokovnega sveta Vlade RS za šport. Odgovor - predsedstvo je predlagalo Boruta Peršolja Izvršnemu odboru Olimpijskega komiteja Slovenije, ki ima določeno kvoto v tem svetu. Peršolja je bil prepoznan med 47 prijavami kot primeren kandidat in je predlagan s strani OKS, čaka še na potrditev na Vladi RS. V primeru njegovega imenovanja bo Borut Peršolja deloval v svetu kot strokovnjak s področja športa in ne kot predstavnik PZS.
- Predsednik Bojan Rotovnik je navzoče seznanil o delegatskem zastopanju PZS v posameznih zunanjih organih, ki so direktno imenovani in zastopajo PZS in tiste kandidate ki jih predlagamo v izbor določenim institucijam (npr. OKS) za imenovanje. Predsednik PZS že po svoji funkciji v skladu s statutom predstavlja in zastopa PZS v zunanjih ustanovah (npr. Ustanova Avgusta Delavca...).
- Drago Horjak je vprašal po seznamu predstavnikov/delegatov PZS v drugih organizacijah v Sloveniji. Predsednik mu je odgovoril, da smo na 1. seji UO PZS potrdili mandate v mednarodnih organizacijah (do izteka mandata): Na UO PZS v tem mandatu so bili imenovani naslednji predstavniki: Franc Kadiš za predstavnika v katedro za gornišstvo na Fakulteti za šport, Tone Tomše predstavnik PZS v svetu TNP, Tone Tomše predstavnik PZS v Skladu Okrešelj, trije člani v Odbor za gore in varnost pri GRZS. Vsi imenovani delegati morajo občasno poročati o svojem delu upravnemu odboru.
Predsednik je navzoče informiral, da že tretjič predlagamo Slavico Tovšak za članico programskega sveta RTV, o kateri odloča parlament. Predlagali smo jo tudi v svet nevladnih organizacij. V primeru izvolitve ne bo predstavnica/delegatka PZS ampak bo samo uveljavljala interese planinstva in delala v dobrobit planinstva.
- Vprašanje Manje Rajh, kakšno pogodbo je PZS sklenila z PD Ruše. Predsednik je navzoče informiral o podpisu oz. izdaji soglasja za zastavo nepremičnine v višini 1/10 premoženja PZS za PD Ruše. Planinsko društvo Ruše je za najem premostitvenega kredita zastavilo nepremičnino PD Ruše v višini 9/10 PD in 1/10 PZS.
- Drago Horjak je postavil vprašanje o zaposlenih v strokovni službi PZS. Odgovor mu je podal generalni sekretar Matej Planko. Pregled je bila narejen na dan 31.12.2009, ko je bilo v strokovni službi zaposlenih osem za nedoločen čas od tega ena na porodniški in dva za določen čas, 8.5.2010 ko je bilo v strokovni službi zaposlenih osem za nedoločen čas od tega ena na porodniški in dva za določen čas, in 1.7.2011, ko je v strokovni službi zaposlenih sedem za nedoločen čas od tega ena na porodniški, dva za določen čas in generalni sekretar za mandat. Zdenka Mihelič pa opravlja delo po pogodbi. Med njimi je tudi Tomo Česen, ki je bil zaposlen v skladu s sklepi komisije KŠP in rebalansom finančnega načrta 2011.
- Jurček Nowakk je imel še eno vprašanje in sicer – določevanje dnevnega reda in umeščanje točk na sejo UO. Odgovor je podal predsednik, da se ravnamo po veljavnem poslovniku, predsedstvo pa določi dnevni red. Prav tako se dela zapisnik upravnega odbora v skladu s poslovníkom.

AD.12 Razno

Na osnovi odstopne izjave, ki jo je podal Marko Prohinar, član Gospodarske komisije se predlaga razrešitev.

SKLEP18/7-7-2011: Upravni odbor razrešuje Marka Prohinarja iz članstva Gospodarke komisije PZS.

Sklep je bil sprejet soglasno.



Janez Bizjak – Srečanje Treh dežel – daje pobudo za razmislek – predlagal je da ni to več na državnem nivoju ampak, da se to vrši na deželnem nivoju – to je MDO Gorenjske, Posočja in Koroške. Miro Eržen je vzpostavil bojazen takih srečanj na lokalnem nivoju glede same strokovnosti in priprave tematike posameznih srečanj.

Dragotin Kuster, MDO Pomurja daje pobudo za razširitev Slovenske planinske poti preko Drave v Pomurje, kjer imajo urjene poti. Člane je nagovarjal, da se razširi pot do Lendave, v gradnji je tudi že planinska koča. Odgovor predsednika je, naj MDO Pomurja da pisni predlog komisiji za pota, ki poda stališče upravnemu odboru.

Marinka Koželj Stepic – datumi sej UO – želi da so vnaprej določeni in naj se ne spreminjajo predvsem zaradi planiranja obravnave gradiv na sejah MDO, saj za to sejo obravnave gradiv ni bilo možno izvesti. Odgovor je podal predsednik, da je seja za september že določena.

Predsednik se je na koncu zahvalil za udeležbo na seji, vsem zaželel prijetno poletje in veliko poletnih planinskih tur. Na koncu so se člani vpisali v vpisno knjigo PD Ruše in ogledali obnovo Čandrove kočice.

Seja je bila sklenjena ob 20.40 uri.

Zapisala: Vera Šmid

Matej Planko,
generalni sekretar

Bojan Rotovnik,
predsednik



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

Upravni odbor PZS

Dvorakova ulica 9, p. p. 214, SI-1001 Ljubljana

www.pzs.si, info@pzs.si

k 3. točki

Datum: 15. 9. 2011

Pravilnik o članarini in izkaznici ter zavarovanja 2012

Dodatna izhodišča k predlogom za izboljšave in spremembe članarine za leto 2012

Ob pripravi predloga Pravilnika o izkaznici in vrstah članarine so se na Odboru za članstvo porajale nekatere dileme, ki jih želimo na seji UO PZS 22. 9. 2011 predstaviti in se z vami dogovoriti, katere od njih predstaviti planinskim društvom. Po izvedeni razpravi na MDO-jih bi na naslednji seji UO PZS, ki bo 27. 10. 2011, potrdili Pravilnik o izkaznici in vrstah članarine ter cene članarine.

Na spomladanskih posvetih za planinska društva je bila večkrat podana pobuda za vnovično uveljavitev družinske članarine, ki bi nudila popust za vse družinske člane, to je prva dilema, ki bi jo radi uskladili. Druga pa je večkrat izražena pobuda planinskih društev, da bi spremenili trenutno razmerje delitve članarine med PZS in PD.

1. Družinska članarina

Pravilnik o izkaznici in vrstah članarine (čistopis z dne 13. 11. 2008) določa:

Družinski popusti so namenjeni kategoriji S+Š (srednješolci in študenti) in kategoriji P+O (predšolski in osnovnošolski otroci). Za ti dve kategoriji se priznava 20 % popust od celotne cene v primeru, da se plačilo izvede skupaj za celo družino. Za družino se štejeta tudi mati samohranilka ali oče samohranilec z vsaj enim otrokom.

Znižani prihodek iz družinskih popustov se deli enakomerno v breme deleža sredstev PD in PZS, kar PD izkaže v obračunu članarine.

EVIDENCA ČLANARIN ZA OBDOBJE 2003 DO 2010

| | A | A/d. | B | B/d. | B1 | B/tuj. | S-Š | S-Š/d. | P-O | P-O/d. | Podp.čl. | OPP | Skupaj |
|------|-------|------|--------|-------|-------|--------|-------|--------|--------|--------|----------|-----|--------|
| 2003 | 1.106 | 12 | 33.726 | 660 | 3.233 | 434 | 5.489 | 963 | 10.331 | 1.185 | 2.953 | | 60.452 |
| 2004 | 905 | 82 | 29.438 | 3.353 | 3.253 | | 4.033 | 1.417 | 9.495 | 1.768 | | | 53.744 |
| 2005 | 1.109 | 151 | 27.052 | 4.087 | 3.073 | | 3.355 | 1.639 | 9.225 | 2.252 | | 566 | 52.509 |
| 2006 | 1.251 | 213 | 26.371 | 4.124 | 3.066 | 81 | 3.201 | 1.569 | 9.852 | 2.286 | | 842 | 52.856 |
| 2007 | 1.389 | 274 | 26.115 | 4.675 | 4.913 | 20 | 3.039 | 1.627 | 10.453 | 2.494 | | 654 | 55.653 |
| 2008 | 1.544 | 313 | 26.615 | 5.185 | 5.524 | 151 | 2.834 | 1.724 | 10.992 | 2.899 | | 403 | 58.184 |
| 2009 | 2.108 | | 31.366 | | 5.636 | 284 | 2.996 | 1.426 | 10.908 | 2.825 | | 88 | 57.637 |
| 2010 | 2.409 | | 30.378 | | 5.943 | 362 | 2.844 | 1.364 | 10.801 | 2.828 | | 102 | 57.031 |

Odbor za članstvo ugotavlja, da se je število članov znižalo tudi na račun ukinitve popustov za vse člane družine, zato predlaga, da bi se ponovno uvedel družinski popust za vse kategorije članstva (razen A in A+, pri teh dveh članarinah bo popust določen nominalno v enaki vrednosti, kot je pri članarini B), in sicer:

- v višini 20 %, kot je sedaj uveljavljen za člane S+Š in P+O ali
- v višini 10 %.

Pri tem bi se znižal prihodek od članarine tako PD kot tudi PZS. To predvidevamo na podlagi izračuna, ki smo ga naredili na podlagi števila članov po kategorijah za leto 2010.

Pri uveljavitvi 20-odstotnega popusta za družinske člane za vse družinske člane (razen članarine A in A+, pri teh dveh članarinah bo popust določen nominalno v enaki vrednosti, kot je pri članarini B) bi to pomenilo za PZS okoli 11.000 € manj prihodkov, za enako vrednost bi bila prikrajšana tudi vsa planinska društva pri nas.

Pri uveljavitvi 10-odstotnega popusta za družinske člane za vse družinske člane (razen članarine A in A+, pri teh dveh članarinah bo popust določen nominalno v enaki vrednosti, kot je pri članarini B) bi to pomenilo za PZS 5.500 € manj prihodkov, za enako vrednost pa bi bila prikrajšana tudi vsa planinska društva pri nas.

Ponovna uvedba družinske članarine bi dala večji pomen in spodbudo družinskemu gorništvu, spodbudila bi včlanjevanje celotne družine v planinsko organizacijo, ne samo nekaterih družinskih članov, kar bi zagotovo pripeljalo k povečanju števila članov v PZS.

2. Delitveno razmerje članarine med PD in PZS

Na pobudo planinskih društev smo preučili to možnost in pripravili potrebne simulacijske preračune. Glede na splošno trenutno situacijo v naši državi predlagamo postopno spreminjanje razmerja. V nasprotnem primeru bi to pomenilo preveliko zmanjšanje sredstev, kar bi povzročilo velik izpad dohodka PZS in posledično zmanjšanje oz. ukinitve nekaterih programov Zveze, ki so financirani iz članarine.

Se pa zavedamo, da bo na tem področju treba začeti s postopnim uvajanjem. Trenutno pri članarini B dobi PZS 59 % (s tem da PZS pokrije vse stroške, ki so vezani na članarino), 41 % pa PD. Predlagamo, da bi v **letu 2012** spremenili razmerje 55 % PZS in 45 % PD za vsa planinska društva, ki bodo posredovala poimenske sezname svojih članov. Poimenska evidenca članov nam bo pomenila boljše pogoje pri dogovarjanju z zavarovalnico in lažje bomo vzpostavili enotno evidenco članstva, prek katere bo možno sistematično delo s člani.

V **letu 2013** bi bilo delitveno razmerje 55 % PZS in 45 % PD za vsa planinska društva, s tem da bi planinskim društvom, ki bi imela vsebinsko bogate programe, omogočili delitev 50 % PZS in 50 % PD. Za razvrščanje planinskih društev v različne kategorije po vsebini programov naj UO PZS v letu 2012 sprejme merila za razvrščanje planinskih društev.

3. Cena članarine za 2012 in 2013

Priporočljiva cena članarine je bila za leta 2009, 2010 in 2011 ves čas 20 € in se v navedenem obdobju ni spreminjala. V obdobju od januarja 2009 do avgusta 2011 je bila v Sloveniji uradna inflacija 4,7 %, do konca letošnjega leta pa bo še zagotovo narasla. Predlagamo, da bi se za leto 2012 in 2013 članarina za člane B povišala na 22 €, za člane S+Š na 14 €, za člane P+O pa na 6 €. Predloge za vrednost članarine A in A+ bomo določili, ko bomo zaključili pogajanja z zavarovalnico. Predlagane vrednosti članarine bi bile za leta 2012 in 2013.

Milena Brešan,
vodja odbora za članstvo

Matej Planko,
generalni sekretar PZS



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

Upravni odbor PZS

Dvorakova ulica 9, p. p. 214, SI-1001 Ljubljana

www.pzs.si, info@pzs.si

k 4c. točki

Datum: 7.9.2011

Zadeva: SREČANJE TREH DEŽEL

Zamisel, da bi se planinci treh sosednjih dežel Koroške, Furlanije-Julijske krajine in Slovenije prijateljsko srečevali vsaj enkrat letno, se je porodila ob odkritju spomenika dr. Juliusu Kugyju v Trenti avgusta leta 1953 saj je prav on nekako pripadal vsem trem državam.

Dejanska organizacija srečanj treh dežel se je pričela oktobra leta 1965 ko je bilo na pobudo Hermana Wiegela, Ferdinanda Thomasserja in Karla Kucharja iz Koroške, Mario Lonzarja iz Furlanije – Julijske krajine in dr. Mihe Potočnika iz Slovenije organizirano prvo srečanje treh dežel v Beljaku. Tu je bilo določeno in dogovorjeno, da bodo srečanja potekala na ravni planinskih organizacij v deželah Koroške, Furlanije – Julijske krajine in takratne Republike Slovenije. Dogovorjeno je bilo tudi, da bo srečanje vsako leto v drugi državi. Organizacija srečanj je bila v rokah planinskih društev in sicer: SPD Trst, SPD Gorica, SPD Benečije, SPD Celovec ter obmejnih planinskih društev v naši državi. Seveda so pri tem sodelovale tudi pristojne planinske zveze in lokalne skupnosti oziroma občine.

Poleg druženja in spoznavanja med seboj je bil namen takih srečanj tudi izmenjava mnenj in stališč za posamezna aktualna vprašanja, ki so se tako in drugače dotikala planinske dejavnosti. Precej takih tem je potekalo na visokem strokovnem nivoju. Zato je prav, da tudi v bodoče nadaljujemo s tem.

Da pa ni ostalo samo pri srečanjih je bilo izoblikovano tudi več skupnih načrtov in dejavnosti. Najbrž je od vseh skupnih načrtov vsekakor najlepše zaživela zamisel dr. Mihe Potočnika, Karla Kucharja in Maria Lonzarja o »Poti prijateljstva treh dežel«, ki jo je dr. Miha Potočnik predstavil na srečanju v Ljubljani leta 1970 in na srečanju planincev treh dežel leta 1972 v Celovcu tudi potrjena in sprejeta. Otvoritev »Poti prijateljstva« je bila v nedeljo 7. avgusta 1972 na vrhu Prisojnika z manjšo slovesnostjo na katero so bili povabljeni tudi avstrijski in italijanski planinci.

Na seji Upravnega odbora PZS, dne 7. julija 2011 na Ruški koči je Janez Bizjak dal pobudo, da se glede na to, da smo od leta 1991 samostojna država srečanje treh dežel na naši strani prenese na deželni nivo. Tako naj organizacijo srečanj prevzamejo MDO Gorenjske, Primorsko-Notranjske, Posočja in Koroške. Nosilec v tej začetni fazi bi bil Franc Benedik, ki je po sklepu predsedstva PZS zadolžen za sodelovanje z zamejskimi planinskimi društvi. Kot koordinator pa je predlagan tudi Miro Eržen.

Ker je naslednje leto organizator Slovenija je prav, da ta skupina doreče osnovno temo srečanja za leto 2012 in po možnosti določi vsaj dve primerni lokaciji. Kot primerna lokacija je vsekakor Tičarjev dom na Vršiču saj naslednje leto praznuje 100-letnico otvoritve koč, obenem pa praznujemo tudi 100-letnico gorske reševalne službe, ki se je ustanovila prav v Kranjski gori. Praktično na tej lokaciji pa stoji tudi Slovenski planinski muzej, kjer bi lahko organizirali manjši prikaz dosedanjih srečanj. Seveda bi morali to vnesti v svoje programe za leto 2012 tudi vsi štirje sodelujoči MDO-ji. Pri pripravi ustreznih strokovnih gradiv za taka srečanja pa bi morala sodelovati Planinska zveza Slovenije s svojimi strokovnimi kadri.

Tone Tomše



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

Upravni odbor

Dvorakova ulica 9, p. p. 214, SI-1001 Ljubljana

www.pzs.si, info@pzs.si

k 5. točki

Datum: avg/september

Planinska zveza Slovenije (UO PZS na 6. seji 22. septembra 2011) predlaga vsem društvom, ki so združena v PZS, da se vpišejo v razvid prostovoljskih organizacij pri AJPES-u in vodijo evidenco prostovoljnega dela.

UO PZS je ustanovil delovno skupino za pripravo vodil o prostovoljstvu v planinski organizaciji (Slavica TOVŠAK, Danilo ŠKERBINEK in vodja Jurček NOWAKK) za lažje razumevanje, enak pristop ter pomoč pri vodenju evidenc.

V O D I L A o prostovoljstvu v planinski organizaciji

1. Uvod

Zakon o prostovoljstvu v nadaljevanju (ZProst) je bil sprejet 3. februarja 2011. V 23. členu je predvideno, da se nevladne organizacije v nadaljevanju (NVO) prijavijo (prostovoljno) na Agenciji za javnopravne evidence in storitve v nadaljevanju (AJPES) in vodijo evidenco o posamezniku in njegovem prostovoljnem delu.

V pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku v nadaljevanju (pravilnik), ki je bil sprejet v juniju in je začel veljati 9. julija 2011, sta na razpolago vpisnik za NVO in evidenčni list za prostovoljca.

Vsaka NVO ima pravico sama odločati, ali se bo prijavila kot prostovoljska organizacija in s tem vodila evidenco o prostovoljnem delu. V 37. členu ZProst je v 2, 5 in 6 alineji zapisano:

(2) Pri dodeljevanju sredstev iz državnega proračuna na delovnih področjih, na katerih delujejo tudi prostovoljske organizacije, je izvajanju projektov in programov prostovoljskih organizacij, ki vključujejo prostovoljsko delo ali pa so namenjeni razvoju prostovoljstva, namenjenih najmanj 10% razpisanih sredstev javnega razpisa.

(5) Če se za pridobitev sredstev na javnih razpisih zahteva zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja, organi, ki dodeljujejo sredstva državnega proračuna ali proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, če zakon ne določa drugače, prostovoljsko delo upoštevajo kot lastni materialni vložek prostovoljskih organizacij. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela, določene s predpisom iz sedmega odstavka 41. člena tega zakona.

(6) Pri dodeljevanju sredstev iz državnega proračuna se pri izvajanju projektov in programov prostovoljskih organizacij, ki vključujejo prostovoljsko delo, stroški vodenja, usklajevanja in mentorstva prostovoljcev priznavajo kot upravičeni stroški sofinanciranja projektov in programov.

2. Dogovor

Predlagamo, da društvo z vsakim prostovoljcem podpiše dogovor o prostovoljnem delu in s tem reši vse nesporazume, ki lahko nastanejo ob prostovoljnem delu. Dogovor je obvezen!

V 17. členu piše: (obličnost dogovora o prostovoljskem delu)

(1) Dogovor o prostovoljskem delu je lahko sklenjen pisno ali ustno.

(2) Sklenitev dogovora v pisni obliki je obvezna:

- če to zahteva prostovoljec, njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik ali prostovoljska organizacija,
- v primerih napotitve prostovoljca na prostovoljsko delo v tujino,
- v primerih opravljanja prostovoljske službe,
- v primerih prostovoljskega dela oseb iz 13. člena tega zakona.

* Dogovor je priloga (povzetek osnutka Slovenske filantropije in prirejen od delovne skupine), dodan je tudi »primer dogovora«

3. Vpis

Telefon: +386 (0)1 43 45 600

Fax: +386 (0)1 43 45 691

E-pošta: generalni.sekretar@pzs.si

TRR: A BANKA VIPA d. d., Ljubljana

05100-8010489572

Identifikacijska številka za DDV: SI62316133

Matična številka: 5145368

5. člen pravilnika predpisuje vpisnik NVO: Pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 38. člena zakona, se na obrazcu, pisno priglasí AJPEŠ-u, ki izvede vpis v elektronski vpisnik prostovoljskih organizacij iz 38. člena zakona.

Obrazec je možno pridobiti na naslednjem naslovu:

http://www.ajpes.si/Registri/Poslovni_register/Vpis_prostovoljskih_organizacij/Splosno

* Na podlagi podatkov iz vpisnika ministrstvo za javno upravo v nadaljevanju (MJU) na spletni strani objavi seznam prostovoljskih organizacij iz prvega odstavka 38. člena zakona, ki vsebuje naslednje podatke o prostovoljskih organizacijah:

- zaporedno številko vpisa v vpisnik;
- matično številko pravne osebe;
- naziv;
- sedež;
- pravnoorganizacijsko obliko pravne osebe;
- glavno dejavnost pravne osebe;
- datum vpisa.

* Obrazec iz prvega odstavka tega člena se objavi tudi na spletni strani MJU in AJPEŠ.

4. Poročila

V 9. členu so prepisani podatki v poročilu o prostovoljstvu. Poročilo o prostovoljstvu vsebuje podatke iz prvega odstavka 41. člena zakona. Prostovoljske organizacije posredujejo poročilo o prostovoljstvu na obrazcu, »Priloga pravilnika« prek spletnega portala AJPEŠ, skupaj s podatki iz letnega poročila za namen državne statistike, ki jih te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil. Poročilo o prostovoljstvu potrdi zakoniti zastopnik s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

5. Evidenčni list prostovoljca

Pri pravilnem vodenju evidenc potrebujemo naslednje podatke organizacije in prostovoljca, in so predpisani v Zakonu o prostovoljstvu (ZProst) v 23. členu:

- Naziv prostovoljske
- Sedež prostovoljske organizacije
- Vsebinsko delo
- Področje dela
- Datum
- navedbo osebnega imena in funkcije odgovorne osebe
- Ime in priimek prostovoljca
- Spol
- Datum rojstva
- Naslov
- Jasno razvidno, če gre za tujega državljana - tujca
- datum ali časovno obdobje, v katerem je prostovoljec delo opravil, ter podatek o kraju opravljanja prostovoljskega dela
- datum izdaje potrdila o opravljenem prostovoljskem delu, če ga prostovoljec želi – potrebuje
- podatek o tem, v kateri organizaciji je bilo opravljeno prostovoljsko delo
- podatek o vrsti opravljenega prostovoljskega dela,

Na razpolago je elektronska oblika vodenja evidenc na Slovenski filantropiji (<http://www.prostovoljstvo.org>) in je dosegljiva brezplačno.

Tudi na PZS pripravljamo evidenčni list v elektronski obliki.

6. Ocenjena vrednost opravljenega prostovoljskega dela

V 21. členu je ocenjena vrednost opravljenega prostovoljskega dela:

| | | |
|---------------------|-------------------|----------|
| Organizacijska dela | in so ovrednotena | 13 EUR/h |
| Vsebinska dela | in so ovrednotena | 10 EUR/h |
| Drugo | in so ovrednotena | 6 EUR/h |

7. Področja dela

Področja dela so opisana v 4. členu pravilnika in so razširjena oz. pojasnjena (odebeljeno pripisana) na podlagi mnenja delovne skupine in UO PZS:

4. člen pravilnika - Področja prostovoljskega dela iz sedmega odstavka 23. člena zakona so:

- 1 - civilna zaščita in reševanje, **pomoč pomoči potrebnim**,
- 2 - človekove pravice in civilne svoboščine, **kodeks Planincev**,
- 3 - varstvo okolja in ohranjanje narave, **varstvo gorske narave**,
- 4 - kultura in umetnost, **založništvo, razstavna dejavnost, varovanje kulturne dediščine**,
- 5 - socialna dejavnost; **humanitarnost, OPP – (osebe s posebnimi potrebami)**
- 6 - rekreacija; **osnovno področje – planinstvo, izleti, pohodi, tabori**
- 7 - turizem; **planinske kočice, markiranje, nadelava in vzdrževanje poti**,
- 8 - vzgoja in izobraževanje; **predavanje, izobraževanje, izpopolnjevanje, tabor**
- 9 - zdravje, **OPP**
- 10 - človek, narava in družbene vrednote, **delo v organih PD, PZS**,

8. Starostne skupine prostovoljcev

Starostne skupine prostovoljcev iz tretje alineje prvega odstavka 41. člena zakona so:

- do 18. leta;
- od vključno 18. do 30. leta;
- od vključno 30. do 60. leta;
- od vključno 60. leta dalje.

Starostne skupine se določijo glede na podatke na dan 31. decembra v letu, za katero se poroča.

9. Vodenje – (planinski vodnik,....)

| »delo« | opravljeno delo | področja dela | prostovoljec | opis del |
|---------|---------------------|----------------|--------------------------|--|
| VODENJE | organizacijsko delo | 6 - rekreacija | PV, vodja izleta, pohoda | organizacija, ogledna tura, izlet, pohod, inštruktor |
| VODENJE | vsebinsko delo | 6 - rekreacija | PV, pomočnik, mentor | ogledna tura, izlet, pohod |
| VODENJE | drugo | 6 - rekreacija | razni pomočniki | izlet, pohod |

10. Markiranje

| | | | | |
|------------|---------------------|-------------|-------------------|---|
| MARKIRANJE | organizacijsko delo | 7 - turizem | vodja markacistov | ogledna tura, markiranje, organizacija, inštruktor |
| MARKIRANJE | vsebinsko delo | 7 - turizem | markacisti | markiranje, izgradnja in nadelava poti, izdelava zelo zahtevnih planinskih poti |
| MARKIRANJE | drugo | 7 - turizem | razni pomočniki | pomoč pri markiranju |

11. Varstvo narave

| | | | | |
|----------------|---------------------|----------|-------|-------------|
| VARSTVO NARAVE | organizacijsko delo | 3 - VOON | vodja | inštruktor, |
| VARSTVO NARAVE | vsebinsko delo | 3 - VOON | | |
| VARSTVO NARAVE | drugo | 3 - VOON | | |

* 3 – VOON = varstvo okolja in ohranjanje narave

12. Alpinizem

| | | |
|-----------|---------------------|--------|
| ALPINIZEM | organizacijsko delo | 8 - VI |
| ALPINIZEM | vsebinsko delo | 8 - VI |
| ALPINIZEM | drugo | 8 - VI |

* 8 – VI - vzgoja in izobraževanje

* 6 – rekreacija v primeru tekmovanj

13. Športno plezanje

| | | |
|------------------|---------------------|--------|
| ŠPORTNO PLEZANJE | organizacijsko delo | 8 - VI |
| ŠPORTNO PLEZANJE | vsebinsko delo | 8 - VI |
| ŠPORTNO PLEZANJE | drugo | 8 - VI |

* 8 – VI - vzgoja in izobraževanje

* 6 – rekreacija v primeru tekmovanj

14. Postrežba v koči

| | | | | |
|------------------|---------------------|-------------|---|---------------------------------|
| POSTREŽBA V KOČI | organizacijsko delo | 7 - turizem | gospodar, vodja strežbe, administrativno delo | organizacija, nabava, knjiženje |
| POSTREŽBA V KOČI | vsebinsko delo | 7 - turizem | natakar, kuhar,.... | strežba, kuhanje |
| POSTREŽBA V KOČI | drugo | 7 - turizem | razni pomočniki | pomoč strežbi |

15. Tabor

| | | | | |
|-------|---------------------|---|---------------|--|
| TABOR | organizacijsko delo | * | vodja | organizacija, vodenje |
| TABOR | vsebinsko delo | * | spremljevalci | PV, mentorji, spremljevalci, strokovni delavci |
| TABOR | drugo | * | pomočniki | pomočniki |

* Področje dela tabor - vsak se odloči sam, kaj je cilj, namen njegovega tabora (od 1- 10)

16. Predavanja, izobraževanja, izpopolnjevanja,...

| | | | | |
|--------------|---------------------|---|---------------|---------------------|
| * PREDAVANJA | organizacijsko delo | * | vodja | organizacija |
| * PREDAVANJA | vsebinsko delo | * | spremljevalci | strokovni sodelavci |
| * PREDAVANJA | drugo | * | pomočniki | pomočniki |

* Predavanja: mišljeno predavanje, izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanja,....

* Področje dela predavanja * vsak se odloči sam, kaj je cilj, namen njegovega predavanja (od 1- 10)

17. Delo v organih društva/PZS

| | | | | |
|------------------|---------------------|-----------|-----------------------------|---|
| * DELO V ORGANIH | organizacijsko delo | 10 - ČNVD | predsednik | organizacija, vodenje, predpisi, pravilniki,... |
| * DELO V ORGANIH | vsebinsko delo | 10 - ČNVD | člani, strokovni sodelavci, | sodelovanje v UO, komisiji, odboru, delovni skupini, praproščak, inštruktorji, mentorji,... |
| * DELO V ORGANIH | drugo | 10 - ČNVD | razni pomočniki | |

* 10 – ČNVD = človek, narava in družbene vrednote

* Delo v organih: organi PD, MDO, PZS (UO, komisije, odbori, delovne skupine,....)

* UO PZS in seje MDO se piše dejanske ure na seji + vožnja + priprava cca 3 - 5 ur oz. dejansko

18. Pisarniško delo

| | | | | |
|-----------------|---------------------|-----------|--|----------------------------------|
| PISARNIŠKO DELO | organizacijsko delo | 10 - ČNVD | tajnik, sekretar, blagajnik, vodja projekta, programa... | projekti, blagajna, založništvo, |
| PISARNIŠKO DELO | vsebinsko delo | 10 - ČNVD | strokovna dela | razpisi, pisarniška dela, |
| PISARNIŠKO DELO | drugo | 10 - ČNVD | pomoč | pomoč pri raznih delih, |

* 10 – ČNVD = človek, narava in družbene vrednote

19. Gradbena dela

| | | | | |
|---------------|---------------------|-------------|---------------------------|------------------------------------|
| GRADBENA DELA | organizacijsko delo | 7 - turizem | gradbeni odbor, gospodar, | organizacija, nabava, gradnja,.... |
| GRADBENA DELA | vsebinsko delo | 7 - turizem | obrtniška dela | obrtniška dela |
| GRADBENA DELA | drugo | 7 - turizem | razni pomočniki | pomoč pri gradnji |

20. Vzdrževalna dela

| | | | | |
|------------------|---------------------|-------------|-----------------|--|
| VZDRŽEVALNA DELA | organizacijsko delo | 7 - turizem | gospodar, | organizacija, nabava, vzdrževanje,.... |
| VZDRŽEVALNA DELA | vsebinsko delo | 7 - turizem | obrtniška dela | obrtniška dela |
| VZDRŽEVALNA DELA | drugo | 7 - turizem | razni pomočniki | pomoč pri vzdrževanju |

21. Razna fizična dela

| | | | | |
|--------------------|---------------------|-----------|-----------------|--|
| RAZNA FIZIČNA DELA | organizacijsko delo | 10 - ČNVD | gospodar, | organizacija, nabava, vzdrževanje,.... |
| RAZNA FIZIČNA DELA | vsebinsko delo | 10 - ČNVD | obrtniška dela | obrtniška dela, |
| RAZNA FIZIČNA DELA | drugo | 10 - ČNVD | razni pomočniki | pomoč pri delu |

* 10 – ČNVD = človek, narava in družbene vrednote

22. »Primer« - Obrazec za vodenje prostovoljskih ur na »dogodku, akciji«

Predavanje: **Varovanje gorske narave / 27. avgust 2011 - 18:00 /prostori Kulturnega doma Moravče**

| ime in priimek | opravljeno delo | področje dela | *predavanje | vožnja | priprava | skupaj |
|----------------|---------------------|---------------|-------------|--------|----------|--------------|
| Marija KOVAČ | organizacijsko delo | vodja | 4:30 | 1:20 | 5:20 | 11:10 |
| Janez NOVAK | vsebinsko delo | spremljevalec | 4:30 | 1:40 | 4:40 | 10:50 |
| Jože CAPUDER | drugo | pomočnik | 4:30 | 40 | 0 | 5:10 |
| | | | | | skupaj | 27:10 |

* Obrazci se prilagajajo raznim delovnim akcijam/ delu

Priloge:

5_1_Dogovor: o prostovoljskem delu

5_2_Primer: Dogovor o prostovoljskem delu

5_3_Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku

5_4_Zakon o prostovoljstvu

Pripravili:
Slavica TOVŠAK,
Danilo ŠKERBINEK,
Jurček NOWAKK

(Naziv organizacije)

(Naslov organizacije)

in

*

(Ime in priimek)

*

(naslov)

*telefon: _____ e-pošta: _____ @ _____

izobrazba: _____ *datum rojstva: _____

Davčna številka: _____

Številka tekočega računa
(v primeru dogovora o povračilu stroškov):

_____ pri banki _____

skleneta DOGOVOR O PROSTOVOLJSKEM DELU

Opis prostovoljskega dela (opišite vsebino, aktivnosti prostovoljca/ljke):

- 1.
- 2.
- 3.
-

Zahtevana posebna znanja:

- Ad 1)
- Ad 2)
- Ad 3)
-

Vrsta prostovoljskega dela*: (dopišete št. od opisa prostovoljskega dela)

- a) Organizacijsko

- b) Vsebinsko
- c) Drugo

Področje prostovoljskega dela* (obkroži/dopiši prostovoljsko delo):

1. civilna zaščita in reševanje,
2. človekove pravice in civilne svoboščine,
3. varstvo okolja in ohranjanje narave,,
4. kultura in umetnost,
5. socialna dejavnost,
6. rekreacija in prosti čas,
7. turizem,
8. vzgoja in izobraževanje,
9. zdravje,
10. človek, narava in družbene vrednote

Prostovoljec bo delo opravljal v *:

- a) Organizaciji, s katero sklepa dogovor
- b) Drugi organizaciji: _____

Kraj opravljanja prostovoljskega dela*:

(Država in kraj izvedbe prostovoljskega dela, če gre za tujino ali zunaj kraja bivanja prostovoljca, tudi naslov)

Časovno obdobje opravljanja prostovoljskega dela *(veljavnost dogovora):

Od _____ do _____.

Datum sklenitve dogovora velja kot datum vzpostavitve evidenčnega lista.

Obveznosti prostovoljke / prostovoljca:

- Opravljanje prostovoljskega dela na podlagi tega dogovora.
- Skrbno opravljanje prostovoljskega dela, v skladu s strokovnimi standardi in etičnimi pravili ter prejetimi navodili s strani organizacije.
- Spoštovanje pravil delovanja prostovoljske organizacije.
- Prostovoljka / prostovoljec poroča o opravljenem prostovoljskem delu. O svojem delu vodi poročilo, v katerega, poleg opravljenega števila ur, na kratko opiše opravljeno delo, in ga redno oddaja mentorici / mentorju do ___dne naslednjega meseca.
- Udeležba na usposabljanju/ih, in sicer:

_____.

- Redno je prisotna / prisoten na srečanjih z mentorico / mentorjem, koordinatorko / koordinatorjem.
- Na opravljanje prostovoljskega dela prihaja točno oziroma odgovorne osebe ali uporabnice / uporabnike pravočasno (tj. najmanj 24 ur pred predvideno dejavnostjo / aktivnostjo) obvesti o svoji odsotnosti).
- Upoštevanje zaupnosti podatkov prostovoljske organizacije in vsake(ga), tudi bivše(ga) uporabnice / uporabnika. Lahko uporablja le tiste (osebne) podatke, ki jih potrebuje za svoje delo. Podatke lahko

pdosreduje tretji pristojni osebi le: če je uporabnica / uporabnik (ali njegov(a) skrbnica / skrbnik) informiran(a) o namenu zbiranja podatkov in da svoj pristanek; če tako določa zakon; če za to obstajajo konkretni varnostni, moralni, zdravstveni ali etični razlogi.

- V primeru prekinitve prostovoljskega dela svojo odločitev sporoči _____dni pred predvidenim prenehanjem sodelovanja.
- Spoštovanje Etičnega kodeksa organiziranega prostovoljstva in drugih etičnih pravil prostovoljske organizacije (npr. *socialno varstvo – Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu ...*).

Obveznosti organizacije:

- Organizacija določi mentorico / mentorja _____, ki je dosegljiv(a) na _____ ob _____. V primeru mentoričine/mentorjeve odsotnosti se obrne na _____.
- Mentorica / mentor koordinira delo in posreduje vse potrebne informacije o delu ter o osebi/ah, s katerimi Prostovoljka / prostovoljec dela ter nudi strokovno pomoč in podporo prostovoljki / prostovoljcu.
- Organizacija prostovoljko / prostovoljca usposobi in po potrebi organizira nadaljnja usposabljanja za njeno / njegovo delo.
- Organizacija na podlagi dogovora in pisnega mesečnega poročila prostovoljke / prostovoljca o opravljenem delu povrne stroške, povezane z izvajanjem prostovoljskega dela, in sicer:
 - a) Potne stroške
 - b) Stroške prehrane (neprekinjeno delo štiri ure in več)
 - c) Ne vrača stroškov
- Zagotavljanje spoštovanja varstva osebnih podatkov in pravice do zasebnosti prostovoljke / prostovoljca.
- Po svojih zmožnostih zagotavljanje materialnih pogojev in sredstev za izvajanje prostovoljskega dela.
- Seznanjenje prostovoljke / prostovoljca z morebitnimi nevarnostmi opravljanja prostovoljskega dela.
- Na željo prostovoljke / prostovoljca izda pisno potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu.
- Zagotavljanje pravice do dnevnega in tedenskega počitka prostovoljke / prostovoljcu.
- Zagotavljanje možnosti aktivnega sodelovanja pri odločanju v zadevah, ki vplivajo na prostovoljsko delo.
- Zagotavljanje varnosti v času usposabljanja in opravljanja prostovoljskega dela, če se usposabljanje ali to delo opravlja v okoliščinah, ki bi lahko ogrozile varnost, življenje ali zdravje prostovoljke / prostovoljca, na način: _____.
- Upoštevanje pravice prostovoljke / prostovoljca do odklonitve dela, ki se ji / mu zdi moralno nesprejemljivo ali je v nasprotju z veljavno zakonodajo.
- Zagotavljanje nezgodnega zavarovanja prostovoljke / prostovoljca za čas opravljanja prostovoljskega dela, če se prostovoljsko delo opravlja v pogojih, ki pomenijo nevarnost za zdravje ali življenje prostovoljke / prostovoljca.

Kraj, datum _____

Kraj, datum _____

Podpis prostovoljke / prostovoljca

Organizacija
Ime in priimek, funkcija

IZJAVA PROSTOVOLJKE / PROSTOVOLJCA

IZJAVLJAM, da ne obstajajo zdravstvene ali druge okoliščine, ki bi mi onemogočale ali bistveno oteževale izpolnjevanje obveznosti ali bi lahko ogrozile moje zdravje ali življenje in zdravje oseb, s katerim med opravljanjem prostovoljskega dela prihajam v stik.

V primerih opravljanja prostovoljskega dela z osebami s posebnimi potrebami in drugimi ranljivimi skupinami:

IZJAVLJAM, da mi ni bil izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja ali obveznega zdravljenja odvisnosti ali prepovedi opravljanja poklica, dela ali dolžnosti, ki je v zvezi s področjem opravljanja poklica, dela ali dolžnosti, ki je v zvezi s področjem opravljanja prostovoljskega dela. Zoper mene ni bil uveden kazenski postopek in /ali nisem bil pravnomočno obsojen-a za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost ali za protipravno pridobitev premoženjske koristi.

Datum:

Prostovoljka/Prostovoljec

Planinska zveza Slovenije - PZS

(Naziv organizacije)

Dvorakova 9, 1000 Ljubljana

(Naslov organizacije)

in

Janez NOVAK

(Ime in priimek)

Poljska cesta 101, 1000 Ljubljana

(naslov)

*telefon:**041/999 999**_ e-pošta:**janez @gmail.com**

izobrazba:**svobodni umetnik** *datum rojstva:**1. januar 1950**

Davčna številka: **12345678**

Številka tekočega računa

(v primeru dogovora o povračilu stroškov):

1234 – 5678 – 9123 – 456 pri banki **NLB**

skleneta DOGOVOR O PROSTOVOLJSKEM DELU

Opis prostovoljskega dela (opišite vsebino, aktivnosti prostovoljca/ljke):

1. Vodenje pohodov/ izletov
 2. Gradbena dela
 3. Predavanja
-

Zahtevana posebna znanja:

Ad 1) Planinski vodnik

Ad 2) Arhitekt

Ad 3) Varuh gorske narave

.....

Vrsta prostovoljskega dela*: (dopišete št. od opisa prostovoljskega dela)

- a) Organizacijsko - ad 1), ad 2)
- b) Vsebinsko - ad 3);

c) Drugo

Področje prostovoljskega dela* (obkroži/dopiši prostovoljsko delo):

1. civilna zaščita in reševanje,
2. človekove pravice in civilne svoboščine,
3. varstvo okolja in ohranjanje narave,,
4. kultura in umetnost,
5. socialna dejavnost,
6. rekreacija in prosti čas, - ad 1)
7. turizem, - ad 2)
8. vzgoja in izobraževanje, - ad 3)
9. zdravje, - ad 1)
10. človek, narava in družbene vrednote

Prostovoljec bo delo opravljal v*:

a) Organizaciji, s katero sklepa dogovor

b) Drugi organizaciji: _____

Kraj opravljanja prostovoljskega dela*:

SLOVENIJA

(Država in kraj izvedbe prostovoljskega dela, če gre za tujino ali zunaj kraja bivanja prostovoljca, tudi naslov)

Časovno obdobje opravljanja prostovoljskega dela* (veljavnost dogovora):

Od 1. januar 2011 do nadaljnjega .

Datum sklenitve dogovora velja kot datum vzpostavitve evidenčnega lista.

Obveznosti prostovoljke / prostovoljca:

- Opravljanje prostovoljskega dela na podlagi tega dogovora.
- Skrbno opravljanje prostovoljskega dela, v skladu s strokovnimi standardi in etičnimi pravili ter prejetimi navodili s strani organizacije.
- Spoštovanje pravil delovanja prostovoljske organizacije.
- Prostovoljka / prostovoljec poroča o opravljenem prostovoljskem delu. O svojem delu vodi poročilo, v katerega, poleg opravljenega števila ur, na kratko opiše opravljeno delo, in ga redno oddaja mentorici / mentorju do ___dne naslednjega meseca.

• Udeležba na usposabljanju/ih, in sicer:

* **izpopolnjevanje z a planinskega vodnika – KRIM**

* **tečaj za projektne vodje.**

- Redno je prisotna / prisoten na srečanjih z mentorico / mentorjem, koordinatorko / koordinatorskim.
- Na opravljanje prostovoljskega dela prihaja točno oziroma odgovorne osebe ali uporabnice / uporabnike pravočasno (tj. najmanj 24 ur pred predvideno dejavnostjo / aktivnostjo) obvesti o svoji odsotnosti).

- Upoštevanje zaupnosti podatkov prostovoljske organizacije in vsake(ga), tudi bivše(ga) uporabnice / uporabnika. Lahko uporablja le tiste (osebne) podatke, ki jih potrebuje za svoje delo. Podatke lahko pδοςreduje tretji pristojni osebi le: če je uporabnica / uporabnik (ali njegov(a) skrbnica / skrbnik) informiran(a) o namenu zbiranja podatkov in da svoj pristanek; če tako določa zakon; če za to obstajajo konkretni varnostni, moralni, zdravstveni ali etični razlogi.
- V primeru prekinitve prostovoljskega dela svojo odločitev sporoči _____dni pred predvidenim prenehanjem sodelovanja.
- Spoštovanje Etičnega kodeksa organiziranega prostovoljstva in drugih etičnih pravil prostovoljske organizacije (npr. *socialno varstvo – Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu ...*).

Obveznosti organizacije:

- Organizacija določi mentorico / mentorja **načelnik vodniškega odbora**, ki je dosegljiv(a) na gsm: 041/999 999 ob_____ . V primeru mentoričine/mentorjeve odsotnosti se obrne na predsednika zveze.
- Mentorica / mentor koordinira delo in posreduje vse potrebne informacije o delu ter o osebi/ah, s katerimi Prostovoljka / prostovoljec dela ter nudi strokovno pomoč in podporo prostovoljki / prostovoljcu.
- Organizacija prostovoljko / prostovoljca usposobi in po potrebi organizira nadaljnja usposabljanja za njeno / njegovo delo.
- Organizacija na podlagi dogovora in pisnega mesečnega poročila prostovoljke / prostovoljca o opravljenem delu povrne stroške, povezane z izvajanjem prostovoljskega dela, in sicer:
 - a) Potne stroške
 - b) Stroške prehrane (neprekinjeno delo štiri ure in več)
 - c) Ne vrača stroškov
- Zagotavljanje spoštovanja varstva osebnih podatkov in pravice do zasebnosti prostovoljke / prostovoljca.
- Po svojih zmožnostih zagotavljanje materialnih pogojev in sredstev za izvajanje prostovoljskega dela.
- Seznanjenje prostovoljke / prostovoljca z morebitnimi nevarnostmi opravljanja prostovoljskega dela.
- Na željo prostovoljke / prostovoljca izda pisno potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu.
- Zagotavljanje pravice do dnevnega in tedenskega počitka prostovoljke / prostovoljcu.
- Zagotavljanje možnosti aktivnega sodelovanja pri odločanju v zadevah, ki vplivajo na prostovoljsko delo.
- Zagotavljanje varnosti v času usposabljanja in opravljanja prostovoljskega dela, če se usposabljanje ali to delo opravlja v okoliščinah, ki bi lahko ogrozile varnost, življenje ali zdravje prostovoljke / prostovoljca, na način:

-
- Upoštevanje pravice prostovoljke / prostovoljca do odklonitve dela, ki se ji / mu zdi moralno nesprejemljivo ali je v nasprotju z veljavno zakonodajo.
 - Zagotavljanje nezgodnega zavarovanja prostovoljke / prostovoljca za čas opravljanja prostovoljskega dela, če se prostovoljsko delo opravlja v pogojih, ki pomenijo nevarnost za zdravje ali življenje prostovoljke / prostovoljca.

Kraj, datum _____

Kraj, datum _____

Podpis prostovoljke / prostovoljca

Organizacija

Ime in priimek, funkcija

IZJAVA PROSTOVOLJKE / PROSTOVOLJCA

IZJAVLJAM, da ne obstajajo zdravstvene ali druge okoliščine, ki bi mi onemogočale ali bistveno oteževale izpolnjevanje obveznosti ali bi lahko ogrozile moje zdravje ali življenje in zdravje oseb, s katerim med opravljanjem prostovoljskega dela prihajam v stik.

V primerih opravljanja prostovoljskega dela z osebami s posebnimi potrebami in drugimi ranljivimi skupinami:

IZJAVLJAM, da mi ni bil izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja ali obveznega zdravljenja odvisnosti ali prepovedi opravljanja poklica, dela ali dolžnosti, ki je v zvezi s področjem opravljanja poklica, dela ali dolžnosti, ki je v zvezi s področjem opravljanja prostovoljskega dela. Zoper mene ni bil uveden kazenski postopek in /ali nisem bil pravnomočno obsojen-a za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost ali za protipravno pridobitev premoženjske koristi.

Datum:

Prostovoljka/Prostovoljec

2290. Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku

Na podlagi sedmega odstavka 23. člena, drugega odstavka 39. člena in sedmega odstavka 41. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in 16/11 – popr.) izdaja ministrica za javno upravo

PRAVILNIK o področjih prostovoljskega dela in vpisniku

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (predmet pravilnika)

Ta pravilnik ureja evidenco prostovoljcev in področja prostovoljskega dela, priglasitev v elektronski vpisnik in njegovo vodenje in poročanje prostovoljskih organizacij.

II. EVIDENCA PROSTOVOLJCEV IN PODROČJA PROSTOVOLJSKEGA DELA

2. člen (evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljskega dela)

Prostovoljska organizacija vodi evidenco prostovoljcev in prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljskega dela, ki vsebuje podatke iz drugega odstavka 23. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in 16/11 – popr., v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen (spretnosti in znanja)

Spretnosti in znanja iz desete alineje drugega odstavka 23. člena zakona lahko prostovoljec pridobi z usposabljanjem za prostovoljsko delo s strokovno pomočjo in podporo mentorja, z udeležbo na organiziranih seminarjih ali delavnicah ter drugih vrstah strokovnega usposabljanja oziroma z opravljanjem prostovoljskega dela.

4. člen (področja prostovoljskega dela)

Področja prostovoljskega dela iz sedmega odstavka 23. člena zakona so:

1. civilna zaščita in reševanje;
2. človekove pravice in civilne svoboščine;
3. varstvo okolja in ohranjanje narave;
4. kultura in umetnost;
5. socialna dejavnost;
6. rekreacija;
7. turizem;
8. vzgoja in izobraževanje;
9. zdravje in
10. človek, narava in družbene vrednote.

5. člen (civilna zaščita in reševanje)

(1) Področje prostovoljskega dela civilne zaščite in reševanja obsega sodelovanje pri civilni zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah, kriznih razmerah, vključujoč požare, poplave, nesreče v gorah, jamah, ekološke in podobne situacijske nesreče ter aktivnosti namenjene posameznikom in skupnostim za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje v izrednih in posebnih razmerah.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter njihovo preprečevanje, usposabljanje, reševanje in pomoč, pomoč pri oskrbi s hrano, obleko, vodo in bivališči, pomoč pri odpravljanju posledic in obnovi ter varstvu v cestnem prometu in podobno.

6. člen
(človekove pravice in civilne svoboščine)

(1) Področje prostovoljskega dela človekovih pravic in civilnih svoboščin se nanaša na človekove pravice in svoboščine, ki jih zagotavljajo Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06), zakoni in ratificirane mednarodne konvencije.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so različne oblike zagovorništva, nudenje pravne pomoči, osveščanje, izobraževanje, obveščanje javnosti in posameznih ciljnih skupin prebivalstva, spremljanje stanja in izvajanje civilnega nadzora na področju človekovih pravic različnih skupin prebivalstva, izvajanje skrbništva, raziskovanje in priprava poročil in podobno.

7. člen
(varstvo okolja in ohranjanje narave)

(1) Področje prostovoljskega dela varstva okolja in ohranjanja narave obsega skrb za varstvo okolja in ohranjanje narave ter zaščito in varovanje naravne dediščine.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so preventiva, obveščanje javnosti, ozaveščanje ter skupnostne stalne ali občasne akcije in podobno.

8. člen
(kultura in umetnost)

(1) Področje prostovoljskega dela kulture in umetnosti obsega ohranjanje in razvoj kulturne dediščine, raznoliko umetniško delovanje na različnih kulturnih in umetniških področjih in predstavljanje in spodbujanje kulture in umetnosti.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so izvajanje umetniških dogodkov in aktivnosti, evidentiranje in varovanje kulturne dediščine, predstavljanje in spodbujanje kulturne dediščine ter kulturnih in umetniških dogodkov, kulturno posredovanje v muzejih, usposabljanje in prenašanje poznavanja in znanja na področju kulture in podobno.

9. člen
(socialna dejavnost)

(1) Področje prostovoljskega dela socialne dejavnosti obsega aktivnosti na področju socialne preventive, vključujoč programe osebne rasti ter vzpostavljanje in izvajanje socialno varstvenih programov, zagotavljanje socialnih in osnovnih pogojev za življenje v vsakodnevnem življenju in podobno.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so obveščanje javnosti, ozaveščanje, usposabljanje, svetovanje, skrbništvo, sodelovanje pri oskrbi s hrano in obleko, spremljanje, rehabilitacija, zagovorništvo, integracija, reintegracija in socializacija pri delu s posamezniki, družino, skupino in skupnostjo in sodelovanje pri dejanjih preprečevanja škode in podobno.

10. člen
(rekreacija)

(1) Področje prostovoljskega dela rekreacije obsega skrb za zagotavljanje pogojev za izvajanje gibalne kulture, rekreacije in športa, njihovo predstavljanje in spodbujanje in strokovno delo na tem področju.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so izobraževanje, informiranje, organiziranje rekreacijskih in športnih dogodkov, treniranje in vadba, urejanje rekreacijske ali športne infrastrukture in podobno.

11. člen
(turizem)

(1) Področje prostovoljskega dela turizma obsega spodbujanje lokalnega okolja k promociji kraja, domačih obrti, izročil, običajev, naravne in kulturne dediščine ter organizacijo tradicionalnih dogodkov in običajev.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so organiziranje dogodkov, informiranje, ozaveščanje, izobraževanje, vodenje predstavitev naravnih, kulturnih in krajevnih posebnosti, skrb in spodbujanje urejenosti lokalnega okolja, skrb za izdelovanje predmetov domače obrti, ročnih del, oblačil ter drugih predmetov, ki predstavljajo kulturno dediščino in podobno.

12. člen
(vzgoja in izobraževanje)

(1) Področje prostovoljskega dela vzgoje in izobraževanja obsega izvajanje neformalnega izobraževanja ali sodelovanje pri njem, usposabljanja in izpopolnjevanja, pomoč pri učenju, dejavnosti za pridobivanje sposobnosti in vseživljenjskega učenja, prenos dobrih praks ter različne vzgojne dejavnosti.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so pomoč pri učenju, izvajanje tečajev, delavnic in drugih oblik neformalnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, animacija, mentorstvo, predstavljanje in spodbujanje usposabljanja in podobno.

13. člen
(zdravje)

(1) Področje prostovoljskega dela zdravja obsega preventivo in promocijo zdravja, rehabilitacijo v okviru programov za kakovost življenja z boleznijo ter programe, ki se nanašajo na skrb in pomoč bolnikom, invalidom in osebam s posebnimi potrebami.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobredelnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

14. člen
(človeka, naravo in družbene vrednote)

(1) Področje prostovoljskega dela, ki se nanaša na človeka, naravo in družbene vrednote, obsega globalno učenje, spodbujanje aktivnega državljanstva in družbene odgovornosti, negovanje družbenih vrednot, predstavljanje, spodbujanje in razvijanje prostovoljstva, razvijanje vrednot pravične trgovine in varstva potrošnikov in razvijanje vzajemnosti in solidarnosti.

(2) Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so različne skupnostne akcije ozaveščanja, obveščanje javnosti, izvajanje izobraževanja in usposabljanja, dajanje pobud in vključevanje v posvetovalne procese nosilcev oblasti na državni in lokalni ravni in podobno.

III. PRIGLASITEV V ELEKTRONSKI VPISNIK PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ

15. člen
(priglasitev)

(1) Pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 38. člena zakona, se na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: obrazec), pisno priglasi Agenciji za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem

besedilu: AJPES), ki izvede vpis v elektronski vpisnik prostovoljskih organizacij iz 38. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: vpisnik).

(2) Na obrazcu iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe zasebnega prava ne navaja podatkov za katere je na obrazcu vloge označeno, da jih AJPES pridobi iz Poslovnega registra Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register).

(3) Pravna oseba iz prvega odstavka tega člena lahko izpolnjen obrazec za priglasitev v vpisnik, ki ga predhodno lastnoročno podpiše odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka, pošlje po pošti ali pa ga odda na pristojni izpostavi AJPES (vloga v fizični obliki).

(4) Obrazec za priglasitev v vpisnik se lahko vloži v elektronski obliki, podpisani z elektronskim podpisom na podlagi veljavnega kvalificiranega digitalnega potrdila.

(5) Pravno osebo iz prvega odstavka tega člena, ki predloži izpolnjen in podpisan obrazec za priglasitev v vpisnik, v katerem je navedeno, da organizacija izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 38. člena zakona in je organizirana kot društvo, zveza društev, podružnica tujega društva, zavod, skupnost zavodov, ustanova, sklad, nevladna organizacija, dobrodelna organizacija ali verska skupnost in podobna verska organizacija z veljavnim statusom humanitarne organizacije AJPES vpiše v vpisnik.

(6) AJPES organizaciji, ki jo vpiše v vpisnik, izda potrdilo o vpisu v roku treh delovnih dni od vpisa. Potrdilo vsebuje podatke o prostovoljski organizaciji in podatke o zaporedni številki ter datumu vpisa v vpisnik.

(7) Če vloga ne vsebuje vseh predpisanih podatkov iz petega odstavka tega člena jo AJPES, v roku treh delovnih dni od prejema posreduje Ministrstvu za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki odloči o priglasitvi.

(8) Na podlagi podatkov iz vpisnika ministrstvo na spletni strani objavi seznam prostovoljskih organizacij iz prvega odstavka 38. člena zakona, ki vsebuje naslednje podatke o prostovoljskih organizacijah:

- zaporedno številko vpisa v vpisnik;
- matično številko pravne osebe;
- naziv;
- sedež;
- pravnoorganizacijsko obliko pravne osebe;
- glavno dejavnost pravne osebe;
- datum vpisa.

(9) Obrazec iz prvega odstavka tega člena se objavi tudi na spletni strani ministrstva in AJPES.

16. člen (spremembe podatkov in izbris)

(1) Prostovoljske organizacije morajo vsako spremembo podatkov iz prvega odstavka 39. člena zakona ali spremembo, ki je lahko razlog za izbris prostovoljske organizacije iz vpisnika na podlagi pete alineje prvega odstavka 40. člena zakona, posredovati AJPES najkasneje v 15 dneh po nastanku spremembe.

(2) Podatke o tem, da je prostovoljska organizacija prenehala obstajati kot pravna oseba, AJPES pridobi po uradni dolžnosti iz poslovnega registra.

(3) Podatke o spremembi, ki je v skladu s prvim ali drugim odstavkom tega člena lahko razlog za izbris prostovoljske organizacije iz vpisnika, AJPES nemudoma oziroma najkasneje v roku petih delovnih dni od dneva prejema priglasitve spremembe ali dneva izbrisa prostovoljske organizacije iz poslovnega registra posreduje ministrstvu, ki odloči o izbrisu.

17. člen
(vodenje vpisnika)

(1) AJPES vodi vpisnik tako, da se za vsako prostovoljsko organizacijo ohranjajo tudi vsi pretekli vpisi, spremembe podatkov in izbriši prostovoljskih organizacij iz vpisnika po času nastanka in vrstah dogodkov.

(2) Zaporedna številka vpisa prostovoljske organizacije je sestavljena iz tekoče številke vpisa in matične številke.

(3) V primeru izbrisa prostovoljske organizacije iz vpisnika zaporedne številka pod katero je bila prostovoljska organizacija vpisana, ni mogoče ponovno uporabiti za isto ali drugo prostovoljsko organizacijo.

(4) Za potrebe objave seznama prostovoljskih organizacij iz enajstega odstavka 16. člena tega pravilnika AJPES ministrstvu zagotavlja dnevno osvežene podatke.

IV. POROČANJE PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ

18. člen
(poročila o prostovoljstvu)

(1) Prostovoljske organizacije posredujejo poročilo o prostovoljstvu na obrazcu, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika, prek spletnega portala AJPES, skupaj s podatki iz letnega poročila za namen državne statistike, ki jih te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil. Poročilo o prostovoljstvu potrdi zakoniti zastopnik s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(2) AJPES hrani poročila o prostovoljstvu pet let.

(3) Obrazec iz prvega odstavka tega člena se objavi tudi na spletni strani ministrstva in AJPES.

19. člen
(podatki v poročilu o prostovoljstvu)

(1) Poročilo o prostovoljstvu vsebuje podatke iz prvega odstavka 41. člena zakona.

(2) Kot kraj izvajanja prostovoljskega dela iz druge alineje prvega odstavka 41. člena zakona se za potrebe poročanja vpisuje opravljene prostovoljske ure v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali v tretjih državah.

(3) Starostne skupine prostovoljcev iz tretje alineje prvega odstavka 41. člena zakona so:

- do 18. leta;
- od vključno 18. do 30. leta;
- od vključno 30. do 60. leta;
- od vključno 60. leta dalje.

(4) Starostne skupine iz prejšnjega odstavka se določijo glede na podatke na dan 31. decembra v letu, za katero se poroča.

(5) Skupno število opravljenih prostovoljskih ur iz tretje alineje prvega odstavka 41. člena zakona se vpisuje glede na področje prostovoljskega dela iz 4. člena tega pravilnika po starostnih skupinah prostovoljcev iz tretjega odstavka tega člena in po vrsti prostovoljskega dela iz šestega odstavka 23. člena zakona.

20. člen
(podatki o prostovoljskem delu)

(1) Na podlagi poročil o prostovoljstvu AJPES zbere in obdela prejete podatke.

Uradni list RS, št. 48/2011 z dne 24.06.2011

(2) AJPES zbirne podatke o prostovoljskem delu v Republiki Sloveniji skupaj s seznamom prostovoljskih organizacij, ki so v skladu z zakonom poročila o prostovoljstvu predložile in tistih, ki tega v roku določenim z zakonom niso storile, ter seznamom organizacij, v katerih se je prostovoljsko delo izvajalo na podlagi dogovora iz drugega odstavka 9. člena zakona, posreduje ministrstvu najkasneje do 31. maja za preteklo koledarsko leto.

(3) Za potrebe priprave skupnega letnega poročila o prostovoljstvu AJPES hkrati s podatki iz prejšnjega odstavka posreduje ministrstvu tudi vse podatke iz poročil o prostovoljstvu za vsako posamezno prostovoljsko organizacijo.

(4) AJPES na spletni strani javno objavi poročilo o prostovoljstvu posamezne prostovoljske organizacije.

21. člen

(ocenjena vrednost opravljenega prostovoljskega dela)

Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v šestem odstavku 23. člena zakona, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst evrov, za vsebinsko delo deset evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest evrov.

22. člen

(skupno letno poročilo o prostovoljstvu)

(1) Ministrstvo na podlagi podatkov iz 20. člena tega pravilnika najkasneje do 30. junija pripravi skupno letno poročilo o prostovoljstvu v Republiki Sloveniji za preteklo koledarsko leto in ga predloži Vladi Republike Slovenije v seznanitev.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje seznam prostovoljskih organizacij in drugih pravnih oseb, v okviru katerih je bilo prostovoljsko delo opravljeno, podatke o številu prostovoljcev in številu sklenjenih dogovorov o prostovoljskem delu in opravljenem prostovoljskem delu ter ocenjeno vrednost prispevka prostovoljstva k družbeni blaginji.

(3) Skupno letno poročilo o prostovoljstvu v Republiki Sloveniji se objavi na spletni strani ministrstva.

V. KONČNI DOLOČBI

23. člen

(vloga v elektronski obliki)

Četrty odstavky 15. člena tega pravilnika se začne uporabljati z vzpostavitevjo tehničnih pogojev. Minister o vzpostavitvi tehničnih pogojev izda odredbo.

24. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št: 007-1018/2009

Ljubljana, dne

EVA: 2011-3111-0021

Irma Pavlinič Krebs
MINISTRICA ZA JAVNO UPRAVO

PRIGLASITEV V VPISNIK PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ

A. Vpis

B. Sprememba

| | | | | |
|---|---|----------------|---------------------|----------------------|
| 1 | MATIČNA ŠTEVILKA: | | | <input type="text"/> |
| 2 | *Naziv pravne osebe: | | | |
| 3 | *Sedež in naslov pravne osebe | | | |
| 4 | *Pravnoorganizacijska oblika pravne osebe: | | | |
| 5 | *Glavna dejavnost pravne osebe: | | | |
| OPOZORILO: Podatki označeni z * se pridobijo iz Poslovnega registra Slovenije | | | | |
| Podatki o zakonitem zastopniku: | | | | |
| 6 | Osebno ime | EMŠO | Naslov prebivališča | |
| | 1. | Janez JESENŠEK | | |
| | 2. | | | |
| (v primeru več zastopnikov priložiti sklep / odločbo oz. akt o ustanovitvi) | | | | |
| 7 | Izjavljam, da sem seznanjen z Zakonom o prostovoljstvu in da je delovanje pravne osebe, ki jo kot zastopnik priglašam za vpis v vpisnik prostovoljskih organizacij, po zakonu opredeljeno kot nepridobitno in da njena osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določeno v 2. členu tega zakona ter, da pravna oseba, ki jo zastopam zagotavlja in usposablja prostovoljce za prostovoljsko delo ali da se v okviru njene dejavnosti prostovoljsko delo izvaja v splošno korist ali, da izpolnjuje pogoje iz četrtega odstavka 9. člena zakona. Številka -----in datum -----vpisa v Razvidu humanitarnih organizacij. | | | |
| 8 | Izjavljam, da ne gre za organizacijo iz tretjega odstavka 9. člena Zakona o prostovoljstvu. | | | |
| Prijavo izpolnil zakoniti zastopnik oziroma od njega pooblaščen oseba: | | | | |
| Osebno ime: | | | | |
| Podpis: | | | | |
| Datum: | | | | |
| Tel. za dodatna pojasnila: | | | | |
| (Žig in podpis) | | | | |

POROČILO O PROSTOVOLJSTVU za leto 20XX


(Podlaga: 41. člen Zakona o prostovoljstvu)

Izpolnijo prostovoljske organizacije, ki so vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij na dan 31.12. in ga oddajo Agenciji za javnopravne evidence in storitve preko spletnega portala istočasno s podatki iz letnega poročila za namen državne statistike, ki jih te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil; podatki se izpolnjujejo za preteklo koledarsko leto.

| 1. PODATKI O ORGANIZACIJI | | Podatke vpisujte v celih številih! | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
| 1.1 | Matična številka pravne osebe | <input type="text"/> | | | | | |
| 1.2 | Naziv pravne osebe | <input type="text"/> | | | | | |
| 1.3 | Sedež pravne osebe | <input type="text"/> | | | | | |
| 1.4 | Osebnostno ime zakonitega zastopnika | <input type="text"/> | | | | | |
| 1.5 | Statusna oblika pravne osebe (društvo, zasebni zavod, zasebna ustanova) | <input type="text"/> | | | | | |
| 1.6 | Glavna dejavnost pravne osebe po SKD 2008 | <input type="text"/> | | | | | |
| 1.7 | Osebnostno ime osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu | <input type="text"/> | | | | | |
| 1.8 | Telefon osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu | <input type="text"/> | | | | | |
| 1.9 | Email osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu | <input type="text"/> | | | | | |
| 2. POROČILO O PROSTOVOLJSTVU | | | | | | | |
| 2.1 | Število sklenjenih dogovorov s prostovoljci o prostovoljskem delu (pisnih in ustnih) | <input type="text"/> | | | | | |
| 2.2 | Skupno število prostovoljcev (2.2.1 + 2.2.2) | <input type="text"/> | | | | | |
| 2.2.1 | Moški | <input type="text"/> | | | | | |
| 2.2.2 | Ženske | <input type="text"/> | | | | | |
| 2.3 | Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na kraj izvajanja prostovoljskega dela (2.3.1 do 2.3.3) | <input type="text"/> | | | | | |
| 2.3.1 | V Republiki Sloveniji | <input type="text"/> | | | | | |
| 2.3.2 | V drugi državi članici EU | <input type="text"/> | | | | | |
| 2.3.3 | V tretji državi | <input type="text"/> | | | | | |
| 2.4 | Skupno število opravljenih prostovoljskih ur v organizacijah po vrstah prostovoljskega dela (2.4.1 do 2.4.3) | Organizacijsko delo (1) | Vsebinsko delo (2) | Drugo delo (3) | Skupaj (4 = 1 + 2 + 3) | | |
| | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| (Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.3) | | | | | | | |
| 2.4.1 | Skupno število opravljenih prostovoljskih ur v prostovoljski organizaciji poročevalca (matična organizacija), po vrstah prostovoljskega dela | (1) | (2) | (3) | (4 = 1 + 2 + 3) | | |
| | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 2.4.2 | Skupno število opravljenih prostovoljskih ur v javnih zavodih, po vrstah prostovoljskega dela | (1) | (2) | (3) | (4 = 1 + 2 + 3) | | |
| | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| | Zap. št. | MŠ | Naziv | (1) | (2) | (3) | (4 = 1 + 2 + 3) |
| | 1. | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 2. | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | ... | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 50. | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2.4.3 | Skupno število opravljenih prostovoljskih ur v drugi nepridobitni organizaciji zasebnega prava, po vrstah prostovoljskega dela | (1) | (2) | (3) | (4 = 1 + 2 + 3) | | |
| | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| | Zap. št. | MŠ | Naziv | (1) | (2) | (3) | (4 = 1 + 2 + 3) |
| | 1. | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 2. | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | ... | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 50. | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2.5 | Skupno število opravljenih ur glede na področje prostovoljskega dela, po vrstah prostovoljskega dela (2.5.1 do 2.5.10) | Organizacijsko delo (1) | Vsebinsko delo (2) | Drugo delo (3) | Skupaj (4 = 1 + 2 + 3) | | |
| | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| (Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.3) | | | | | | | |
| 2.5.1 | Civilna zaščita in reševanje | (1) | (2) | (3) | (4 = 1 + 2 + 3) | | |
| 2.5.2 | Človekove pravice in civilne svoboščine | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 2.5.3 | Varstvo okolja in ohranjanje narave | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 2.5.4 | Kultura in umetnost | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 2.5.5 | Socialna dejavnost | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 2.5.6 | Rekreacija | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 2.5.7 | Turizem | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 2.5.8 | Vzgoja in izobraževanje | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 2.5.9 | Zdravje | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| 2.5.10 | Druga področja | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

| 2.6 Skupno število opravljenih ur glede na področje prostovoljskega dela, po starostnih skupinah prostovoljcev (2.6.1 do 2.6.10) | Do 18. leta | Od vključno 18. do 30. leta | Od vključno 30. do 60. leta | Od vključno 60. leta dalje | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5 = 1 + 2 + 3 + 4) |
| | | | | | |
| | (Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.3) | | | | |
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5 = 1 + 2 + 3 + 4) |
| 2.6.1 Civilna zaščita in reševanje | | | | | |
| 2.6.2 Človekove pravice in civilne svoboščine | | | | | |
| 2.6.3 Varstvo okolja in ohranjanje narave | | | | | |
| 2.6.4 Kultura in umetnost | | | | | |
| 2.6.5 Socialna dejavnost | | | | | |
| 2.6.6 Rekreativna | | | | | |
| 2.6.7 Turizem | | | | | |
| 2.6.8 Vzgoja in izobraževanje | | | | | |
| 2.6.9 Zdravje | | | | | |
| 2.6.10 Druga področja | | | | | |

2.7 Opis morebitne problematike pri izvajanju prostovoljstva, pobude in predlogi (Največ 500 znakov vključno s presledki)

Datum oddaje poročila o prostovoljstvu:  Osebno ime zakonitega zastopnika:

Z A K O N O PROSTOVOLJSTVU (ZProst)**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(namen zakona)**

Ta zakon določa prostovoljstvo in njegov pomen, temeljna načela prostovoljstva, pogoje opravljanja organiziranega prostovoljstva, pravice in obveznosti prostovoljcev in prostovoljskih organizacij ter vlogo države, samoupravnih lokalnih skupnosti, prostovoljskih in nepridobitnih organizacij, ki delujejo na področju prostovoljstva, pri spremljanju ter spodbujanju in razvoju organiziranega prostovoljstva.

2. člen**(opredelitev in pomen prostovoljstva)**

(1) Prostovoljstvo je družbeno koristna brezplačna aktivnost posameznikov, ki s svojim delom, znanjem in izkušnjami prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja posameznikov in družbenih skupin ter k razvoju solidarne, humane in enakopravne družbe.

(2) Prostovoljstvo krepi medsebojno solidarnost ljudi, spodbuja razvoj človeških zmožnosti in vseživljenjskega učenja, zagotavlja družbeno povezanost in sodelovanje pri reševanju problemov posameznikov in družbe.

3. člen**(spodbujanje organiziranega prostovoljstva)**

S tem zakonom se vzpostavljajo pogoji za zagotavljanje enakopravnosti, varnosti in preglednosti delovanja vseh posameznikov in organizacij, ki so vključeni v organizirano prostovoljstvo in določajo ukrepi za spodbujanje in razvoj organiziranega prostovoljstva kot pomembne družbene vrednote.

4. člen**(subsidiarna uporaba zakona)**

Ta zakon se ne uporablja za posamezne pravice in obveznosti prostovoljskih organizacij in prostovoljcev, ki so s posebnim zakonom drugače urejene.

II. OPREDELITEV POJMOV**5. člen****(prostovoljsko delo)**

(1) Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

(2) Za prostovoljsko delo se ne šteje brezplačno opravljanje dela:

- za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitev materialne obveznosti ali nagrada,
- ki je namenjeno zadovoljevanju zgolj osebnih interesov članov v članski organizaciji in ni v splošno družbeno korist,
- za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi,
- če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa ta zakon, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe,
- ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih,
- z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu zakonom, ki ureja delovna razmerja ali drugim zakonom.

6. člen**(prostovoljec ali prostovoljka)**

(1) Posameznik, ki opravlja prostovoljsko delo, je prostovoljec ali prostovoljka (v nadaljnjem besedilu: prostovoljec).

(2) Prostovoljec je lahko vsakdo, razen v primerih, ki jih določa ta zakon.

7. člen

(organizirano prostovoljstvo)

(1) Organizirano prostovoljstvo je prostovoljsko delo, ki se skladno z določbami tega zakona opravlja v okviru prostovoljskih organizacij, kot jih opredeljuje prvi odstavek 9. člena tega zakona in ga posameznik izvaja redno in najmanj 24 ur letno.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko na podlagi posebnih prostovoljskih programov, ki pomenijo dopolnitev rednega programa javne službe, in na podlagi sklenjenega dogovora iz drugega odstavka 9. člena tega zakona, organizirano prostovoljstvo izvaja tudi v osebah javnega prava ali osebah zasebnega prava, ki so za opravljanje storitev javne službe pridobile koncesijo, in katerih delovanje je z drugim zakonom opredeljeno kot nepridobitno. Posebni prostovoljski programi lahko pomenijo le dopolnitev redne dejavnosti izvajalca javne službe in ne smejo posegati vanjo in v njene obveznosti, določene z drugim predpisom ali koncesijsko pogodbo. Posebni prostovoljski programi se določijo z notranjim aktom izvajalca javne službe. Pri izvajanju programa imajo izvajalci javne službe, v obsegu prevzetih obveznosti z dogovorom, pravice in obveznosti prostovoljskih organizacij v okviru katerih se izvaja organizirano prostovoljstvo.

8. člen

(prostovoljska služba)

Prostovoljska služba je organizirano prostovoljstvo, ki ga prostovoljec opravlja v obsegu najmanj 20 ur tedensko in v časovnem obdobju, ki traja najmanj šest mesecev brez presledka.

9. člen

(prostovoljske organizacije)

(1) Prostovoljske organizacije po tem zakonu so pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij iz 38. člena tega zakona, katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva določenega v 2. členu tega zakona in ki zagotavljajo in usposabljaajo prostovoljce za prostovoljsko delo ali v katerih se prostovoljsko delo izvaja v dobro drugih ali v splošno korist.

(2) Če sta pri izvajanju prostovoljskega dela udeleženi prostovoljska organizacija, ki zagotavlja in usposablja prostovoljce ter organizira prostovoljsko delo in prostovoljska organizacija ali druga pravna oseba zasebnega prava, katere delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, ali organizacija iz drugega odstavka 7. člena, v okviru katere se prostovoljsko delo izvaja, morata skleniti pisni dogovor o izvrševanju pravic in obveznosti do prostovoljca in uporabnikov prostovoljskega dela, kot jih določa ta zakon, in o načinu pridobivanja podatkov o opravljenem prostovoljskem delu ter rokih za njihovo posredovanje.

(3) Prostovoljske organizacije ne morejo biti politične stranke, sindikalne organizacije, združenja delodajalcev, poklicna in strokovna združenja ter registrirane cerkve in druge verske skupnosti.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so lahko prostovoljske organizacije tudi strokovna združenja ter sestavni deli registriranih cerkva in drugih verskih skupnosti, ki imajo pravno osebnost na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo ali zakona, ki ureja društva in imajo, na podlagi zakona, ki ureja humanitarne organizacije, status humanitarne organizacije ter izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena.

III. NAČELA

10. člen

(prepoved diskriminacije)

(1) Prostovoljska organizacija osebo, ki želi opravljati prostovoljsko delo, pri sprejemu in med izvajanjem prostovoljskega dela ne sme postavljati v neenakopraven položaj glede na osebne okoliščine, kot na primer spol, narodnosti, raso ali etnično poreklo, vero ali prepričanje, invalidnost, starost, spolno usmerjenost ali drugo osebno okoliščino.

(2) Prostovoljska organizacija in prostovoljec morata v razmerju do posameznikov, ki jim je prostovoljsko delo namenjeno, postopati po načelu enakih možnosti za vse, ne glede na osebne okoliščine, kot na primer spol, narodnost, raso ali etnično poreklo, vero, ali prepričanje, invalidnost, starost, spolno usmerjenost ali drugo osebno okoliščino.

(3) Prostovoljska organizacija usmerja prostovoljce v prostovoljsko delo skladno s svojimi cilji in dejavnostjo, potrebami uporabnikov prostovoljskega dela, željami prostovoljca ter naravo in zahtevnostjo prostovoljskega dela.

(4) Različno obravnavanje, temelječe na kateri od osebnih okoliščin iz prvega in drugega odstavka tega člena, ne pomeni diskriminacije, če se izvršuje zaradi zagotavljanja načela enakega obravnavanja.

11. člen

(načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela)

(1) Prostovoljske organizacije morajo pri izbiri, usposabljanju in usmerjanju prostovoljcev v prostovoljsko delo z osebami s posebnimi potrebami in drugimi ranljivimi skupinami, kot so invalidi, osebe z motnjami v razvoju, starejše in nemočne osebe, osebe mlajše od 15 let, bolniki ter osebe, ki jim je bila delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost, zagotoviti, da prostovoljci imajo ali predhodno pridobijo posebna znanja, izkušnje in sposobnosti za prostovoljsko delo z navedenimi skupinami ljudi in drugimi osebami, ki se v skladu s predpisi štejejo za osebe s posebnimi potrebami ali ranljive skupine prebivalstva.

(2) Prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka ne smejo opravljati osebe:

- ki jim je bil izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja ali prepovedi opravljanja poklica, dejavnosti ali dolžnosti, ki je v zvezi s področjem opravljanja prostovoljskega dela ali
- zoper katere je bil uveden kazenski postopek ali so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost ali za premoženje.

12. člen

(načelo prepovedi izkoriščanja prostovoljcev)

(1) Prepovedano je izkoriščanje ali zloraba prostovoljcev.

(2) Zloraba ali izkoriščanje prostovoljca je vsaka uporaba prostovoljskega dela z namenom pridobivanja ali povečanja premoženjske koristi.

13. člen

(načelo varstva otrok, mladoletnih oseb in oseb, ki jim je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost)

(1) Otroci do dopolnjenega 15. leta lahko opravljajo samo tisto prostovoljsko delo, ki prispeva k njihovi vzgoji in osebnostnemu razvoju ter ne ogroža njihovega zdravja, razvoja ali jih ovira pri izpolnjevanju šolskih obveznosti in samo pod nadzorom mentorja ali mentorice (v nadaljnjem besedilu: mentor).

(2) Mladoletne osebe in osebe, ki jim je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost lahko opravljajo samo tisto prostovoljsko delo, ki je primerno njihovi starosti in psihofizičnim zmožnostim in samo pod nadzorom mentorja.

14. člen

(načelo nezdržljivosti in brezplačnosti prostovoljstva)

Prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

15. člen

(načelo nadvladnosti prostovoljskega dela)

(1) Prostovoljci, ki so napoteni na opravljanje organiziranega prostovoljskega dela v tujino, imajo vse pravice in obveznosti določene s tem zakonom in prevzetimi mednarodnimi obveznostmi.

(2) Prostovoljska organizacija, ki organizira izvajanje prostovoljstva v tujini, je prostovoljcem iz prejšnjega odstavka dolžna zagotoviti pravice in obveznosti določene s tem zakonom.

(3) Tujci in osebe, ki jim je bila na podlagi posebnega zakona priznana pravica do mednarodne zaščite, lahko opravljajo prostovoljsko delo v Republiki Sloveniji v skladu zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo položaj tujcev v Republiki Sloveniji, in s prevzetimi mednarodnimi obveznostmi.

IV. POGOJI OPRAVLJANJA ORGANIZIRANEGA PROSTOVOLJSKEGA DELA

16. člen

(dogovor o organiziranem prostovoljskem delu)

(1) Organizirano prostovoljsko delo (v nadaljnjem besedilu: prostovoljsko delo) se opravlja na podlagi sklenjenega dogovora, s katerim prostovoljec in prostovoljska organizacija dogovorita medsebojne pravice in obveznosti ter morebitne druge posebnosti, ki jih je potrebno dogovoriti za konkretno prostovoljsko delo.

(2) K sklenitvi dogovora iz prejšnjega odstavka lahko pristopijo tudi druge pogodbenne stranke, ki imajo zaradi varstva svojih pravic ali obveznosti interes za konkretno obliko prostovoljskega dela.

17. člen

(obličnost dogovora o prostovoljskem delu)

(1) Dogovor o prostovoljskem delu je lahko sklenjen pisno ali ustno.

(2) Sklenitev dogovora v pisni obliki je obvezna:

- če to zahteva prostovoljec, njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik ali prostovoljska organizacija,
- v primerih napotitve prostovoljca na prostovoljsko delo v tujino,
- v primerih opravljanja prostovoljske službe,
- v primerih prostovoljskega dela oseb iz 13. člena tega zakona.

18. člen

(vsebina dogovora o prostovoljskem delu)

(1) Bistvene sestavine dogovora o prostovoljskem delu so:

- podatki o strankah dogovora, njihovem prebivališču oziroma sedežu,
- določitev kraja in časa trajanja prostovoljskega dela, če gre za prostovoljsko delo v tujini ali zunaj kraja bivanja prostovoljca pa tudi podatki o nastanitvi ter načinu zagotavljanja drugih pogojev za opravljanje prostovoljskega dela,
 - opis prostovoljskega dela,
 - določitev pravice do dnevnega in tedenskega počitka,
 - določitev specifičnih pravic in obveznosti prostovoljca ter obveznost spoštovanja etičnih pravil prostovoljske organizacije,
 - določitev usposabljanja za prostovoljsko delo in mentorstva,
 - določitev načina zagotavljanja varnosti v času usposabljanja za prostovoljsko delo, v času opravljanja prostovoljskega dela in v času prihoda ter odhoda s kraja opravljanja tega dela, če se to delo opravlja v okoliščinah, ki bi lahko ogrozile varnost, življenje ali zdravje prostovoljca,
 - določitev upravičenih stroškov vezanih na opravljanje prostovoljskega dela in načina njihove povrnitve prostovoljcu,
 - določitev načina izvajanja medsebojnih pravic in dolžnosti ter
 - določitev načina prenehanja in odpovedi dogovora.

(2) Bistvena sestavina dogovora o prostovoljskem delu je tudi izjava prostovoljca, da na njegovi strani ne obstajajo zdravstvene ali druge okoliščine, ki bi mu onemogočale ali bistveno oteževale izpolnjevanje obveznosti ali bi lahko ogrozile njegovo zdravje ali življenje in zdravje oseb, s katerim med opravljanjem prostovoljskega dela prihaja v stik in izjava, da ima urejeno obvezno zdravstveno zavarovanje.

(3) Obvezna sestavina dogovora s prostovoljcem, ki opravlja prostovoljsko delo z osebami s posebnimi potrebami in drugimi ranljivimi skupinami, je izjava prostovoljca, da pri njem niso podane okoliščine iz drugega odstavka 11. člena tega zakona. Prostovoljska organizacija lahko od prostovoljca zahteva tudi predložitev potrdila iz kazenske ali druge ustrezne uradne evidence, ki to dokazuje.

(4) Če se sklepa dogovor o prostovoljskem delu z osebo, ki ji je v celoti odvzeta poslovna sposobnost ali z otrokom do dopolnjenega 15. leta, sklene dogovor v njenem imenu skrbnik ali zakoniti zastopnik.

(5) Če se sklepa dogovor o prostovoljskem delu z mladoletno osebo ali osebo, ki ji je delno odvzeta poslovna sposobnost, je dogovor veljaven, ko k njemu da soglasje zakoniti zastopnik ali skrbnik, v skladu s predpisi, ki urejajo poslovno sposobnost navedenih oseb.

(6) Dogovor o prostovoljskem delu lahko vsebuje tudi druge sestavine, ki so pomembne za opravljanje prostovoljskega dela.

19. člen

(uporaba zakona, ki ureja obligacijska razmerja)

Za razmerja iz dogovora o prostovoljskem delu in razmerja, ki iz dogovora izhajajo in ki s tem zakonom niso urejena, velja zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

20. člen

(omejitev pogodbene svobode dogovora o prostovoljskem delu)

(1) Pri sklenitvi dogovora o prostovoljskem delu morajo prostovoljske organizacije upoštevati omejitve glede največje tedenske delovne obremenitve ter dnevnega in tedenskega počitka, ter varstva počitka otrok, mlajših od 15 let, kot to določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

(2) Omejitve iz prejšnjega odstavka ne veljajo, če se prostovoljsko delo izvaja v obliki sobivanja z osebami, ki jim je prostovoljsko delo namenjeno in ima prostovoljec pravico in možnost, da soodloča o razporejanju dela.

(3) Dogovor sklenjen v nasprotju z določbami prejšnjih dveh odstavkov je ničen.

21. člen

(prenehanje veljavnosti dogovora o prostovoljskem delu)

Dogovor o prostovoljskem delu preneha veljati:

- s potekom časa, za katerega je bil sklenjen,
- sporazumno ali z odpovedjo ene od strank,
- z dnem dokončnosti odločbe o omejitvi ali odvzemu poslovne sposobnosti prostovoljca, če dogovorjeno prostovoljsko delo presega obseg poslovne sposobnosti prostovoljca ali če zakoniti zastopnik ali pristojni center za socialno delo ne poda pisnega soglasja za nadaljevanje prostovoljskega dela,
- z dnem nastopa okoliščin iz drugega odstavka 11. člena tega zakona,
- z dnem prenehanja delovanja prostovoljske organizacije, ki nima pravnega naslednika in
- z dnem nastopa okoliščine, ki je dogovorjena za prenehanje veljavnosti dogovora z dogovorom o prostovoljskem delu.

22. člen

(odpoved dogovora o prostovoljskem delu)

(1) Prostovoljec ali njegov skrbnik ali zakoniti zastopnik lahko kadarkoli odpove dogovor o prostovoljskem delu, če odpoved v roku, ki ga določa dogovor, sporoči prostovoljski organizaciji. Brez upoštevanja dogovorjenega odpovednega roka lahko prostovoljec dogovor odpove, če prostovoljska organizacija krši dogovorjene obveznosti.

(2) Prostovoljska organizacija lahko predčasno odpove dogovor, če preneha potreba po prostovoljskem delu, če prostovoljec krši dogovor, če ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti ali če prostovoljska organizacija ne more več zagotavljati pogojev za opravljanje prostovoljskega dela.

(3) Dogovor o prostovoljskem delu preneha veljati z dnem vročitve odpovedi.

23. člen

(evidenca prostovoljcev in prostovoljskega dela)

(1) Za namene spremljanja stanja in spodbujanja prostovoljstva v organizaciji, organizacije in izvajanja prostovoljstva ter uresničevanja pravic in obveznosti prostovoljcev in prostovoljskih organizacij, prostovoljska organizacija vodi evidenco prostovoljcev in opravljenega prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljskega dela.

(2) Evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljskega dela vsebuje naslednje podatke:

- naziv in sedež prostovoljske organizacije ter datumu vzpostavitve evidenčnega lista,
- vsebinsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije,
- datum rojstva,
- datum sklenitve pisnega ali ustnega dogovora, vrsta in obseg povračila dogovorjenih stroškov ter datum izplačila,
- datum ali časovno obdobje, v katerem je prostovoljec delo opravil, ter podatek o kraju opravljanja prostovoljskega dela,
- datum izdaje potrdila o opravljenem prostovoljskem delu,
- podatek o tem, v kateri organizaciji je bilo opravljeno prostovoljsko delo,
- podatek o vrsti opravljenega prostovoljskega dela,
- področje prostovoljskega dela po seznamu, določenim s predpisom na podlagi sedmega odstavka tega člena,
- kratko navedbo morebitnih spretnosti in znanj, ki jih je prostovoljec pridobil z usposabljanjem za prostovoljsko delo ali s prostovoljskim delom,
- število opravljenih prostovoljskih ur po vrsti in področju prostovoljskega dela in
- navedbo osebnega imena in funkcije odgovorne osebe.

(3) Podatek iz desete alineje prejšnjega odstavka prostovoljska organizacija vpiše, na zahtevo prostovoljca ali, če je tako dogovorjeno z dogovorom o prostovoljskem delu.

(4) Prostovoljska organizacija vodi evidenco v elektronski ali fizični obliki na način, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov. Podatki v evidenci se hranijo deset let od zadnjega vpisa v evidenčni list prostovoljca. Listine, na podlagi katerih so bili podatki v evidenco vpisani, se hranijo deset let od nastanka listine.

(5) Prostovoljska organizacija ali druga pravna oseba zasebnega prava, katere delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, ali organizacija iz drugega odstavka 7. člena, v okviru katere je bilo prostovoljsko delo opravljeno na podlagi dogovora iz drugega odstavka 9. člena tega zakona, mora prostovoljski organizaciji, s katero je bil tak dogovor sklenjen, najmanj enkrat letno sporočiti podatke o opravljenem prostovoljskem delu, v rokih in na način določen z dogovorom.

(6) Vrste prostovoljskega dela iz osme alineje drugega odstavka tega člena so:

- organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem;
- strokovno delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine, in osnovnega prostovoljskega dela posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije;
- drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje.

(7) Seznam področij prostovoljskega dela in podrobnejšo ureditev evidenčnega lista iz drugega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: minister).

24. člen **(potrdilo)**

(1) Ne glede na obliko dogovora je prostovoljska organizacija na zahtevo prostovoljca dolžna izdati prostovoljcu potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naziv in sedež prostovoljske organizacije, osebno ime, rojstne podatke in naslov stalnega ali začasnega prebivališča prostovoljca, podatke o trajanju in količini opravljanega prostovoljskega dela, kratek opis prostovoljskega dela in navedbo vrste in obsega stroškov, če so bili prostovoljcu povrnjeni. Če prostovoljec to želi, potrdilo vsebuje tudi navedbo morebitnih spretnosti in znanj, ki jih je prostovoljec pridobil z usposabljanjem za prostovoljsko delo ali mentorstvom ali s prostovoljskim delom.

(3) Potrdilo iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati podpis pooblaščenice osebe prostovoljske organizacije.

(4) Sklenitev ustnega dogovora o prostovoljskem delu se lahko dokazuje tudi s potrdilom iz prvega odstavka tega člena.

(5) Državljanom Republike Slovenije, ki opravljajo prostovoljsko delo v tujini, mora izdati potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu prostovoljska organizacija s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je prostovoljsko delo v tujini organizirala ali soorganizirala.

(6) Prostovoljska organizacija izdajo potrdila evidentira v evidenčnem listu prostovoljca.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PROSTOVOLJCEV IN PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ V OKVIRU ORGANIZIRANEGA PROSTOVOLJSTVA

25. člen **(pravice prostovoljca)**

(1) Prostovoljec ima pravico do:

- predhodne seznanitve z organizacijo, vsebino in pogoji prostovoljskega dela ter s pravicami in obveznostmi, ki mu kot prostovoljcu pripadajo po zakonu, oziroma na podlagi splošnih aktov prostovoljske organizacije,
- seznanitve z morebitnimi nevarnostmi opravljanja prostovoljskega dela,
- sklenitve pisnega dogovora o prostovoljskem delu,
- potrdila o opravljenem prostovoljskem delu,
- seznanitve z etičnimi pravili organizacije in drugimi etičnimi pravili, ki so pomembna za posamezne oblike prostovoljskega dela,
- ustreznega usposabljanja za prostovoljsko delo in drugega usposabljanja v zvezi s prostovoljskim delom,
- mentorja, ki mu med trajanjem prostovoljskega dela nudi strokovno pomoč in podporo,
- zagotovitve varnosti v času usposabljanja za prostovoljsko delo in v času opravljanja prostovoljskega dela, če se usposabljanje ali to delo opravlja v okoliščinah, ki bi lahko ogrozile varnost, življenje ali zdravje prostovoljca,
- dnevnega in tedenskega počitka v dogovorjenem obsegu,
- aktivnega sodelovanja pri odločanju v zadevah, ki vplivajo na prostovoljsko delo,
- odklonitve dela, ki se mu zdi moralno nesprejemljivo ali je v nasprotju z določili tega ali drugih zakonov,
- povrnitve dogovorjenih stroškov, ki jih je imel v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela,
- vložitev zahteve za izpolnitev obveznosti ali prenehanja kršitve pravic na organ upravljanja prostovoljske organizacije in

– varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

(2) Če je sklenjen ustni dogovor o prostovoljskem delu mora prostovoljec prostovoljski organizaciji podati pisno izjavo, da je bil seznanjen s pravicami in obveznostmi iz prve, druge in pete alineje prejšnjega odstavka.

(3) Opravičena odsotnost prostovoljca s prostovoljskega dela ne vpliva na pravice iz prvega odstavka tega člena.

26. člen

(obravnavanje zahteve prostovoljca)

(1) Prostovoljec lahko zahtevo iz trinajste alineje prvega odstavka prejšnjega člena vloži v roku 30 dni od dneva kršitve pravic ali neizpolnitve obveznosti.

(2) Pristojni organ prostovoljske organizacije mora odločiti o zahtevi prostovoljca v 30 dneh od prejema zahteve, kršitev odpraviti oziroma obveznost izpolniti.

(3) Prostovoljec ima pravico organu iz prejšnjega odstavka tudi osebno predstaviti okoliščine, zaradi katerih meni, da so bile kršene njegove pravice.

(4) V primeru, da obveznost iz drugega odstavka tega člena v danem roku ni izpolnjena oziroma kršitev ni odpravljena lahko prostovoljec uveljavi sodno varstvo pred pristojnim sodiščem splošne pristojnosti.

27. člen

(zavarovanje za primer brezposelnosti)

(1) Prostovoljcu s statusom brezposelne osebe zaradi opravljanja prostovoljskega dela ne prenehajo pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti, ki so mu bile priznane v skladu z zakonom, ki ureja trg dela.

(2) Prostovoljec iz prejšnjega odstavka mora o opravljanju prostovoljskega dela v skladu s tem zakonom pisno obvestiti pristojni Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, ki to okoliščino upošteva pri izpolnjevanju obveznosti prostovoljca po zakonu, ki ureja trg dela.

28. člen

(obveznosti prostovoljca)

(1) Obveznosti prostovoljca so:

- izpolnjevanje obveznosti prevzetih s sklenjenim dogovorom o prostovoljskem delu,
- usposabljanje za prostovoljsko delo ali drugo usposabljanje v zvezi z njim, če je obveznost dogovorjena s sklenjenim dogovorom o prostovoljskem delu,
- skrbno opravljanje prostovoljskega dela, v skladu s strokovnimi standardi in etičnimi pravili ter prejetimi navodili prostovoljske organizacije, ki prostovoljsko delo organizira,
- spoštovanje pravil delovanja prostovoljske organizacije,
- varovanje zaupnih podatkov prostovoljske organizacije in osebnih podatkov, s katerimi se je seznanil ob opravljanju prostovoljskega dela ter
- poročanje o opravljenem prostovoljskem delu.

(2) Ne glede na določbo tretje alineje prejšnjega odstavka ima prostovoljec pravico odkloniti navodila za delo prostovoljske organizacije, če bi bilo opravljanje prostovoljskega dela v skladu z navodili nevarno za življenje ali zdravje prostovoljca ali drugih oseb ali v neskladju z veljavnimi predpisi. Prostovoljsko delo lahko odkloni tudi, če meni, da bi bilo delo za njega moralno ali etično nesprejemljivo ali v nasprotju s sklenjenim dogovorom o prostovoljskem delu.

(3) Če bi upoštevanje navodil za delo prostovoljske organizacije, ki prostovoljsko delo organizira, lahko povzročilo škodo prostovoljcu, uporabnikom prostovoljskega dela ali tretjim osebam, je obveznost prostovoljca prostovoljsko organizacijo na to pisno opozoriti. V nujnih primerih je izjemoma opozorilo lahko tudi ustno.

29. člen

(obveznosti prostovoljske organizacije)

(1) Obveznosti prostovoljske organizacije so:

- spoštovanje in zagotavljanje pravic prostovoljca iz 25. člena tega zakona,
- izvrševanje obveznosti do prostovoljca prevzetih s sklenjenim dogovorom o prostovoljskem delu,
- zagotavljanje pogojev za spoštovanje pravic prostovoljca,
- izdajanje pisnih potrdil o prostovoljskem delu z vsebino, kot je določena v 24. členu tega zakona,
- zagotavljanje materialnih pogojev in sredstev za izvajanje prostovoljskega dela,
- zagotavljanje povračil dogovorjenih stroškov prostovoljcu,

- zagotavljanje spoštovanja varstva osebnih podatkov in pravice do zasebnosti prostovoljca,
- zagotavljanje drugih pogojev in pravic določenih s tem zakonom in
- vodenje evidence prostovoljcev in opravljenega prostovoljskega dela iz 23. člena tega zakona.

(2) Prostovoljska organizacija mora nezgodno zavarovati prostovoljca za čas opravljanja prostovoljskega dela, če se prostovoljsko delo opravlja v pogojih, ki pomenijo nevarnost za zdravje ali življenje prostovoljca, ali če je tako dogovorjeno z dogovorom o prostovoljskem delu.

30. člen

(odgovornost za nastalo škodo)

(1) Za škodo, ki jo povzroči prostovoljec uporabniku prostovoljskega dela ali tretji osebi pri opravljanju prostovoljskega dela ali v zvezi z njim, odgovarja prostovoljska ali druga nepridobitna organizacija, v interesu katere je prostovoljec na podlagi sklenjenega dogovora iz 16. člena tega zakona delal takrat, ko je bila škoda povzročena, razen če dokaže, da je prostovoljec v danih okoliščinah ravnal pravilno.

(2) Če je prostovoljec na podlagi sklenjenega dogovora iz drugega odstavka 9. člena tega zakona delal v drugi organizaciji, odgovarja za škodo iz prejšnjega odstavka tudi ta organizacija solidarno.

(3) Če se dokaže, da je bila škoda povzročena namerno ali zaradi hude malomarnosti prostovoljca, ima prostovoljska organizacija, ki je škodo poravnala v skladu s prejšnjim odstavkom, pravico do regresnega zahtevka za poplačilo celotne izplačane odškodnine.

(4) Oškodovanec ima pravico zahtevati povrnitev škode tudi neposredno od prostovoljca, če je ta škodo povzročil namenoma.

(5) Prostovoljska organizacija lahko zavaruje svojo odgovornost za ravnanje prostovoljcev do tretjih oseb.

31. člen

(povračilo stroškov)

(1) Prostovoljska organizacija mora prostovoljcu povrniti stroške, ki so nastali zaradi ali v zvezi z izvajanjem prostovoljskega dela, če je z dogovorom o prostovoljskem delu tako dogovorjeno.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka so:

- potni stroški, stroški prehrane in nastanitve,
- stroški prevoza in drugi stroški povezani s potjo in bivanjem v tujini, če gre za prostovoljsko delo v tujini,
- nadomestilo za uporabo lastnih sredstev, če gre za sredstva, ki so značilna, nujna in običajna za opravljanje določenega prostovoljskega dela in so kot taka določena v predpisih, ki urejajo delovna razmerja, ali v posebnih predpisih in internih aktih prostovoljske organizacije.

(3) Potne stroške, stroške prehrane in nastanitve, stroške prevoza in druge stroške povezane s potjo ter stroške povezane z bivanjem v tujini, organizacija prostovoljcu povrne v skladu s predpisi, ki urejajo povračila teh stroškov v delovno pravnih razmerjih.

(4) Nadomestilo za upravičeno uporabo lastnih sredstev se obračuna po dejanskih stroških, če so ti izkazani z dokazili ali v pavšalnem znesku. Pavšalni znesek nadomestila se določi na podlagi izračuna realnih stroškov, vendar na letni ravni ne sme presegati 20% višine povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta.

(5) Tujcu ali tujki (v nadaljnjem besedilu: tujec), ki je bil v Republiko Slovenijo napoten na opravljanje organiziranega prostovoljskega dela, mora prostovoljska organizacija izplačati tudi nadomestilo za osebne stroške, če je bilo s tujo prostovoljsko organizacijo, ki je tujca v Republiko Slovenijo napotila, tako dogovorjeno in če je slednja za tako izplačilo zagotovila potrebna sredstva ali če je tako izplačilo predvideno z evropskim ali mednarodnim programom, ki poteka na podlagi mednarodne pogodbe, ki jo je sklenila, ali k njej pristopila Republika Slovenija. Višina izplačila takega nadomestila ne sme presegati višine, ki jo za namen tedenskega ali mesečnega izplačila določa tak dogovor ali program. Nadomestilo za osebne stroške mu lahko organizacija izplača tedensko, mesečno ali v enkratnem znesku.

32. člen

(usposabljanje prostovoljca)

(1) Prostovoljska organizacija zagotavlja usposabljanje prostovoljca za prostovoljsko delo.

(2) Usposabljanje prostovoljca obsega:

- teoretično in praktično seznanitev prostovoljca z vsebino in načinom opravljanja prostovoljskega dela,
- seznanitev prostovoljca s prostovoljsko organizacijo, ki prostovoljsko delo organizira in organizacijo v okviru katere bo prostovoljsko delo opravljal, njenim delovanjem in njenimi splošnimi akti ter z etičnim kodeksom organizacije in

– seznanitev prostovoljca z njegovimi pravicami in obveznostmi v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela.

33. člen **(mentorstvo)**

(1) Prostovoljska organizacija zagotavlja mentorstvo, če je to potrebno zaradi narave prostovoljskega dela, ali če prostovoljec izrazi potrebo po mentorstvu in skrbi za usposabljanje mentorjev prostovoljskega dela.

(2) Mentorstvo obsega organizacijo prostovoljskega dela in podporo prostovoljcu pri opravljanju prostovoljskega dela v skrbi za kakovostno izvajanje prostovoljskega dela. Mentorstvo se lahko izvaja tudi kot oblika prostovoljskega dela.

(3) Mentor je lahko opravilno sposobna polnoletna oseba, ki po prostovoljskih ali delovnih izkušnjah presega izkušnje oseb, ki se želijo vključiti v prostovoljsko delo.

34. člen **(nagrada za izjemne dosežke)**

Prostovoljska organizacija lahko prostovoljcu podeli letno nagrado za izjemne dosežke, če ima v splošnem aktu vnaprej določena merila, ki opredeljujejo izjemne dosežke, ter postopek in kriterije za izbor.

VI. SPODBUJANJE RAZVOJA IN SPREMLJANJE ORGANIZIRANEGA PROSTOVOLJSTVA

35. člen **(trajnostni razvoj)**

Prostovoljstvo se kot družbeno vrednoto vključuje v vzgojno izobraževalni sistem na podlagi meril in kriterijev, ki jih določajo predpisi na področju vzgoje in izobraževanja.

36. člen **(strategija razvoja prostovoljstva)**

(1) Z namenom spodbujanja prostovoljstva Vlada Republike Slovenije sprejme odlok, v katerem določi strategijo razvoja prostovoljskega dela (v nadaljnjem besedilu: strategija).

(2) Strategija določa temeljne politike in ukrepe spodbujanja prostovoljskega dela.

(3) Strategija se določi za obdobje petih let.

(4) Strategijo pripravi ministrstvo, pristojno za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v sodelovanju z delovnim telesom iz petega odstavka tega člena.

(5) Za spremljanje izvajanja strategije ter razvoja prostovoljstva Vlada Republike Slovenije imenuje stalno delovno telo, sestavljeno iz predstavnikov ministrstev in predlaganih predstavnikov prostovoljskih organizacij.

37. člen **(spodbujanje prostovoljstva)**

(1) Na podlagi strategije ministrstva in drugi organi državne uprave načrtujejo in izvajajo ukrepe za spodbujanje in razvoj prostovoljstva. Pri načrtovanju ukrepov morajo sodelovati s prostovoljskimi organizacijami.

(2) Pri dodeljevanju sredstev iz državnega proračuna na delovnih področjih, na katerih delujejo tudi prostovoljske organizacije, je izvajanju projektov in programov prostovoljskih organizacij, ki vključujejo prostovoljsko delo ali pa so namenjeni razvoju prostovoljstva, namenjenih najmanj 10% razpisanih sredstev javnega razpisa.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se sredstva lahko dodelijo subjektom, ki niso prostovoljske organizacije, če na javni razpis ni bilo predloženo zadostno število vlog prostovoljskih organizacij in bi zato sredstva ostala neporabljena.

(4) Samoupravne lokalne skupnosti na način in v okviru namena kot je določeno v prvem in drugem odstavku tega člena, lahko določijo projekte in programe ter zagotovijo sredstva za njihovo izvajanje.

(5) Če se za pridobitev sredstev na javnih razpisih zahteva zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja, organi, ki dodeljujejo sredstva državnega proračuna ali proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, če zakon ne določa drugače, prostovoljsko delo upoštevajo kot lastni materialni vložek prostovoljskih organizacij. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela, določene s predpisom iz sedmega odstavka 41. člena tega zakona.

(6) Pri dodeljevanju sredstev iz državnega proračuna se pri izvajanju projektov in programov prostovoljskih organizacij, ki vključujejo prostovoljsko delo, stroški vodenja, usklajevanja in mentorstva prostovoljcev priznavajo kot upravičeni stroški sofinanciranja projektov in programov.

38. člen

(vpisnik prostovoljskih organizacij)

(1) Za potrebe spremljanja prostovoljstva in uveljavljanje pravic in obveznosti prostovoljcev in prostovoljskih organizacij pristojna organizacija za zbiranje, obdelavo in posredovanje podatkov, na podlagi pisne priglasitve pravne osebe zasebnega prava, katere delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katere osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva določeno v 2. členu tega zakona in ki zagotavlja in usposablja prostovoljce za prostovoljsko delo ali se v okviru njene dejavnosti prostovoljsko delo izvaja v dobro drugih ali v splošno korist, izvede vpis in vzpostavi elektronski vpisnik prostovoljskih organizacij (v nadaljnjem besedilu: vpisnik). Ministrstvo seznam prostovoljskih organizacij objavi na spletni strani ministrstva.

(2) Vpisnik prostovoljskih organizacij vsebuje naslednje podatke:

- matično številko pravne osebe,
- naziv in sedež pravne osebe,
- statusna oblika pravne osebe,
- osebne podatke zakonitega zastopnika,
- dejavnost pravne osebe,
- datum vpisa v vpisnik,
- datum vpisa spremembe podatkov v vpisniku,
- datum izbrisa iz vpisnika,
- razlog izbrisa in
- opombe.

(3) O zavrnitvi priglasitve iz prvega odstavka tega člena in izbrisu prostovoljske organizacije iz vpisnika prostovoljskih organizacij iz razlogov navedenih v prvem odstavku 40. člena tega zakona, odloča ministrstvo.

39. člen

(priglasitev v vpisnik)

(1) Pisna priglasitev vsebuje naslednje podatke:

- matično številko pravne osebe,
- naziv in sedež pravne osebe,
- statusna oblika pravne osebe,
- osebne podatke zakonitega zastopnika,
- dejavnost pravne osebe,
- izjavo, da je njeno delovanje z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in da njena osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva določeno v 2. členu tega zakona ter, da zagotavlja in usposablja prostovoljce za prostovoljsko delo ali da se v okviru njene dejavnosti prostovoljsko delo izvaja v splošno korist ali, da izpolnjuje pogoje iz četrtega odstavka 9. člena tega zakona,
 - da ne gre za organizacijo iz tretjega odstavka 9. člena tega zakona ter
 - datum, žig in podpis zakonitega zastopnika.

(2) Minister predpiše obrazec za priglasitev iz prejšnjega odstavka in ga objavi na spletni strani ministrstva.

40. člen

(izbris in ponovna priglasitev v vpisnik)

(1) Izbris prostovoljske organizacije iz vpisnika se izvrši, če:

- prostovoljska organizacija to pisno zahteva,
- pravna oseba preneha obstajati,
- prostovoljska organizacija ne predloži poročila o prostovoljstvu iz prvega odstavka 41. člena tega zakona,
- prostovoljska organizacija iz petega odstavka 23. člena tega zakona ne sporoči podatkov o opravljenem prostovoljskem delu prostovoljski organizaciji s katero je sklenila dogovor iz drugega odstavka 9. člena tega zakona ali
 - ne izpolnjuje več pogojev za vpis v vpisnik.

(2) Pravnim osebam, ki so bile izbrisane iz razloga iz prve, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka, ponoven vpis v vpisnik ni dovoljen pred potekom dveh let od dneva izbrisa.

41. člen **(poročila o prostovoljstvu)**

(1) Prostovoljske organizacije, ki so vpisane v vpisnik iz 38. člena tega zakona, enkrat letno, na enotno predpisanem obrazcu, pripravijo poročilo o prostovoljstvu, ki vsebuje naslednje podatke za preteklo koledarsko leto:

- o številu sklenjenih dogovorov o prostovoljskem delu,
- o kraju izvajanja prostovoljskega dela ter o prostovoljskih organizacijah in drugih pravnih osebah javnega ali zasebnega prava, katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, v okviru katerih je bilo na podlagi sklenjenega dogovora iz drugega odstavka 9. člena tega zakona prostovoljsko delo opravljeno in
- o skupnem številu opravljenih prostovoljskih ur ter številu opravljenih prostovoljskih ur glede na vrsto prostovoljskega dela, kot jih določa šesti odstavek 23. člena tega zakona, in starostne skupine prostovoljcev.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka, razen podatkov iz prve alineje, se prikazujejo po področjih prostovoljskega dela, v skladu s seznamom, določenim s predpisom iz sedmega odstavka 23. člena tega zakona.

(3) Poročilo o prostovoljstvu predložijo pristojni organizaciji za javno pravne evidence in storitve, prek spletnega portala, istočasno z letnim poročilom, ki ga te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil.

(4) Na podlagi poročil o prostovoljstvu pristojna organizacija za javno pravne evidence in storitve zbere in obdela prejete podatke. Zbirne podatke o prostovoljskem delu v Republiki Sloveniji za preteklo koledarsko leto skupaj s seznamom prostovoljskih organizacij, ki so v skladu s tem zakonom poročila o prostovoljstvu predložile in tistih, ki tega v roku določenim s tem zakonom niso storile, ter seznamom organizacij, v katerih se je prostovoljsko delo izvajalo na podlagi dogovora iz drugega odstavka 9. člena tega zakona, posreduje ministrstvu.

(5) Ministrstvo na podlagi zbira podatkov iz prejšnjega odstavka pripravi skupno poročilo o prostovoljstvu in ga predloži Vladi Republike Slovenije v seznanitev.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje seznam prostovoljskih organizacij in drugih pravnih oseb, v okviru katerih je bilo prostovoljsko delo opravljeno, podatke o številu sklenjenih dogovorov o prostovoljskem delu in opravljenem prostovoljskem delu ter ocenjeno vrednost prispevka prostovoljstva k družbeni blaginji. Skupno poročilo o prostovoljstvu se objavi na spletni strani ministrstva.

(7) Obrazec iz prvega odstavka tega člena in način prikazovanja in sporočanja podatkov iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, ocenjeno vrednost opravljenega prostovoljskega dela, glede na vrsto prostovoljskega dela iz šestega odstavka 23. člena tega zakona, vsebino in roke za predložitev zbira podatkov iz četrtega odstavka tega člena ter rok za predložitev skupnega poročila o prostovoljstvu v Republiki Sloveniji, predpiše minister.

42. člen **(državna priznanja)**

(1) Prostovoljcem in prostovoljskim organizacijam se podeljuje Nagrado Republike Slovenije za prostovoljstvo (v nadaljnjem tekstu: nagrada) in Priznanje Republike Slovenije za prostovoljstvo (v nadaljnjem besedilu: priznanje) kot najvišji državni priznanji za izjemne dosežke na področju prostovoljstva, njegove promocije in razvoja.

(2) Nagrada zaslužnemu prostovoljcu se podeli za življenjsko delo, če se je s svojim prostovoljskim delom izjemno uveljavil in z njim trajno prispeval k razvoju prostovoljstva in družbeni blaginji Republike Slovenije ali za enkratni izjemen dosežek, če ima ta izjemen vpliv na področju prostovoljstva.

(3) Nagrada zaslužni prostovoljski organizaciji se podeli če je s svojim delom dosegla izjemne in trajne dosežke na področju prostovoljstva na območju Republike Slovenije v časovnem obdobju daljšem od 20 let.

(4) Priznanje se podeli za pomembne dosežke prostovoljcev in prostovoljskih organizacij v obdobju zadnjih dveh let.

(5) Nagrada in priznanje se podeljujeta na podlagi naslednjih meril:

- evidentirana leta prostovoljskega dela oziroma dela na področju prostovoljstva,
- število opravljenih prostovoljskih ur,
- pomen dejansko dosežene spremembe zaradi opravljanja prostovoljstva ali dela na področju prostovoljstva,
- število vključenih deležnikov,
- obseg vpliva opravljenega prostovoljskega dela prostovoljca ali opravljenega dela na področju prostovoljstva in vključevanje drugih posameznikov v prostovoljstvo in širitev ideje ter načel prostovoljstva in
- izkazan vpliv na širjenje prostovoljskega dela z vzpostavitvijo novih programov prostovoljskega dela.

(6) Kandidate za nagrado in priznanje lahko predlagajo posamezniki in pravne osebe.

43. člen

(podelitev nagrade in priznanja)

(1) Vsako leto se lahko zaslužnim prostovoljcem ali prostovoljskim organizacijam podeli največ ena nagrada ter največ šest priznanj. Podeljujejo se za vsa področja prostovoljstva.

(2) O podelitvi odloča Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva iz 44. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: odbor) z najmanj dvotretjinsko večino vseh članov.

(3) Za namene odločanja o podelitvah nagrad in priznanj iz prejšnjega odstavka odbor obdeluje naslednje osebne podatke kandidatov: osebno ime, akademski naziv, če ga ima, datum in kraj rojstva, naslov stalnega prebivališča in podatke o opravljenem prostovoljskem delu in doseženih rezultatih.

(4) Prostovoljcu se lahko podeli nagrada samo enkrat.

(5) Prostovoljcu se lahko podeli priznanje samo enkrat.

(6) Nagrada in priznanje se izkazujeta s finančno nagrado in posebno listino.

(7) Nagrado in priznanje podeljuje vsako leto ob mednarodnem dnevu prostovoljstva odbor, izroči pa Predsednik Republike Slovenije.

(8) Nagrada in priznanje se ne moreta podeliti posmrtno ali organizaciji, ki je v času postopka ocenjevanja in podeljevanja iz kateregakoli razloga prenehala obstajati ali je v postopku prenehanja.

(9) Višino nagrade in priznanja določi na predlog odbora Vlada Republike Slovenije tako, da je razmerje med njima 3:1.

(10) Podrobnejšo ureditev nagrade in priznanja, podrobnejši način predlaganja kandidatov, obliko in vsebino javnega poziva iz drugega odstavka 45. člena tega zakona, podrobnejša merila za podelitev nagrade in priznanja, način podelitve nagrade in priznanja, način oblikovanja strokovnih komisij iz petega odstavka 44. člena tega zakona in njihove naloge in področja njihovega dela ter vsebino ter roke za objavo poročila o delu iz drugega odstavka 45. člena tega zakona predpiše Vlada Republike Slovenije.

44. člen

(odbor)

(1) Odbor iz prejšnjega člena, ki ima devet članov, na predlog ministra imenuje Vlada Republike Slovenije. Sestavljen je tako, da člani v njem zastopajo vsa področja prostovoljskega dela.

(2) Štiri kandidate za člane odbora predlagajo prostovoljske organizacije, enega kandidata predlaga Urad predsednika Republike Slovenije, enega kandidata predlaga ministrstvo, tri kandidate pa predlagajo ministrstva tako, da se z njihovim imenovanjem zagotovi zastopanost še manjkajočih področij prostovoljskega dela.

(3) Člani odbora so imenovani za dobo štirih let tako, da se pri prvem imenovanju za štiri člane odbora določi mandat dveh let, za ostale pa štiri leta. Mandat članov odbora se lahko ponovi le enkrat.

(4) Predsednika odbora in njegovega namestnika izvolijo člani izmed sebe.

(5) Za pomoč pri izbiri kandidatov za podelitev nagrad in priznanj odbor, Vladi Republike Slovenije predlaga imenovanje posebnih strokovnih komisij za posamezna področja prostovoljskega dela, ki pripravijo strokovne ocene o posameznih predlogih.

45. člen

(delo odbora in strokovnih komisij)

(1) Delo odbora in komisij je častno in brezplačno.

(2) Odbor zagotavlja javnost delovanja tako, da vsako leto objavi javni poziv za predlaganje kandidatov za nagrado in priznanje ter objavi sestavo imenovanih strokovnih komisij in poročilo o svojem delu.

(3) Odbor sprejme poslovnik, ki podrobneje določa način dela odbora in strokovnih komisij.

(4) Poslovnik začne veljati, ko da k njemu soglasje Vlada Republike Slovenije in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(5) Strokovna in administrativna dela za odbor opravlja ministrstvo. Vsakoletne podatke o prejemnikih državnih priznanj iz prvega odstavka 42. člena tega zakona, ki obsegajo ime in priimek, akademski naziv, če ga ima, rojstni datum in kraj stalnega prebivališča ali naziv, matično številko in naslov sedeža prejemnika, datum in številko državnega priznanja in utemeljitev za njegovo podelitev, objavi na spletnih straneh ministrstva.

46. člen

(sredstva)

Sredstva za delovanje odbora in strokovnih komisij ter sredstva za nagrado in priznanje se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenija v finančnem načrtu ministrstva.

47. člen

(priznanja samoupravne lokalne skupnosti)

Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko v okviru svoje pristojnosti s predpisi določi in uredi nagrade in priznanja samoupravne lokalne skupnosti za izjemne dosežke na področju prostovoljstva.

VII. PRISTOJNOST ZA IZVAJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANEM ZAKONA

48. člen

(pristojnost za izvajanje)

Ministrstvo spremlja stanje prostovoljstva v Republiki Sloveniji in sodeluje pri pripravi, izvajanju in vrednotenju politik, predpisov in ukrepov, ki vplivajo na delovanje prostovoljcev in prostovoljskih organizacij in skrbi za izvrševanje tega zakona.

49. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona, razen določb iz drugega in tretjega odstavka tega člena, izvajajo inšpektorji in inšpektorice (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji) Ministrstva za javno upravo, Inšpektorata Republike Slovenije za javno upravo.

(2) Nadzor nad izvrševanjem določb 11. člena, 13. člena in prvega odstavka 20. člena tega zakona, izvajajo inšpektorji Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Inšpektorata Republike Slovenije za delo.

(3) Nadzor nad varstvom osebnih podatkov izvaja Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije.

(4) Inšpektorat Republike Slovenije za javno upravo, Inšpektorat Republike Slovenije za delo in Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije izvršujejo pristojnosti iz prejšnjih odstavkov kot prekrškovni organi.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

50. člen

(1) Z globo od 200 do 500 eurov se za prekršek kaznuje prostovoljska organizacija, ki ne sklene dogovora o prostovoljskem delu v pisni obliki (drugi odstavek 17. člena tega zakona) ali ne izda potrdila o sklenitvi ustnega dogovora (prvi in peti odstavek 24. člena tega zakona) ali ga sklene brez obveznih sestavin (drugi, tretji in četrti odstavek 18. člena tega zakona).

(2) Z globo od 300 do 600 eurov se kaznuje prostovoljska organizacija, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka proti mladoletni osebi ali osebi, ki ji je bila delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost.

(3) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje prostovoljska organizacija, ki opusti dolžnost (prvi odstavek 11. člena tega zakona) ali dopusti opravljanje prostovoljskega dela osebi, ki ji dela s temi skupinami ljudi ni dovoljeno opravljati (drugi odstavek 11. člena tega zakona).

(4) Z globo od 400 do 800 eurov se za prekršek kaznuje prostovoljska organizacija, če:

– otroku do dopolnjenega 15. leta ali mladoletni osebi ali osebi, ki ji je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost, ne zagotovi opravljanja prostovoljskega dela pod nadzorom mentorja ali opravljanja prostovoljskega dela primernega njeni starosti in psihofizičnim zmožnostim (prvi in drugi odstavek 13. člena tega zakona);

– z mladoletno osebo ali osebo, ki ji je bila delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost, brez soglasja zakonitega zastopnika ali skrbnika sklene dogovor o prostovoljskem delu (četrti in peti odstavek 18. člena tega zakona).

(5) Odgovorna oseba prostovoljske ali druge organizacije se kaznuje:

– z globo od 100 do 250 eurov za prekrške iz prvega in drugega odstavka tega člena,

– z globo od 1.000 do 2.000 eurov za prekršek iz tretjega odstavka tega člena ter

– z globo od 200 do 400 eurov za prekrške iz četrtega odstavka tega člena.

–

IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

51. člen

(1) Vlada Republike Slovenije izda predpis iz devetega in desetega odstavka 43. člena tega zakona v roku štirih mesecev od dneva uveljavitve tega zakona.

(2) Minister izda predpis iz sedmega odstavka 23. člena, drugega odstavka 39. člena in sedmega odstavka 41. člena tega zakona, v štirih mesecih od uveljavitve tega zakona.

52. člen

Vlada Republike Slovenije sprejme odlok iz 36. člena tega zakona v roku treh let od dneva uveljavitve tega zakona.

53. člen

(1) Člane odbora iz prvega odstavka 44. člena tega zakona Vlada Republike Slovenije imenuje v roku štirih mesecev od dneva uveljavitve tega zakona.

(2) Ministrstvo skliče prvo sejo odbora v roku 30 dni od dneva imenovanja članov.

(3) Odbor na prvi seji izbere predsednika in njegovega namestnika ter sprejme poslovnik o delu iz tretjega odstavka 45. člena tega zakona.

54. člen

Pristojna organizacija za zbiranje, obdelavo in posredovanje podatkov iz prvega odstavka 38. člena in tretjega ter četrtega odstavka 41. člena tega zakona je Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

55. člen

(1) Prva poročila o prostovoljstvu in prvo skupno poročilo o prostovoljstvu v Republiki Sloveniji, v skladu z določbo prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 41. člena tega zakona prostovoljske organizacije in ministrstvo pripravijo v rokih določenih s tem zakonom in predpisom iz sedmega odstavka 41. člena tega zakona v koledarskem letu, ki sledi letu uveljavitve tega zakona.

(2) Ne glede na določbo 41. člena tega zakona se za pripravo prvega poročila prostovoljskih organizacij o prostovoljstvu in prvega skupnega poročila o prostovoljstvu v Republiki Sloveniji po uveljavitvi tega zakona kot obdobje poročanja šteje obdobje od dneva uveljavitve tega zakona do izteka koledarskega leta v katerem je zakon začel veljati.

56. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 150-01/10-5/77

Ljubljana, dne 3. februarja 2011

EPA 1371-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

Upravni odbor

Dvorakova ulica 9, p. p. 214, SI-1001 Ljubljana

www.pzs.si, info@pzs.si

k 6. točki

Datum: 13. 9. 2011

DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO STATUTA PZS

ANALIZA POSTOPKA SPREMINJANJA STATUTA PZS

UVOD

UO PZS je na 5. seji, dne 7.7. 2011 imenoval delovno skupino (v nadaljevanju DS) v sestavi Borut Vukovič, Miro Eržen, Jože Melanšek, Jurček Nowakk in Damjan Omerzu, katere naloga je priprava predloga statuta do naslednje skupščine PZS. Na prvi seji DS, dne 22.8.2011, je za vodjo DS izbrala Boruta Vukoviča in za namestnika Mira Eržena. Na podlagi sklepa UO PZS v tem gradivu podajamo analizo dosedanjega postopka ter predlog nadaljnjih korakov.

ANALIZA

Priprave na sprejemanje statuta so se začele s prihodom novega vodstva PZS, ki je pripravilo okvirna vsebinska izhodišča, katera so bila obravnavana na MDO-jih jeseni 2010. Postopek prenove statuta PZS je formalno potekal od izredne skupščine PZS 4.12.2011, na kateri so bila vsebinska izhodišča potrjena in imenovana delovna skupina (v sestavi Borut Peršolja (vodja), Borut Vukovič, Miro Eržen, Jože Melanšek, Jurček Nowakk, Damjan Omerzu). DS je najprej pripravila osnutek, odprla javno razpravo, sodelovala na skupnih sestankih MDO in izvedla še druga potrebna dejanja. UO PZS je na seji v planinski koči na Uštah pri Moravčah dne 31. 3. 2011 na podlagi pripravljenega besedila in podanih pripomb članov UO sprejel predlog Statuta PZS. Potrebno je poudariti, da so zaradi spora z vodjem delovne skupine nekateri člani UO PZS protestno zapustili sejo, vendar je UO ostal sklepčen in tako veljavno sklepal. Po objavljenem predlogu statuta za Skupščino je prispelo še nekaj pravilno in pravočasno vloženi amandmajeve na besedilo. Na skupščini PZS 7.5.2011, je bila v 13. točki dnevnega reda predvideno glasovanje o novem predlogu statuta, do česar sicer ni prišlo, zaradi odhoda večjega števila delegatov kar je povzročilo nesklepčnost skupščine. Žal se je to zgodilo pred vsebinsko razpravo o statutu, zato mogoče njihovi razlogi v tej analizi niso pravilno interpretirani. Kljub temu DS poskuša objektivno in s samorefleksijo oceniti postopek sprejemanje statuta in napake v njem, z željo da se postopek v odprtih vprašanjih čimprej nadaljuje korektno in konstruktivno.

Sestava delovne skupine je bila takšna, da je zajemala vse aktivne generacije v organih PZS, kakor tudi razna področja izobrazbe, kar je omogočalo zelo širok spekter pogleda na zadano delo. Vsi smo se razumeli in si vzeli čas za poslušanje, sprejemali kritike in konstruktivno predlagali svoja mnenja. Dela smo opravljali po svojih zmožnostih in po našem mnenju smo sestavili dober predlog statuta PZS. Veseli nas, da je ostalo relativno malo odprtih vprašanj, sodeč po številu vloženi amandmajeve.

Skupina je vse predloge sprejela soglasno in to nam je v ponos. Za marsikateri člen smo porabili veliko časa, ga predebatirali in na koncu sprejeli soglasen kompromis. Za velik prispevek k opravljenemu delu se delovna skupina še posebej zahvaljuje vodji delovne skupine Borutu Peršolji, ki je delovno skupino vodil do skupščine v Kočevju.

Telefon: +386 (0)1 43 45 600

Fax: +386 (0)1 43 45 691

E-pošta: generalni.sekretar@pzs.si

TRR: A BANKA VIPA d. d., Ljubljana

05100-8010489572

Identifikacijska številka za DDV: SI62316133

Matična številka: 5145368

Ne glede na navedeno pa ostaja dejstvo, da na skupščini v Kočevju 7. 5. 2011, sploh ni prišlo do odločanja o predlogu statuta PZS, saj je skupščina zaradi odhoda dela delegatov postala nesklepčna. Očitno nekatere rešitve za del delegatov niso bile sprejemljive. Delovna skupina v celoti soglaša s stališči nadzornega odbora PZS, sprejetimi na seji tega organa 22. 6. 2011. To še zlasti velja za priporočilo, da naj delovna skupina oblikuje takšne rešitve za status meddruštvenih odborov, sestavo UO PZS in sestavo skupščine PZS, da bodo sprejemljive za večino planinskih društev.

V nadaljevanju so našteje nekatere od možnih razlag vsebinskih razlogov, zaradi katerih na skupščini v Kočevju projekta nismo uspeli pripeljati do uspešnega zaključka. Prepričani smo, da so možne tudi drugačne razlage, vendar mislimo, da je bistveno, da z dialogom in sposobnostjo sprejemanja argumentov pridemo do rešitev, ki bodo takšne, da bodo sprejemljive za večino članic PZS. Delovna skupina želi delovati tako, da bi bila vsa sporna vprašanja v celoti razjasnjena najkasneje na seji UO PZS pred naslednjo redno skupščino.

Vsebinski razlogi:

- nepripravljenost celotne organizacije na korenitejše spremembe
- generacijski konflikt pri uvajanju nekaterih rešitev
- neizdelane rešitve za posamezne področja delovanja (volitve, status MDO, gospodarska dejavnost..)

Izvedbeni razlogi

- precenjevanje pomembnosti spremembe statuta za izvajanje volilnega programa predsedstva
- različna stopnja dojetja pomembnosti in stopnje spoštovanja skupščinskih sklepov
- podcenjen pomen komuniciranja z neposrednim dialogom
- precenjen pomen e-komuniciranja glede na strukturo članstva
- nedefiniran lastnik/nosilec procesa spreminjanja statuta (DS ali predsedstvo PZS)
- neustrezen komunikacijski pristop vodje skupine kopičenje slabe volje, ker niso bile upoštevane vse pripombe
- časovna omejenost

Zunanji vplivi

- upadanje zanimanja za članstvo v PZS
- specifičnost problematike upravljavcev visokogorskih postojank
- decentralizacija delovanja drugih zvez
- splošno negativno družbeno okolje (tajkunizacija, neučinkovitost politike)

PREDLOGI ZA NAPREJ

Predlog rokovnika

12.9.2011 Sestanek DS s predsedniki MDO

14.9.2011 oddaja gradiva za sejo UO PZS

22.9.2011 seja UO PZS, na kateri DS predstavi analizo ter predlog rokovnika, UO PZS sprejme usmeritve za nadaljnje postopke

13.10.2011 DS pripravi besedilo predloga statuta po predhodnem usklajevanju

3.12.2011 Seja UO PZS, obravnava in glasovanje o besedilu predloga statuta

1.3.2012 Rok sprejemanja amandmajev na predlog statuta

14.3.2012 Oddaja gradiva za skupščino

14.4.2012 Skupščina PZS

Predlog sklepa UO PZS:

DS naj za sejo, ki bo 27. 10. 2011, pripravi predlog statuta, pri čemer izhaja iz predloga objavljenega v Obvestilih 7. 4. 2011 s tem, da naj posebno skrbno prouči, ali in kako spremeniti in dopolniti tiste določbe predloga statuta, glede katerih so bili vloženi amandmaji.

DS prav tako predlaga:

- da se na sejah UO PZS in na skupščini PZS sprejemanje statuta obravnava na začetku zasedanja,
- da se vzpostavi e-naslov statut@pzs.si, kamor se pošiljajo predlogi in do katerega imajo člani DS direkten dostop

Načelo delovanja naj bo: dobro ohraniti, pomanjkljivosti pa hitreje odpravljati! Težiti, da kljub nekaterim različnim pogledom in stališčem dosežemo konsenz in odpravljamo konfliktna stanja.

Vodja delovne skupine:
Borut Vukovič



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

Upravni odbor PZS

Dvorakova ulica 9, p. p. 214, SI-1001 Ljubljana

www.pzs.si, info@pzs.si

k 7. točki

Datum: 15.9.2011

Pogodba s Slovensko vojsko

Na podlagi sprejete Uredbe o uporabi obrambnih zmogljivosti pri podpori državnih organov, sodelovanju s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami (Ur.l.> RS, št. 30/2011, z dne 22.4.2011) nas je Slovenska vojska v mesecu marcu pozvala, da smo ji posredovali naše predloge o možnem sodelovanju med Slovensko vojsko in Planinsko zvezo Slovenije. Na podlagi naših predlogov in idej, ki so nastale na strani Slovenske vojske je nastal osnutek Pogodbe o medsebojnem sodelovanju, ki jo je obravnavalo tudi predsedstvo PZS na svoji 30. seji, ki je bila 16. 8. 2011 in sprejelo sklep 30/6 s katerim se strinja s podpisom pogodbe in predlaga še nekaj dopolnil, ki so bila po dodatnem usklajevanju na Ministrstvu za obrambo tudi vključena v pogodbo.

Pogodba o medsebojnem sodelovanju pomeni pravni okvir za sodelovanje in upošteva načelo vzajemnosti. Vsako leto se bodo še vedno sprejemali letni programi dela, ki jih bosta obe strani uskladili. Z vsebino programa se morata obe strani strinjati in ga potrditi. V pogodbi so vključene razne oblike sodelovanja, ki pa morajo vse biti posebej dogovorjene v letnih programih sodelovanja. Enako velja za sodelovanje v katera bodo naprej vključena tudi planinska društva. Pred dokončno potrditvijo aktivnosti v letnem programu sodelovanja med SV in PZS bodo o predlogu sodelovanja obveščane tudi dotična planinska društva, da bodo lahko izrazila svoje mnenje.

Podobne pogodbe o sodelovanju bo Slovenska vojska podpisali tudi z drugimi nevladnimi organizacijami: Zvezo tabornikov Slovenije, Triglavskim narodnim parkom, Gasilsko zvezo Slovenije ...

Pogodbo mora na strani Slovenske vojske potrditi še načelnik generalštaba, tako da lahko pride pred podpisom še do manjših popravkov s katerimi se morata strinjati oba pogodbeni partnerja.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS soglaša z vsebino petletne pogodbe o sodelovanju PZS s Slovensko vojsko in pooblašča predsednika PZS, da podpiše pogodbo o sodelovanju.

Matej Planko,
generalni sekretar PZS

Priloga: - pogodba o sodelovanju med SV in PZS

Na podlagi prvega odstavka, 9. člena Uredbe o uporabi obrambnih zmogljivosti pri podpori državnih organov, sodelovanju s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami (Ur. l. RS št. 30/2011 z dne 22. 4. 2011)

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova 55, Ljubljana, ki ga zastopa **generalmajor mag. Alojz Šteiner, načelnik Generalštaba Slovenske vojske** (v nadaljevanju: SV), matična številka: 5268923, ID št. za DDV: 47978457, TRR: 011006370191114

in

Planinska zveza Slovenije, (v nadaljevanju: PZS) Dvorakova 9, Ljubljana, ki jo zastopa **Bojan Rotovnik, predsednik**, matična številka: 5145368000, ID št. za DDV: SI 62316133, TRR: 05100-8010489572

skleneta

POGODBO o sodelovanju med SV in PZS

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je PZS, na podlagi odločbe Ministrstva za okolje in prostor, številka: 014-10-2/2005/5 z dne 18. 9. 2007, priznan status društva, ki deluje v javnem interesu na področju ohranjanja narave, na podlagi odločbe Ministrstva za šolstvo in šport, številka: 6717-16/2006/12 (05109) z dne 18. 10. 2010, priznan status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa, z odločbo Ministrstva za zdravje, številka 093-49/2008-4 z dne 28. 8. 2009 pa je PZS podeljen status humanitarne organizacije ter da je PZS krovna planinska organizacija v Sloveniji, sestavljena iz planinskih društev.

2. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojno sodelovanje med SV in PZS za obdobje 5 let, in sicer od 1. oktobra 2011 do 1. oktobra 2016, z možnostjo podaljšanja veljavnosti.

3. člen

Vsebine, pri katerih SV in PZS sodelujeta v okviru te pogodbe so:

- ohranjanje vojaške zgodovine;
- vzdrževanje visokogorskih planinskih poti;
- obnova vojaških mulatjer;

- vzdrževanje veznih poti povezanih z narodno in vojaško zgodovino;
- ekološka sanacija planinskih koč in varovanje okolja;
- vzdrževanje planinskih koč in spremljevalnih objektov;
- sodelovanje pri izvedbi šole za vodnike v Nepal;u;
- izmenjava informacij o snežnih razmerah v gorah;
- strokovna usposabljanja in posveti;
- skupna testiranja gorniške opreme;
- logistična podpora pri izvedbi skupnih projektov;
- promocija vojaškega poklica in poslanstva SV;
- sodelovanje pri programih celostne skrbi za pripadnike SV in njihove družinske člane (CSP) v skladu z letnimi načrti.

4. člen

PZS bo pri izvedbi svojih aktivnosti izvajala promocijo SV in na dogodkih ter prireditvah omogočala sodelovanje predstavnikov SV z namenom promocije SV in vojaškega poklica ter s tem pripomogla k uveljavljanju ugleda SV v slovenski družbi. PZS se zavezuje, da bo vzpodbujala in podpirala sodelovanje planinskih društev na lokalni ravni s poveljstvi in enotami SV. PZS bo pripadnikom SV v okviru svojih zmožnosti zagotavljala strokovna usposabljanja po svojem področju, sodelovala pri skupnem testiranju alpinistične in druge opreme ter oblikovanju poročil o opremi. PZS bo na portalu snežnih razmer brezplačno zagotavljala SV informacije o stanju v gorah, omogočila uporabo podatkov iz evidenc planinskih poti oziroma iz katastra planinskih poti in ostale digitalne prostorske podatke, ki bi SV koristili pri njenem delu. PZS bo v svojih glasilih in na spletnih straneh promovirala SV in brezplačno oglaševala pomembnejše prireditve ter slovesnosti SV. Za prenočevanje v planinskih kočah bo PZS nudila pripadnikom SV v primeru organiziranih in najavljenih aktivnosti v gorah enak popust, kot ga imajo člani planinske organizacije. PZS in CSP sodelujeta v programih CSP na področju športnih aktivnosti in organizacije planinskih taborov, še posebej za pripadnike in njihove družinske člane, ki so vezani na mednarodne operacije in misije (MOM).

5. člen

SV se zavezuje, da bo PZS v okviru svojih zmožnosti nudila strokovno in logistično pomoč pri organizaciji in izvedbi letnega programa aktivnosti med katere sodijo: zagotavljanje helikopterskih transportov materiala in strojne opreme za popravilo in vzdrževanje planinskih poti ter nujne opreme in materialov za obnovo in oskrbovanje planinskih koč ter žičnic, pomoč pri sanaciji pomembnih kulturnih spomenikov, pomoč pri vzdrževanju veznih poti povezanih z narodno in vojaško zgodovino ter izposoja šotorov in gorniške opreme za izvedbo mladinskih planinskih taborov in za izvedbo alpinističnih odprav ali akcij usposabljanja. Prevozi s helikopterji SV, se vsako leto posebej dogovorijo in uskladijo z letnim načrtom sodelovanja glede na razpoložljive resurse SV. SV bo na svojih internih spletnih straneh brezplačno oglaševala pomembnejše dogodke v organizaciji PZS.

6. člen

PZS mora Generalštabu SV najkasneje do konca oktobra tekočega leta predložiti predlog letnega načrta sodelovanja za prihodnje leto in informacijo o statusu delovanja v javnem interesu za prihodnje obdobje.

PZS in SV na podlagi te pogodbe do konca novembra tekočega leta podpišeta letni načrt sodelovanja za prihodnje leto, v katerem podrobno opredelita vsebine sodelovanja. Letni načrt sodelovanja, potrjen s strani obeh strank, je priloga te pogodbe.

PZS se obvezuje, da bo SV predložila letno poročilo o realizaciji letnega načrta sodelovanja do konca januarja tekočega leta za preteklo leto.

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da sta skrbnika pogodbe, odgovorna za izvajanje te pogodbe, v skladu s predpisi in pogodbenimi obveznostmi, pripravo letnega načrta sodelovanja in letnega poročila o izvajanju pogodbe, na strani SV načelnik Odseka J-9 GŠSV ter na strani PZS predsednik PZS.

8. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

9. člen

Vsaka stranka lahko brez navedbe razlogov odstopi od pogodbe v odpovednem roku šestih mesecev.

Vsaka stranka lahko iz resnih vzrokov, ki jih mora navesti, zlasti pa neizpolnitve obveznosti druge stranke ali zaradi izjemnih okoliščin, odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

10. člen

Morebitne spore, nastale iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

11. člen

Za vse medsebojne obveznosti, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

12. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

13. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporabljati pa se začne z dd mm 20xy.

Številka:

V Ljubljani, dne

**Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo
Generalštab Slovenske vojske**

**generalmajor
mag. Alojz Šteiner,
načelnik**

Planinska zveza Slovenije

**Bojan Rotovnik,
predsednik**



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

Upravni odbor

Dvorakova ulica 9, p. p. 214, SI-1001 Ljubljana

www.pzs.si, info@pzs.si

k 8. točki

Datum: 7. 9. 2011

Raziskovalna dejavnost v PZS

Raziskovalna dejavnost žal zaradi nesprejetega statuta ni opredeljena v naših statutarnih določilih. Zato se PZS ne more registrirati kot raziskovalna organizacija. To pomeni, da ne moremo kandidirati na razpise Javne organizacije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Kljub temu lahko opravljamo raziskovalno delo znotraj PZS. Povezali se bomo z določenimi fakultetami, predlagali razpis diplomskih nalog, ki so zanimive za planinsko organizacijo in njen razvoj.

Raziskovalno delo znotraj PZS bo zajelo naslednja področja:

- mladi in izobraževanje
- psihologija in planinstvo
- medicina in športni trening
- pravo in planinsko gospodarstvo
- geologija in zgodovina
- varstvo narave

UO PZS zato predlagamo, da s sklepom potrdi delovno skupino, ki bo pripravila program dela in se vključila v postopke registracije PZS kot raziskovalne organizacije takoj, ko bo sprejet novi statut PZS.

Predlog sklepa:

UO soglašava z ustanovitvijo raziskovalne skupine za evidentiranje in pripravo projektov.

Predlog sklepa:

UO potrjuje raziskovalno skupino za evidentiranje in pripravo projektov v sestavi:

Slavica Tovšak (vodja), PD Jakoba Aljaža Maribor, že evidentirana raziskovalka, dr. zgodovine

Iztok Cukjati (sekretar), profesor športne vzgoje, član PD Vrhnika

Peter Mikša, dr. zgodovine, predsednik Plezalnega kluba Rogaška Slatina, soavtor knjige Slovensko planinstvo

Simon Brezovar, univ. dipl. psiholog, član PD Ljubljana Matica

Herman Berčič, dr. znanosti, izredni profesor na Fakulteti za šport

Stojan Burnik, dr. znanosti, redni profesor, prodekan za pedagoško dejavnost na Fakulteti za šport



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

Upravni odbor PZS

Dvorakova ulica 9, p. p. 214, SI-1001 Ljubljana

www.pzs.si, info@pzs.si

k 9. točki

Datum: 7.9.2011

Zadeva: Prireditve Planinske zveze Slovenije v letu 2012

Predsedstvo PZS je na svoji seji dne, 16. avgusta 2011 potrdilo obe osrednji prireditvi v okviru Planinske zveze Slovenije. Priporočljivo je, da pri pripravi planov za leto 2012, tako v okviru planinskih društev, MDO-jev in komisij PZS na ta dva dneva ne planirate drugih planinskih prireditev in akcij.

Skupščina Planinske zveze Slovenije bo potekala v soorganizaciji s planinskim društvom Ormož saj se to društvo edino prijavilo na razpis za njeno organizacijo.

Skupščina PZS bo torej dne, 14. aprila 2012 v Ormožu.

OBRAZLOŽITEV: Na željo in priporočilo številnih planinskih društev, da mesec maj ni primeren mesec za organizacijo Skupščine PZS, saj poteka takrat precej raznih drugih aktivnosti smo se v predsedstvu odločili za termin sredi aprila. Takrat je namreč zaključena večina občnih zborov po planinskih društvih ostale aktivnosti pa še niso v polnem teku.

Za organizacijo srečanja slovenskih planincev v letu 2012 se ni prijavilo nobeno planinsko društvo. Zato predsednik in predsedstvo Planinske zveze predlagata, da bi bilo

Srečanje slovenskih planincev 16. junija 2012 v Kranjski gori

Srečanje bi bilo organizirano skupaj z Gorsko reševalno zvezo Slovenije saj v naslednjem letu praznujemo 100-letnico organizirane gorsko reševalne službe, katere ustanovitev je bila prav v Kranjski gori.

Tone Tomše,
podpredsednik PZS



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

Upravni odbor PZS

Dvorakova ulica 9, p. p. 214, SI-1001 Ljubljana

www.pzs.si, info@pzs.si

k 10. točki

Datum: 15.9.2011

Sredstva planinskega sklada

Na podlagi na skupščini PZS sprejetega finančnega načrta PZS za leto 2011 smo prejeli tri predloge za delitev sredstev iz planinskega sklada za leto 2011.

1. Predlog Mladinske komisije, ki je v prilogi tega dokumenta.
2. Predlog Komisije za varstvo gorske narave, ki je na svoji seji 31. 8. 2011 sprejela sklep po katerem zaproša za sredstva iz planinskega sklada v vrednosti **2.500 €** za *pripravo in izdajo ozaveščevalne in izobraževalne publikacije/zgibanke **KVGN "Varovanje gorske narave"***.
Osnovni podatki:
 - zgibanka/zloženska 8 strani (4 zloženi listi) formata 14,8 x 21 cm z barvnimi prilogami
 - vsebina: problematika varstva gorske narave, spoštovanje narave in kulturne dediščine, kodeks obnašanja v gorah, mednarodni vidiki, itd.
 - naklada: 2.000 izvodov
 - ciljna publika: obiskovalci planinskih koč, seminarji PZS, turistično informacijske pisarne
 - delo obsega: priprava besedila, lektoriranje, oblikovanje in tiskanje
3. Predlog Komisije za usposabljanje in preventivo, ki zaproša za sredstva v višini **1.000 €** s katerimi bi pripravili in izdali sklop zgibank **VARNO V GORE** z navodili za varno obiskovanje gora in varno izvajanje gorskih športov s poudarkom na preventivi dejavnosti.
To bo sklop 3 zgibank formata A4, v nakladi 2.000 izvodov. V tej vrednosti so zajeti stroški oblikovanja in tiskanja.

Predlog sklepa: Upravni odbor PZS izdaja soglasje k predvideni porabi sredstev iz Planinskega sklada za projekte mladinske komisije, komisije za usposabljanje in preventivo ter komisije za varstvo gorske narave.

Matej Planko,
generalni sekretar PZS



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

Mladinska komisija
Dvorakova ulica 9, p. p. 214, SI-1001 Ljubljana
<http://mk.pzs.si>, mladinska.komisija@pzs.si



Št.: 0404-2011/MK

Datum: 9. 9. 2011

UPRAVNI ODBOR PZS

Predmet: **Sredstva iz planinskega sklada za projekte mladih**

Skladno z finančnim planom PZS 2011, ki je bil sprejet na skupščini v Celju 4. decembra 2010, kot predsednik Mladinske komisije predlagam, da se preostala sredstva Planinskega sklada, namenjena za delo mladih, namenijo za promocijo novih programov Ciciban planinec in Mladi planinec.

Po končani grafični in vsebinski prenovi je napočil čas za promocijo obeh programov, ki ju želimo čim boljše predstaviti že do sedaj aktivnim mladinskim odsekom z mentorji na čelu, kot tudi novim, ki do sedaj še niso bili aktivni v akcijah Ciciban planinec in Mladi planinec.

Zato predlagam, da se preostanek sredstev v višini 1000 € nameni za promocijo obeh programov, in sicer za stroške dveh posvetov, ki bosta potekala v Ljubljani in Mariboru, za tiskanje promocijskih materialov ter za izobraževanja promotorjev, ki bodo nato promovirali prenovljena programa na različnih aktivnostih.

Lep pozdrav.

Predsednik MK PZS:

Rok Kovšca



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

Upravni odbor

Dvorakova ulica 9, p. p. 214, SI-1001 Ljubljana

www.pzs.si, info@pzs.si

k 13. točki

Ad. 13 Razno

Imenovanja, potrditve in razrešitve

- **KOMISJA ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO**

Glede na odstopno izjavo dosedanjega člana KUP-a Dušana Prašnikarja, ki odstopa zaradi osebnih razlogov, načelnik KUP-a Franc Kadiš predlaga UO PZS, da na to mesto potrdi novega člana Uroša Kuzmana. Predlog novega člana podpira tudi MK. Uroš Kuzman je do konca lanskega leta bil načelnik MK, aktivno je sodeloval in še sodeluje pri nastajanju, oblikovanju in izvajanju programa Mladinski vaditelj, ter pri prenovi akcij Ciciban planinec in Mladi Planinec. Tako so njegove izkušnje na področju usposabljanja dovolj dobre, da bo lahko s svojim delom v KUP-u dodal svojo dodano vrednost. Prosim UO PZS, da potrdi zamenjavo članov v KUP-u.

Predlog sklepa: Upravni odbor razrešuje Dušana Prašnikarja (PD Domžale) z mesta člana Komisije za usposabljanje in preventivo, ki odstopa iz osebnih razlogov.

Predlog sklepa: Upravni odbor na predlog načelnika KUP-a Franca Kadiša imenuje novega člana KUP-a Uroša KUZMAN-a (PD Velenje)

- **ODBOR ZA PRIZNANJA**

Na željo sedanje članice Odbora za priznanja PZS Andreje BARL in namestnice predsednika, da ne želi več - ne more sodelovati, smo pridobili nadomestni predlog za novo članico Odbora za priznanja PZS, s strani Koroškega MDO. Odbor za priznanja predlaga UO PZS, da potrdi novo članico Jožico Heber

Predlog sklepa: Upravni odbor razrešuje Andrejo Barl (PD Slovenj Gradec) z mesta članice Odbora za priznanja, ki odstopa na lastno željo.

Predlog sklepa: Upravni odbor na predlog vodje Odbora za priznanja PZS Jožeta Melanška imenuje novo članico Odbora za priznanje Jožico HEBER (PD Dravograd)